

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Кафедра економіки, бізнесу та управління
персоналом на транспорті**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсового проекту з дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ»

Харків – 2017

Методичні вказівки розглянуто і затверджено до друку на засіданні кафедри економіки, бізнесу та управління персоналом на транспорті 5 вересня 2016 р., протокол № 2.

Рекомендуються для студентів економічного факультету спеціальності «Менеджмент» спеціалізації «Управління персоналом та економіка праці».

Укладачі:

проф. Л. О. Позднякова,
доц. О. М. Широкова

Рецензент

проф. О. Г. Дейнека

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсового проекту з дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ»

Відповідальний за випуск Широкова О. М.

Редактор Решетилова В. В.

Підписано до друку 05.12.16 р.

Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк.арк. 0,75. Тираж 25. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Українська державна академія залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейербаха, 7.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2874 від 12.06.2007 р.

Зміст

Вступ.....	4
1 Завдання на курсовий проект.....	5
2 Структура і зміст курсового проекту.....	6
3 Вимоги до оформлення.....	9
4 Теми курсових проектів.....	9
4.1 Теми курсових проектів з орієнтовним змістом першого розділу.....	9
4.2 Додатковий перелік тем курсових проектів для довільного обрання змісту першого розділу.....	14
Список літератури.....	19
Додаток А.....	21

Вступ

Згідно з навчальним планом дисципліни «Організація праці» студенти економічного факультету спеціальності «Управління персоналом та економіка праці» денної форми навчання виконують курсовий проект.

Курсовий проект як глибоке самостійне дослідження обраної проблеми курсу є засобом оволодіння методикою дослідницької роботи.

Метою роботи над курсовим проектом є підготовка студентів до виконання функціональних обов'язків фахівця з управління персоналом у галузі організації праці.

Робота над курсовим проектом повинна сприяти формуванню у студентів:

- знань про структуру та елементи організації праці на підприємстві;
- знань про вітчизняний і закордонний досвід у галузі організації праці;
- умінь проектування та організації праці на підприємстві;
- навичок користування довідковою та нормативно-правовою літературою;
- умінь аналізу трудових процесів;
- навичок творчого підходу до висвітлення відповідної проблематики.

Виконання курсового проекту з дисципліни «Організація праці» допомагає студентові систематизувати, закріплювати і розширювати теоретичні та практичні знання з основних положень організації праці на підприємстві, застосовувати їх при вирішенні конкретних завдань, а також підвищити рівень підготовленості фахівців у галузі менеджменту.

1 Завдання на курсовий проект

Завданням на курсовий проект є набуття студентами знань та практичних навичок, які забезпечать уміння самостійно працювати у галузі раціоналізації організації праці на підприємстві.

Курсовий проект з дисципліни «Організація праці» є дослідженням теоретичних і практичних питань організації праці на підприємстві. Тому в процесі виконання курсового проекту студент повинен показати:

- уміння вирішувати актуальні питання організації праці;
- досягнення теорії і практики в рамках досліджуваної проблеми;
- уміння працювати з економічною літературою, правильно цитувати й робити посилання на джерела;
- уміння користуватися нормативно-методичною документацією, яка регулює основні положення організації праці;
- уміння грамотно, логічно та обґрунтовано викладати власні думки, результати досліджень, узагальнення розрахунків;
- навички подання графіків, діаграм.

Для цього студент повинен володіти знаннями, уміннями й навичками для проведення різних видів робіт і заходів щодо організації праці стосовно:

- підприємства в цілому;
- окремих підрозділів;
- окремих працівників.

Крім цього студент повинен мати уявлення про місію підприємств, стадії їх розвитку, організаційну структуру, основні техніко-економічні та фінансові показники роботи підприємств, схеми виробничих процесів.

Студенти виконують завдання за варіантом, номер якого обирається відповідно до **останньої цифри шифру залікової книжки та першої літери прізвища** (наведені в додатку А).

Курсовий проект є складовою кредитно-модульної системи як вид самостійної роботи та оцінюється за стобальною шкалою:

- **відмінно** (86-100 балів) – коли студент дає обґрунтовані відповіді на запитання, демонструє знання з приводу розрахунків курсового проекту та обґрунтування отриманих результатів,

відповідає у логічній послідовності, робить узагальнення і висновки, грамотно та акуратно оформляє роботу;

- **добре** (66-85 балів) - коли студент знає матеріал на «відмінно», але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, розрахунків, коли за допомогою викладача студент швидко орієнтується і знаходить шляхи до правильної відповіді;

- **задовільно** (51-65 балів) - коли студент дає малообґрунтовані, невиразні відповіді, припускається помилок у розрахунках і не може виправити зроблені помилки під час усної відповіді;

- **незадовільно** (до 50 балів) - коли студент дає неправильні відповіді, припускається грубих помилок у розрахунках і не може їх виправити.

2 Структура і зміст курсового проекту

Виконання курсового проекту повинно починатися зі складання плану.

У даних методичних вказівках наведені орієнтовні плани курсового проекту. Проте, залежно від інтересів студентів, можливостей використання різних інформаційних джерел орієнтовний план може бути доповнений.

Курсовий проект повинен мати такі розділи:

- вступ;
- теоретичний аналіз досліджуваної проблеми;
- аналіз існуючого стану проблеми на досліджуваному підприємстві;
- пропонувані рекомендації щодо поставленої проблеми і їх обґрунтування;

- висновок;
- перелік використаних джерел.

Крім зазначених розділів курсовий проект повинен мати:

- титульний аркуш;
- аркуш, де розташовується зміст роботи;
- додатки (за необхідності).

Виклад окремих розділів курсового проекту повинен бути логічним, виклад питань взаємозалежний і спрямований на розкриття теми.

Так, у вступі дається коротке обґрунтування основних завдань і обґрунтування їхньої важливості та актуальності для досягнення поставленої мети при проведенні наукового дослідження з теми.

Обсяг вступу повинен бути 1-2 сторінки.

У розділі «Теоретичний аналіз досліджуваної проблеми» на основі положень дисципліни «Організація праці» досліджується сутність проблеми, розкриваються основні теоретичні поняття.

Даний розділ виконується із широким використанням праць учених, спеціальної економічної літератури, правових, нормативних документів, включаючи інформацію, опубліковану в періодичній пресі.

У тексті не слід зловживати цитатами, вони повинні відповідати змісту роботи. Виключається дослівне запозичення тексту, виразів із підручника без посилань. При цитуванні повинно бути обов'язково зазначено джерело.

Виклавши основні теоретичні положення й узагальнивши існуючі точки зору вчених економістів, студент повинен виразити своє ставлення, обґрунтувавши власну точку зору з даного питання (або прийняти чийсь точку зору з обґрунтуванням такого рішення).

Цей розділ може складатися із декількох підрозділів обсягом 10 сторінок.

У розділі «Аналіз існуючого стану проблеми на досліджуваному підприємстві» проводиться оцінка предмета дослідження в рамках підприємства (організації) відповідно до проблематики, відзначеної студентом при розробці першого розділу курсового проекту.

Даний розділ починається з короткої характеристики об'єкта дослідження. Далі характеризуються основні соціально-економічні характеристики персоналу та елементи організації праці на об'єкті з проведенням відповідного аналізу в рамках досліджуваної теми.

Завершується даний розділ формулюванням висновків з зазначенням особливостей та недоліків в розвитку підприємства, а також ступеня організації праці персоналу в рамках досліджуваної проблеми.

Аналітичний розділ курсового проекту повинен бути насичений таблицями, графіками, діаграмами, схемами й іншими матеріалами, що ілюструють основні положення аналізу з теми.

Обсяг аналітичного розділу – 10 сторінок.

Розділ «Пропоновані рекомендації щодо поставленої проблеми і їх обґрунтування» розробляється на основі результатів аналізу, узагальнення передового досвіду і використання теоретичних розробок в рамках обраної проблематики та полягає в розробленні рекомендацій, спрямованих на покращення організації праці на підприємстві. Бажано, щоб кожен рекомендований захід або рекомендація були обґрунтованими та містили розрахунок економічного ефекту або економічної ефективності.

Обсяг цього розділу – 10 сторінок.

На закінчення до курсового проекту студент робить остаточні висновки, що характеризують основні результати роботи. При цьому обов'язковим є зазначення методів і засобів дослідження, основних теоретичних положень, результатів аналізу та доцільності запропонованих рекомендацій.

Обсяг висновку – 2-3 сторінки.

Формування переліку використаних джерел відбувається на основі тих джерел, на які є посилання в тексті роботи. Він повинен містити не менш 20 найменувань та бути оформлений відповідно до вимог.

Після переліку використаних джерел доцільно розташовувати додатки.

3 Вимоги до оформлення

Оформлення курсового проекту виконується згідно з діючими в університеті вимогами до оформлення студентської звітності [21].

Перелік використаних джерел оформлюється відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 [22, 23].

Загальний обсяг курсового проекту – 30-35 аркушів формату А4.

Обов'язкове надання електронної версії розрахункової роботи.

4 Теми курсових проектів

4.1 Теми курсових проектів з орієнтовним змістом першого розділу

1 Організація праці на підприємстві.

Трудовий процес як об'єкт організації праці.

Сутність поняття «організація праці».

Наукові основи організації праці.

Цілі, завдання й зміст організації праці.

Роль організації праці у виробничій діяльності.

Підходи до вдосконалювання організації праці.

Економічна ефективність удосконалювання організації праці.

Рекомендована література [1-3, 7, 8].

2 Методика комплексної оцінки рівня організації праці.

Доцільність застосування комплексної оцінки рівня організації праці.

Методичні основи оцінки рівня організації праці на підприємстві.

Практика застосування комплексної оцінки рівня організації праці.

Система показників, що характеризують рівень організації праці.

Цілі аналізу й оцінки рівня організації праці.

Практика аналізу стану організації праці.

Завдання вдосконалення оцінки рівня організації праці.

Рекомендована література [1-3, 9, 11].

3 Планування заходів щодо організації праці.

Об'єктивна необхідність заходів щодо організації праці.

Роль планування заходів щодо організації праці

Методичні основи планування заходів щодо організації праці.

Міжнародний досвід планування заходів щодо організації праці

Практика планування щодо заходів організації праці.

Удосконалювання планування робіт з раціоналізації організації праці.

Доцільність планування заходів щодо організації праці.

Рекомендована література [1-3, 10, 12].

4 Регламентація й проектування організації праці на підприємстві.

Особливості регламентації організації праці.

Форми, об'єкти регламентації.

Загальні принципи регламентування праці.

Класифікація регламентів на підприємстві.

Правила внутрішнього трудового розпорядку.

Форми організації роботи з регламентації праці персоналу.

Правила формулювання регламентуючої документації.

Рекомендована література [1-3, 4-6].

5 Поділ і кооперація праці на підприємстві.

Види та форми поділу праці в організації.

Операційний, професійно-кваліфікаційний, функціональний поділ праці.

Межі поділу праці.

Обґрунтування доцільності застосування поділу та кооперації праці.

Види кооперації.

Суміщення професій.

Порівняльний аналіз закордонного досвіду поділу та кооперації праці.

Рекомендована література [1-3, 8, 9].

6 Умови праці на підприємстві.

Умови праці.

Характеристика умов праці.

Фактори, які впливають на умови праці.

Оцінка умов праці.

Формування відповідних умов праці.

Законодавча база, яка регулює умови праці.

Шляхи вдосконалення умов праці.

Рекомендована література [1-3, 11, 12].

7 Нормування праці на підприємстві.

Нормування праці.

Класифікація норм витрат праці.

Норми виробітку, часу обслуговування.

Показники стану нормування праці на підприємстві.

Аналіз стану нормування праці на підприємстві.

Служби організації і нормування праці на підприємстві.

Світовий досвід використання передових норм праці.

Рекомендована література [4-7, 10, 11].

8 Витрати робочого часу на підприємстві.

Визначення та сутність витрат робочого часу.

Класифікація витрат робочого часу.

Види, методи та способи спостережень для вивчення робочого часу.

Фотографія робочого часу, її мета і різновиди.

Самофотографія робочого часу.
Хронометраж, його мета.
Нормативи часу.

Рекомендована література [1-3, 19, 20].

9 Організація робочого місця.

Сутність поняття «робоче місце».
Завдання організації робочого місця.
Просторове планування робочого місця.
Оснащення робочого місця та його спеціалізація.
Система обслуговування робочого місця.
Аналіз стану організації робочих місць.
Шляхи вдосконалювання організації робочого місця.

Рекомендована література [1-3, 12, 18].

10 Організація процесів праці по управлінню персоналом.

Концепція управління персоналом.
Принципи та методи побудови системи управління.
Методи та засоби виконання управлінських операцій.
Організація процесу праці керівника.
Планування роботи з персоналом.
Сучасні підходи до управління персоналом.
Застосування мотиваційних інструментів при управлінні персоналом.

Рекомендована література [1-3, 8, 9].

11 Індивідуальне планування робочого часу керівника.

Основи індивідуального планування робочого часу.
Принципи й правила планування робочого часу.
Система планування робочого часу.
Періоди планування.
Тайм-менеджмент.
Дефіцит робочого часу: причини та способи оптимізації.
Аналіз використання індивідуального робочого часу.

Рекомендована література [1-3, 15, 16].

12 Економічна ефективність наукової організації праці.

Сутність і зміст наукової організації праці.

Народногосподарське значення наукової організації праці.

Заходи наукової організації праці.

Реалізація наукової організації праці.

Економічна ефективність наукової організації праці.

Показники економічної ефективності наукової організації праці.

Оцінка економічної ефективності.

Рекомендована література [1-3, 9, 12, 20].

13 Планування та організація трудової дисципліни на підприємстві.

Дисципліна праці: зміст, способи її оцінки, виміру й контролю.

Види дисципліни праці.

Способи контролю дисципліни.

Економічні втрати через низьку дисципліну праці.

Види дисциплінарних покарань.

Сучасні проблеми зміцнення дисципліни праці на підприємстві.

Шляхи й методи зміцнення трудової дисципліни.

Рекомендована література [1-3, 10, 11].

14 Технології і технічні засоби організації управлінської праці.

Характеристика управлінської праці.

Предмет і об'єкт управлінської праці.

Стиль і методи управлінської діяльності.

Специфічні особливості сучасного персоналу.

Організація управлінської праці.

Технологія управління.

Технічні засоби управлінської праці.

Рекомендована література [1-3, 16, 17].

15 Негативні фактори управлінської праці. Стрес на робочому місці.

Визначення стресу і його походження.

Причини стресу.

Фактори стресу.

Вплив стресу на якість управлінської праці.

Основні способи боротьби зі стресом.

Індивідуальні методи боротьби зі стресом.

Сприятливий психологічний клімат трудового колективу.

Рекомендована література [1-3, 16, 17].

4.2 Додатковий перелік тем курсових проектів для довільного обрання змісту першого розділу

- 1 Трудовий процес і принципи його організації.
- 2 Раціоналізація прийомів і методів праці.
- 3 Облік, атестація та раціоналізація робочих місць.
- 4 Аналіз системи матеріального й морального стимулювання персоналу.
- 5 Оцінка ефективності праці персоналу організації.
- 6 Соціально-психологічний клімат у колективі.
- 7 Організація підвищення кваліфікації.
- 8 Соціальні та психофізіологічні основи організації праці.
- 9 Проектування систем управління.
- 10 Проектування умов праці.
- 11 Оцінка умов праці в організації.
- 12 Розробка раціональних режимів праці та відпочинку персоналу.
- 13 Організація безпеки праці та здоров'я персоналу.
- 14 Удосконалення мотивації та системи стимулювання персоналу.
- 15 Аналіз ефективності організації праці.

Питання з дисципліни "організація праці" для напрямку підготовки "управління персоналом та організація праці" денної форми навчання

1 Охарактеризуйте організацію праці як науку, галузь економічної науки, навчальну дисципліну. Які предмет, зміст і завдання курсу?

2 Яка роль організації праці в системі керування підприємством, взаємозв'язок і розходження організації праці й організації виробництва?

3 Назвіть основні етапи розвитку науки про організацію праці в країні й за кордоном.

4 Охарактеризуйте сутність, зміст і завдання організації праці на підприємстві.

5 Які основні елементи, функції й принципи організації праці?

6 Що таке нормування праці і який його зв'язок з організацією праці й виробництва? Назвіть основні функції й принципи нормування праці на підприємстві.

7 Як визначається ефективність удосконалювання організації праці?

8 Охарактеризуйте поділ і кооперацію праці як основу його організації.

9 Які види й форми поділу праці є в суспільстві й на підприємстві?

10 Які границі поділу праці? Дайте їхню характеристику.

11 Охарактеризуйте основні форми кооперації праці на підприємстві.

12 Які є прогресивні форми поділу й кооперації праці?

13 Що таке робоче місце? Назвіть його види.

14 Охарактеризуйте організацію робочого місця і його елементів.

15 Що таке планування робочого місця і його види?

16 У чому полягає оснащення робочого місця?

17 Які є форми й системи обслуговування робочих місць?

18 У чому сутність комплексної атестації робочих місць на підприємстві?

19 Що таке карта організації праці? У чому суть її комплексної регламентації?

20 Яка сутність умов праці й фактори, що їх визначають?

21 Як проводиться оцінка умов праці на робочому місці, у цеху, на підприємстві?

22 Що таке працездатність і її зміна протягом робочого періоду?

23 Які є режими праці й відпочинку, їхні види й основні принципи побудови?

24 Назвіть методи збереження працездатності.

25 Охарактеризуйте поняття трудового й виробничого процесу, їхній взаємозв'язок і основні елементи.

26 Яка є класифікація трудових процесів для цілей нормування?

27 Що таке трудова операція, її елементи, дайте їхню характеристику.

28 Охарактеризуйте фактори, що визначають склад і тривалість трудових процесів.

29 Які є принципи раціоналізації трудових процесів?

30 Дайте визначення поняття робочого часу як економічної категорії, його календарного й об'ємного виміру.

31 Яка класифікація робочого часу виконавця?

32 Яка класифікація робочого часу встаткування?

33 Охарактеризуйте методи вивчення робочого часу і їхні види, фактори, що впливають на вибір методу вивчення робочого часу.

34 У чому полягає сутність фотографії робочого часу, її мета, методики проведення, обробки й аналізу даних?

35 Розкрийте сутність групової, бригадної й маршрутної фотографій робочого часу, методики їхнього проведення, обробки й аналізу даних.

36 Що таке самофотографія робочого дня?

37 Охарактеризуйте метод моментних спостережень, сутність, особливості, галузь застосування, методику проведення ММН, обробку й аналіз даних.

38 Що таке хронометраж, чим відрізняються його види й методика проведення, обробка й аналіз даних?

39 Що таке фотохронометраж?

40 Які є норми праці і їхні види?

41 Охарактеризуйте методи нормування праці, аналітичний метод і його різновиди.

42 Що таке норма часу й нормування її складених елементів?

43 Які є фактори, що впливають на методику визначення норми часу? Охарактеризуйте методику розрахунку норм часу.

44 Що таке норма виробітку і які методи її встановлення?

45 У чому полягає взаємозв'язок норми часу й норми виробітку?

46 Які особливості нормування праці в різних типах організації виробництва?

47 Які сутність, призначення, види нормативів з праці?

48 Охарактеризуйте системи нормування праці.

49 Назвіть види розумової праці.

50 Які види інформації?

51 До елементів організації управлінської праці відносяться...

52 Які є принципи організації управлінської праці?

53 Охарактеризуйте зміст процесів управлінської праці.

54 Які є класи й групи управлінських операцій?

55 Як здійснюється рух документів в організації?

56 Дайте визначення поняття оперограми.

57 Дайте визначення поняття охорони праці й охарактеризуйте його.

58 Яка законодавча й нормативна бази охорони праці в Республіці Білорусь?

59 Які права й обов'язки працівників і наймачів з охорони праці?

60 Охарактеризуйте систему нагляду й контролю за дотриманням законодавства про працю й правил з охорони праці.

61 Що таке виробничий травматизм і професійні захворювання?

62 Як проводиться розслідування нещасних випадків на виробництві?

- 63 Що таке мікроклімат виробничих приміщень?
- 64 Охарактеризуйте освітлення виробничих приміщень.
- 65 Які є методи захисту від впливу шкідливих і небезпечних факторів повітряного середовища?
- 66 Який існує захист від виробничого шуму й вібрації?
- 67 У чому полягає вплив на організм людини електромагнітних полів і неіонізуючих випромінювань і захист від їхнього впливу?
- 68 Що таке електробезпечність?
- 69 Назвіть поняття й фази пожежі.
- 70 Яка існує класифікація виробництв за вибуховою, вибухопожежною і пожежною безпекою?
- 71 Назвіть причини пожеж і заходи протипожежної профілактики.
- 72 Охарактеризуйте використання засобів гасіння пожеж.
- 73 Які заходи профілактики електротравматизму?

Список літератури

- 1 Дячун, О. В. Організація, нормування та оплата праці [Текст]: навч. посібник / О. В. Дячун. – Львів, 2001. – 220 с.
- 2 Бухаянов, М. И. Организация и нормирование труда [Текст]: учеб. для вузов / М. И. Бухаянов. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 400 с.
- 3 Гаврилова, С. В. Организация труда персонала [Текст]: учеб. пособие / С. В. Гаврилова. – М.: МЭСИ, 2004. – 256 с.
- 4 Багрова, І. В. Нормування праці [Текст]: навч. посібник / І. В. Багрова. – К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 212 с.
- 5 Дзюба, С. Г. Нормування праці [Текст]: навч. посібник / С. Г. Дзюба, І. Ю. Гайдай. – Донецьк: ТОВ «Юго-Восток, ЛТД», 2004. – 133 с.
- 6 Єрьоменко, В. О. Основи нормування праці [Текст]: навч. посібник / В. О. Єрьоменко, Г. О. Коваленко, В. С. Рижиков. – Краматорськ, 2004. – 252 с.
- 7 Рофе, А. И. Организация и нормирование труда [Текст]: учеб. для вузов / А. И. Рофе. – М.: Изд-во «МИК», 2003. – 368 с.
- 8 Организация и нормирование труда [Текст]: учеб. для вузов / Ю. Г. Одегов [и др.]; под ред. Ю. Г. Одегова. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. - 464 с.
- 9 Научная организация труда в управлении трудовым коллективом [Текст]. – М.: Экономика, 1988. – 342 с.
- 10 Бухалков, М. И. Совершенствование организации и нормирования труда в современном производстве [Текст]: учеб. пособие / М. И. Бухалков. – Самара: СамГТУ, 1996. – 44 с.
- 11 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Текст]: учеб. для вузов / Б. М. Генкин. – М.: Норма, 2003. – 400 с.
- 12 Волгин, Н. А., Экономика труда [Текст]: учебник / Н. А. Волгин, Ю. Г. Одегов. – М.: Экзамен, 2006. – 287 с.
- 13 Балабанова, Л. В. Організація праці менеджера [Текст]: навч. посібник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К.: Вид. дім "Професіонал", 2004. – 226 с.

14 Виноградський, М. Д. Організація праці менеджера [Текст]: навч. посібник для студ. екон. вузів / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова – К.: «Кондор», 2002. – 265 с.

15 Эффективный тайм-менеджмент [Текст] / Д. Адаир. – М.: Эксмо, 2003. – 195 с.

16 Андрющенко, М. Д. Организация управленческого труда [Текст] / М. Д. Андрющенко. – М.: Экономика, 1990. – 471 с.

17 Зудина, Л. Н. Организация управленческого труда [Текст]: учеб. пособие / Л. Н. Зудина. – М.: Инфра-М, 1997. – 256 с.

18 Киселев, Л. Н. Как организовать современный офис [Текст] / Л. Н. Киселев. – М.: Высшая школа, 1990. – 320 с.

19 Гупалов, В. К. Управление рабочим временем [Текст] / В. К. Гупалов. – М.: Финансы и статистика, 1998.

20 Экономика и социология труда [Текст]: учеб. для вузов / В. В. Адаманчук. – М.: Юнити, 1999. – 407 с.

21 Студентська навчальна звітність. Текстова частина (пояснювальна записка). Загальні вимоги до побудови викладення та оформлення [Текст]: метод. посібник з додержання вимог нормоконтролю у студентській навчальній звітності. – Харків: УкрДАЗТ, 2005. – 40 с.

22 ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, ІДТ)» [Текст]. – К.: Держстандарт України, 2007. – 25 с.

23 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила [Текст]. – К.: Мінекономрозвитку України, 2014. – 14 с.

Додаток А

Таблиця А.1 - Розподіл тем курсових проєктів

Показник	Варіант									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
А, Б, В, Г, Д, Е, Ё, Ж, З, И, К, Л	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5
Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

