

Затверджено
на засіданні кафедри економіки та управління
виробничим і комерційним
бізнесом
прот. №1 від 12 вересня 2022 р.

СИЛАБУС З ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ

I семестр 2022-2023 навчального року

освітній рівень другий (магістр) спеціальність 076

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність освітня

програма: - Підприємництво (П)

Час та аудиторія проведення занять: Згідно розкладу - <http://rasp.kart.edu.ua/>

Команда викладачів:

Лектор:

Сухорукова Тетяна Геннадіївна (кандидат економічних наук, доцент),

Контакти: +38 (057) 730-10-96, e-mail: tata-s.17@ukr.net

Години прийому та консультації: 11.00-13.00 понеділок, середа



У сучасних умовах персонал є не тільки найважливішим елементом виробничого процесу на підприємстві, а й головним стратегічним ресурсом компанії в конкурентній боротьбі. Які б небули прекрасні ідеї, новітні технології, найсприятливіші умови, без добре підготовленого персоналу, його високоефективної роботи домогтися успіху неможливо. Останнім часом управління персоналом зазнало радикальних змін. Сформувався новий погляд на робочу силу як на один із ключових ресурсів економіки, "людський капітал", під яким розуміється форма вираження продуктивних сил людини, що входить до системи соціально орієнтованої економіки як провідний фактор виробництва.

Вивчаючи цей курс, студент не тільки познає закономірності та фактори поведінки особистості в організації, але й зможе застосовувати їх в своєму житті. Він зможе зрозуміти зв'язок між виконанням завдань організації та обліком особистих і групових інтересів персоналу; сформує систему знань з теорії менеджменту персоналу та методичних підходів до їх використання.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності студентів:

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва

Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

ЧОМУ ВИ МАЄТЕ ОБРАТИ ЦЕЙ КУРС?

Якщо вас цікавлять можливості впливу на людину, якщо Вам цікаво уникнути виробничих конфліктів у майбутньому та знайти баланс фінансових інтересів особистості і роботодавця, Вам потрібен саме цей курс!

Від здобувачів очікується: базове розуміння етики та психології, основи правознавства та економіки, а також обізнаність в питаннях між особистих стосунків.

Третина змісту курсу присвячена сучасним теоріям управління трудовим колективом; друга третина змісту курсу вивчає ефективність використання робочого часу працівника та трудових ресурсів підприємства, а остання третина курсу присвячена питання оплати праці (традиційним та передовим технологіям стимулювання праці).

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складних аспектів курсу по електронній пошті і особисто - у робочий час.

ОГЛЯД КУРСУ

Цей курс, який вивчається з лютого по травень, дає студентам всебічне та повне розуміння сутності методів, методик та технологій управління трудовим колективом та дає можливість використання здобутих знань у дипломному проектуванні та у подальшому трудовому житті не залежно від галузі народногосподарського комплексу України, у тому числі, якщо студент обирає особисту підприємницьку діяльність.

Курс складається з однієї лекції і одного практичного заняття раз у два тижні. Він супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями, індивідуальними та груповими завданнями. Студенти матимуть можливість застосовувати отримані знання та вирішувати практичні завдання протягом обговорень в аудиторії та при вирішенні ділових завдань-ігри. В рамках курсу передбачають лекції запрошених роботодавців (ФОП «Корал» за темою «Виробничі конфлікти та їх вирішення»).

Практичні заняття курсу передбачають виконання індивідуальних завдань та групових ділових ігор. Як варіант передбачається підготовка доповідей та наукових статей. Виконання наукової роботи (з обов'язковою консультацією у викладача) формує у студента пізнавальну та творчу компетентність.

ОГЛЯД КУРСУ

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua/>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, індивідуальні завдання, контрольні питання та правила оцінювання курсу).

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступного практичного заняття. Під час проведення практичних занять Ви зможете виконувати різні ролі: керівника різних ланок управління або робітника структурної виробничої ланки.

Участь в аудиторних заняттях припускає усну або письмову роботу.

Приклади доповідей для дискусійного обговорення в аудиторії наведено нижче:

- 1) Основи кадрового планування в організації. Оперативний план роботи з персоналом.
- 2) Соціалізація, профорієнтація й трудова адаптація персоналу.
- 3) Управління діловою кар'єрою персоналу
- 4) Наймання, відбір і приймання персоналу
- 5) Ділова оцінка персоналу
- 6) Аналіз і опис роботи й робочого місця
- 7) Оцінка економічної й соціальної ефективності проектів удосконалювання системи й технології управління персоналом

Майбутній дослідник цієї науки **ПОВИНЕН** пам'ятати, що персонал - найбільш складний об'єкт управління в організації, оскільки на підміну від речових факторів виробництва є живим, дає можливість самостійно приймати рішення, діяти, критично оцінювати пред'явлені до нього вимоги, має суб'єктивні інтереси і т. ін. Персонал є "мотором" будь-якої організації. Часто керівники основну увагу приділяють фінансовим, виробничим питанням, проблемам матеріально-технічного забезпечення чи збуту готової продукції, забуваючи про людей, які забезпечують роботу організації в усіх напрямках. Ці помилки занадто дорого коштують. Без людей немає організації, а без потрібних людей жодна з них не зможе досягти мети і вижити. Сфера реалізації набутих знань і вмінь з менеджменту персоналу в майбутньої професії: використання сучасних методів управління персоналом; об'єктивна оцінка та діагностування стану служби управління персоналом; виявлення загроз стійкому соціальному розвитку установи; виявлення недоліків у діяльності служби управління персоналом; виявлення та визначення величини внутрішніх резервів з підвищення ефективності використання трудових ресурсів.

ЛЕКЦІЇ І ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

Номер	Кількість годин	Тема лекції	Кількість годин	Назва теми практичних занять
1	2	Персонал підприємства як об'єкт управління	2	Управління трудовими ресурсами
2	2	Методологія управління персоналом	2	Забезпечення менеджменту персоналу
3	2	Соціально-психологічні аспекти управління персоналом	2	Типи методів управління.
4	2	Планування та формування персоналу	2	Організація роботи кадрової служби
Модульний контроль 1				
5	2	Рух персоналу.	2	Регулювання трудової діяльності

6	2	Умови праці та її удосконалення	2	Безпека праці та охорона трудової діяльності
7	2	Оцінка персоналу.	2	Оплата праці: сутність та нововведення
8	2	Мотивація та стимулювання персоналу	2	Ефективність управління персоналом
Модульний контроль 2				

ПРАВИЛА ОЦІНЮВАННЯ

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E)

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Завдання на самостійну роботу:

- Студентам пропонується вирішити протягом семестру завдання за обраним варіантом за допомогою методичних вказівок до практичних занять. За вчасне та вірне виконання завдання нараховується **40 балів до поточного модульного контролю**. За вчасне та частково вірне

виконання – від 15 до 40 балів. За невиконане завдання бали не нараховуються. Необхідний обсяг виконання завдання складає 50% на перший модульний контроль і 100% на другий модульний контроль. Перебіг поточного виконання завдання та питання для обговорення надсилаються на e-mail викладача або перевіряються ним особисто.

- Студенти мають підготувати тези до наукової роботи та надіслати їх на e-mail викладача або підготувати наукову статтю

Індивідуальна робота:

Оцінюються за підготовку доповіді або контрольних питань до групи, на які студенти групи повинні відповісти (до 3 балів за одну доповідь). **Максимальна сума становить 20 балів.**

Модульне тестування:

Оцінюються за вірними відповідями на тестові модульні питання (20 питань в тесті, кожна вірна відповідь оцінюється в 2 бали). **Максимальна кількість становить 40 балів за модуль.**

Залік:

- Студент отримує залік за результатами модульного 1-го та 2-го контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів тестування). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає заліковий бал. Якщо студент не погоджується із запропонованими балами він може підвищити їх на заліку, відповівши на питання викладача (*перелік залікових питань видається викладачем або отримується студентом через e-mail викладача*)

Програмні результати навчання:

Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.

Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва.

Команда викладачів:

Сухорукова Тетяна Геннадіївна (<http://kart.edu.ua/kafeuvkb-ua>) – лектор з менеджменту персоналу в УкрДУЗТ. Отримала ступінь к.ек.н. за спеціальністю 08.00.03 економіка промисловості у НТУ «ХПІ» у 2000 році. Напрямки наукової діяльності: економіка та організація праці, економічна безпека підприємства, менеджмент персоналу, економіка підприємства.

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням:

<http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <http://do.kart.edu.ua/>