

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено на
засіданні кафедри
«Менеджмент, публічне управління
та HR технології»
протокол № 1 від 05 жовтня 2022 р.



СИЛАБУС З КУРСУ

Виробнича практика
II семестр 2022-2023 н.р.
216-МОА-Д22 денна форма навчання

Час та аудиторія проведення занять: Згідно розкладу -
<http://kart.edu.ua/osvita/portal-rz>

Команда викладачів:

Лектор: Васильєв О.Л.

Контакти: +38 0679512260, e-mail: vasilev@kart.edu.ua

Години прийому та консультацій: середа з 9.30-10.50

Веб сторінка курсу: <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=9655>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://lib.kart.edu.ua/>

У сучасних умовах становлення економічної системи України необхідний удосконалений підхід до процесу підготовки фахівців в галузі управління. Потреба у висококваліфікованих спеціалістах та суспільні запити щодо вимог до них, вимагають зміни змісту й структури компетенцій та знань, які необхідно надати студентам. У цьому контексті вирішення завдань підготовки висококваліфікованих фахівців ступеня вищої освіти «магістр» спеціальності 281 Публічне управління і адміністрування освітньої програми «Публічне управління і адміністрування» вимагає закріплення набутих у закладі вищої освіти теоретичних знань через здобуття практичних навичок шляхом проходження виробничої практики безпосередньо на робочому місці.

Метою виробничої практики є формування у студентів професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах, в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення економіки України; поглиблення та закріплення теоретичних знань; опанування студентами сучасних прийомів, методів та знарядь праці в галузі їх майбутньої професії; виховання у студентів потреби постійно поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Заплановані загальні компетентності (ЗК), фахові компетентності (ФК), результати навчання (РН):

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

РН02. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.

РН03. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.

РН04. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН05. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.

РН07. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН08. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

РН09. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

РН10. Уміти спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику.

РН11. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН12. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

РН13. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

РН14. Уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Чому ви маєте обрати цей курс?

Під час виробничої практики студент повинен опанувати систему умінь і набути навички щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник вищого навчального закладу, основним видом діяльності якого є управлінська діяльність в організаціях.

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складних аспектів курсу по електронній пошті, на форумі і особисто - у робочий час.

Огляд курсу

Виробничу практику студенти спеціальності 281 Публічне управління і адміністрування освітньої програми «Публічне управління і адміністрування» проходять у терміни та тривалість, встановлені графіком навчального процесу.

Усі види практичної підготовки студентів спеціальності 281 Публічне управління і адміністрування освітньої програми «Публічне управління і адміністрування»

проводяться на підприємствах (організаціях) виробничої та невиробничої сфер, що є юридичними особами. За погодженням з завідуючим кафедрою менеджменту, публічного управління та HR технологій в окремих випадках практика може проводитися в науково-дослідних і проектних інститутах, ВГРЗ, на профільюючих кафедрах УкрДУЗТ.

Звіт з практики має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань, висновки і пропозиції, копії документів та рішень, список використаної літератури та інше.

У звіті про проходження практики результати проведеної роботи викладаються за такою структурою:

- загальна характеристика суті пропозиції (нововведення, що пропонується здійснити);
- обґрунтування доцільності застосування пропозиції (нововведення) та очікувані результати від її реалізації, в тому числі розрахунок економічного ефекту (за можливості);
- стан готовності підприємства до введення пропозиції (нововведення);
- план організаційно-економічних заходів, необхідних для впровадження даної пропозиції.

Науково-дослідна частина виробничої практики магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра з відповідної спеціальності і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної наукової-дослідної роботи.

Метою науково-дослідної частини виробничої практики є набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань у сфері економічних відносин, підбір фактичного матеріалу для написання випускної магістерської роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

Зміст науково-дослідної частини виробничої практики повинен відповідати напряму наукових досліджень студента магістратури. Під час такої практики надається можливість застосувати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить студент при написанні магістерської роботи.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=9655>), включаючи навчальний план, лекційні матеріали, презентації, завдання та правила оцінювання курсу).

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні у репозитарії академічних текстів Українського державного університету залізничного транспорту (<http://lib.kart.edu.ua/>).

Правила оцінювання

Методи контролю: усне опитування, оцінювання виконання звіту з практики. Оцінювання результатів навчання відбувається згідно Положенню про контроль та оцінювання якості знань студентів в УкрДУЗТ (<http://kart.edu.ua/images/stories/akademiya/documentu-vnz/polojennya-12-2015.pdf>).

Згідно з Положенням про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу використовується 100-бальна шкала оцінювання. При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна переводитися до державної шкали (5, 4, 3,) та шкали ECTS (A, B, C, D, E).

Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Загальною формою звітності студента за навчальну практику є звіт. Він має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання і оформлюється відповідно до встановлених вимог. Політика виставлення балів.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
Рівень виконання завдань практики	60
Оформлення звіту (відповідність нормам)	10
Виступ з доповіддю на захисті практики	10
Відповіді на запитання	20
Загальна сума балів	100

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, не надав звіт з практики або одержав незадовільну оцінку при захисті звіту, не допускається до захисту дипломної роботи. Повторний захист звіту у випадку незадовільної оцінки не дозволяється.

Команда викладачів:

Васильєв Олег Леонідович - (<http://kart.edu.ua/kaf-mia-ua/kolectuv-kafedru-mia/vasylev-ol-ua>) – лектор з питань ділового адміністрування в УкрДУЗТ. Освіта: Харківська державна академія залізничного транспорту, 1999 р., «Транспортний менеджмент», інженер-економіст. Кандидат економічних наук з 2008 року. Дисертацію захистив у спеціалізованій вченій раді Д.64.820.05 при Українській державній академії залізничного транспорту за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності). Доцент кафедри менеджменту.

Напрямок наукової діяльності: інвестиційна та інноваційна діяльність на залізничному транспорті, логістика, ціноутворення на залізничному транспорті.

Програмні результати навчання

В результаті вивчення дисципліни студенти отримують можливість: знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами; знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування; знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування; знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції; уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії; використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю; уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур; уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування; уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування; уміти спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику; уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування; уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності; уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Кодекс академічної доброчесності

Порушення Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Кодекс доступний за посиланням: <http://kart.edu.ua/documentu-zvo-ua>

Зокрема, дотримання Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ означає, що вся робота на іспитах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи студенти можуть консультуватися з викладачами та з іншими студентами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими студентами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=9655>.