

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра менеджменту і адміністрування

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до практичних занять, індивідуальної
та контрольної роботи з дисципліни
«ПУБЛІЧНА СЛУЖБА»

Харків – 2019

Методичні вказівки затверджено та рекомендовано до друку на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування 14 травня 2018 р., протокол № 12.

Методичні вказівки до практичних занять, індивідуальної та контрольної роботи з дисципліни «Публічна служба» призначені для студентів спеціальності 281 «Публічне адміністрування».

Укладачі:

проф. О. Г. Дейнека,
доценти О. В. Громова,
О. В. Семенцова,
І. В. Паламарчук

Рецензент

проф. Л. О. Позднякова

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять, індивідуальної
та контрольної роботи
з дисципліни

«ПУБЛІЧНА СЛУЖБА»

Відповідальний за випуск Громова О. В.

Редактор Еткало О. О.

Підписано до друку 21.08.18 р.

Формат паперу 60x84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк. арк. 1,0. Тираж 30. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Український державний університет
залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейербаха, 7.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6100 від 21.03.2018 р.

ЗМІСТ

1	Загальна характеристика дисципліни.....	4
2	Мета та завдання викладання дисципліни.....	4
3	Рекомендації до практичних занять.....	6
4	Рекомендації до виконання індивідуального навчально-дослідницького завдання.....	11
4.1	Вимоги до змісту та оформлення навчально-дослідницького завдання.....	11
4.2	Тематика індивідуальних навчально-дослідницьких завдань.....	13
5	Завдання до виконання контрольної роботи для студентів заочної форми навчання.....	18
	Питання для самоконтролю.....	22
	Список літератури.....	25

1 ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення нормативної дисципліни «Публічна служба» складена відповідно до місця та значення дисципліни за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою магістра спеціальності «Публічне адміністрування».

Ці методичні вказівки доцільно використовувати студентам під час їх самостійної роботи при вивченні дисципліни «Публічна служба».

Міждисциплінарні зв'язки: після вивчення дисциплін «Державне регулювання і планування економіки», «Вступ до публічного управління та адміністрування», «Право в публічному управлінні», «Публічна політика», «Економіка і врядування». Дисципліна пов'язана з дисциплінами: «Стратегічний менеджмент», «Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні», «Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека», використовується під час дипломного проектування.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Публічна служба» є формування у студентів системи знань щодо поняття, принципів, структури та організаційно-правових основ діяльності публічної служби в Україні, закріплення та конкретизація їх інтересу до конкретних напрямів публічної служби, допомога у з'ясуванні ними своєї майбутньої ролі у виконанні завдань, які ставить суспільство та держава перед фахівцями публічної служби.

Основне завдання вивчення навчальної дисципліни «Публічна служба» полягає у тому, щоб ознайомити студентів з діючою системою публічної служби в Україні, а також з основними положеннями нормативно-правових актів, які є фундаментом її функціонування.

У **результаті** вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- сутності феномену «публічна служба», зокрема розуміння сутності базових понять та теоретичних підходів до цього феномену;

- основні лідерські компетенції керівника на публічній службі;

- особливості відповідальності керівника публічної служби і зміст його діяльності;

- поняття, принципи та структуру публічної служби;

- організаційно-правові засади державної служби як фундаментальної ланки публічної служби;

- організаційно-правові засади діяльності спеціалізованої публічної служби;

- організаційно-правові засади діяльності мілітаризованої публічної служби;

уміти:

- проектувати посадові компетентності в системі публічної служби;

- застосовувати технології надання публічних послуг;

- підвищувати рівень ефективності діяльності корпусу публічної служби;

- з високим розумінням об'єктивної необхідності додержання законності як режиму соціально-політичного життя застосовувати свої знання у практичній діяльності на публічній службі;

- тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство у сфері публічної служби;

- правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління;

- готувати проекти актів публічного адміністрування та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення;

- здійснювати функції щодо забезпечення законності в публічному адмініструванні;

комунікація:

- діяти на основі етичних суджень соціально, відповідально та громадянсько-свідомо;

- сприяти створенню клімату відкритості, довіри і поваги в структурній одиниці і в суспільстві;

- демонструвати у власній поведінці дотримання демократичних цінностей та етичних норм.

3 РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ З ДИСЦИПЛІНИ

Практичне заняття 1. Оцінка якості роботи персоналу органу публічної служби.

Мета заняття: набуття практичних навичок з оцінки якості роботи персоналу органу публічної служби.

Завдання. Використовуючи кваліметричну модель оцінки персоналу:

1) проведіть формалізовану рейтингову атестацію вашого керівника і підлеглого;

2) отримані висновки обґрунтуйте;

3) дайте відповідь на питання, на скільки така модель атестації відрізняється від тієї, яка проводиться на практиці в державних структурах, які її позитивні чи негативні сторони. Для оцінки ви повинні використати фактори, подані в таблиці 4.1, а також рекомендовану форму оцінного листа, подану в таблиці 4.2.

Таблиця 4.1 – Фактори оцінки якості роботи державних службовців

Фактор оцінки	Коефіцієнти значущості	
	для керівників	для спеціалістів
1 Трудові якості	0,24	0,24
2 Організаційні здібності	0,22	0,14
3 Компетентність	0,18	0,26
4 Особисті якості	0,16	0,16
5 Психологічна сумісність з колективом	0,20	0,20
Разом	1	1

Таблиця 4.2 – Форма оцінного листа

Оцінний лист		
Прізвище, ім'я, по батькові		
Місце роботи		
Посада		
Фактори для оцінки	Елементи критеріїв	Оцінка
1 Трудові якості	1 Працелюбність	
	2 Діловитість	
	3 Ініціатива	
	4 Якість виконання управлінських рішень	
	5 Результативність праці	
Середня оцінка		
2 Організаційні здібності	1 Вміння організувати людей	
	2 Цілеспрямованість	
	3 Авторитет	
Середня оцінка		
3 Компетентність	1 Знання адміністративного менеджменту, організаційно-економічних основ роботи	
	2 Правильність виконання посадових обов'язків	
Середня оцінка		
4 Особисті якості	1 Чесність	
	2 Принциповість	
	3 Порядність	
	4 Відповідальність	
	5 Дисциплінованість	
Середня оцінка		
5 Психологічна сумісність з колективом	1 Уміння створювати і підтримувати сприятливий, психологічний клімат у колективі	
	2 Вміння спілкуватись	
	3 Терпимість	
	4 Самокритичність	
Середня оцінка		

Практичне заняття 2. Взаємодія органу публічної служби з оточуючим середовищем.

Мета заняття: формування системи знань щодо місця органу державної виконавчої влади або місцевого самоврядування в системі публічного управління та його взаємодія з навколишнім середовищем.

Завдання. На основі аналізу конкретної ситуації, яка стосується однієї з організацій (органу державної виконавчої влади або місцевого самоврядування), виконайте такі завдання:

- сформулюйте місію органу виконавчої влади або місцевого самоврядування (далі – організації), базуючись на інтересах, сподіваннях та цінностях виборців (населення) регіону;
- визначте компоненти факторів зовнішнього оточення організації;
- виявіть зв'язки між виборцями (населенням) та організацією;
- визначте складові системи менеджменту організації;
- побудуйте дерево цілей організації;
- розробіть модель управління за цілями організації;
- дайте аналіз навколишнього середовища організації;
- сформулюйте реальну стратегію організації;
- побудуйте організаційну структуру, яка спроможна реалізувати стратегію організації;
- дайте оцінку наявної організаційної структури, у тому числі на основі функціонального аналізу та елементів контролінгу;
- розробіть модель організаційно-регламентаційного забезпечення організації (оргпроекування);
- розробіть модель інформаційного і комунікаційного забезпечення організації та її зв'язків з громадськістю.

Практичне заняття 3. Функції органів публічної служби та їх структурних підрозділів.

Мета заняття: огляд та систематизація досвіду щодо функцій органів публічної служби та їх структурних підрозділів.

Завдання – довільно обрати об'єкт аналізу (орган публічної служби або його структурний підрозділ), для якого виконати такі дії:

- 1) проаналізувати функції об'єкта дослідження, якими наділено його на законодавчому рівні;
- 2) зробити висновки про відповідність основних напрямків діяльності покладеним функціям;
- 3) надати рекомендації щодо ліквідації дисбалансу нормативних та фактичних функцій;
- 4) розробити пропозиції щодо удосконалення функцій об'єкта дослідження.

Практичне заняття 4. Дослідження організаційної структури органів публічної служби та їх структурних підрозділів.

Мета заняття: набуття практичних навичок щодо дослідження організаційної структури органів публічної служби та їх структурних підрозділів.

Завдання. Для обраного в попередньому завданні об'єкта дослідження виконайте такі дії:

- 1) проаналізуйте існуючу організаційну структуру;
- 2) зробіть висновки про відповідність організаційної структури покладеним на нього на законодавчому рівні функціям;
- 3) розробіть пропозиції щодо удосконалення організаційної структури об'єкта дослідження.

Практичне заняття 5. Конфлікти в діяльності органів публічної служби та їх структурних підрозділів.

Мета заняття: систематизація теоретичних знань щодо управління конфліктами та набуття практичних навичок з розв'язання конфліктних ситуацій.

Завдання. Наведіть приклади конфліктних ситуацій у діяльності органів державної влади як у процесі взаємодії із

зовнішнім оточенням, так і у внутрішньому середовищі. Наведіть причини появи конфліктів в управлінні органом державної влади та розробіть шляхи їх розв'язання.

Практичне заняття 6. Розвиток особистості керівника в системі публічної служби.

Мета заняття: огляд і систематизація знань щодо розвитку особистості керівника в системі публічної служби, застосування знань щодо власної особистості.

Завдання. Проаналізуйте нижчеподані «гальма»-стримувачі для розвитку особистості керівника органу публічної служби або його структурного підрозділу. Наведіть за кожною позицією причини виникнення та шляхи подолання. Опишіть, наскільки ці проблеми є актуальними для вас:

- нездатність передбачати, відчувати наближення непередбачуваних обставин, щоб максимально підготуватися до них;
- завищена самооцінка, намагання все робити особисто;
- постійна зайнятість дріб'язковими справами, відсутність головної мети в діяльності;
- спотворене уявлення про режим роботи, невміння оперативно вирішувати питання в робочий час;
- страх відповідальності, готовність іти на будь-який компроміс, щоб уникнути конфлікту;
- невміння розглядати одночасно різноманітні варіанти розв'язання проблеми;
- прагнення отримувати премії для себе, а не для співробітників, які заслуговують на заохочення;
- спілкування з підлеглими при «відчинених дверях»;
- фамільярність у відносинах з підлеглими;
- лицемірство заради люб'язності.

Практичне заняття 7. Управлінська етика.

Мета заняття: огляд і систематизація теоретичних знань щодо управлінської етики.

Завдання. Проаналізуйте основні підходи до управлінської етики. Результати аналізу зведіть до таблиці 4.3.

Таблиця 4.3 – Основні підходи до управлінської етики

Типи етики управління	Зміст підходу	Характер управлінських відносин	Відносини «керівник-підлеглий»
1 Етика управління як традиційна етика доброчесності: а) теологічна етика б) етика доброчесності (Аристотель)			
2 Етика управління як суб'єктивна етика совісті (І. Кант)			
3 Етика управління як міжсуб'єктивна етика діалогу: комунікативна етика, етика дискурсу, демократична етика (Ю. Хабермас, К.-О. Апель, К. Ульріх)			

4 РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИЦЬКОГО ЗАВДАННЯ

4.1 Вимоги до змісту та оформлення навчально-дослідницького завдання

Індивідуальні навчально-дослідні завдання розвивають можливості самостійної роботи і застосовуються з метою поглибленого опанування матеріалом предмету.

За їх виконання зараховуються бали до індивідуального показника бально-рейтингової системи.

Індивідуальні навчально-дослідні завдання полягають:

- у підготовці реферату за визначеною, або обраною студентом з допомогою викладача, темою;

- конспектуванні матеріалів теми для додаткового опанування питаннями кожної з тем курсу (виконуються самостійно перед семінаром чи практичним заняттям);

- виконанні за власною ініціативою в особисто підібраних формах, зокрема, презентаціях, кросвордах, які можуть охоплювати як окрему тему, так і модуль чи повний курс (ці завдання рекомендовано погодити з викладачем та керуватися його консультативними вказівками).

При підготовці індивідуальної навчально-дослідної роботи студентам слід додержуватися таких правил:

- назва роботи має коротко відображати головну ідею, думку, покладену в основу дослідження;

- схематично структура роботи повинна мати такий вигляд: теза – обґрунтування – доказ – аргумент – результат – перспективи.

Індивідуальна навчально-дослідна робота складається з титульної сторінки, змісту та переліку використаної літератури.

Структура роботи:

1 Вступ (де розкривається актуальність теми).

2 Стан розроблення проблеми (історичний аспект, погляди вітчизняних і зарубіжних вчених-адміністративістів, сутність проблеми).

3 Наявність проблемної ситуації та її аналіз(з огляду на сучасний стан розробки).

4 Вирішення цієї проблеми в Україні, світовий досвід.

5 Висновки дослідження, пропозиції(їх значення для розвитку теорії та практики).

6 Перелік використаної літератури.

Вимоги до оформлення роботи:

- обсяг роботи до 15 друкованих сторінок основного тексту формату А4;

- шрифт: 14;

- інтервал: 1,5;

- поля: верхнє – 2 см; нижнє – 2 см; лівє – 2 см; правє – 1 см;

- нумерація сторінок у нижньому правому куті сторінки.

4.2 Тематика індивідуальних навчально-дослідницьких завдань

У межах вивчення дисципліни студенти виконують індивідуальне навчально-дослідницьке завдання за нижченаведеними темами:

1 Інституціоналізація державного апарату та державної служби.

2 Розвиток відносин державної служби з особою, суспільством.

3 Трудова модель державної служби: переваги та недоліки.

4 Свобода, демократія та служба в системі відносин: орган державної влади – посада державної служби – державний службовець.

5 Вплив процесів глобальної трансформації на державну службу.

6 Правомочність, відповідальність та підзвітність державних службовців.

7 Державна служба як галузь права і законодавства.

8 Державна служба як фаховий засіб результативного та ефективного функціонування механізму держави й державного апарату.

9 Загальнолюдські цінності в професійній діяльності державних службовців.

10 Аналіз діяльності органів державної влади: підходи і методи.

11 Правова державна політика та правотворча функція державної служби.

12 Організаційна функція державної служби як забезпечення інституціоналізації державної служби.

13 Демократична правова держава і конституційні принципи державної служби.

14 Реалізація принципів професіоналізму державної служби і державних службовців у кадровій роботі органу державної влади.

15 Запровадження та контроль реалізації принципу політичної неупередженості в професійній діяльності.

- 16 Реалізація принципів державної служби в ендогенних та екзогенних відносинах органу державної влади.
- 17 Публічна і державна служба як сфера діяльності.
- 18 Державна служба: інституціональний та функціональний підходи.
- 19 Служба в органах державної та місцевої влади в різних правових системах.
- 20 Профіль професійної компетентності посади державної служби: цілі, функції, структура, методика вироблення та оцінки.
- 21 Розвиток правової системи держави Україна.
- 22 Державна служба і системи права.
- 23 Модель державної служби як прояв професійної діяльності державних службовців.
- 24 Сучасна концепція бюрократії.
- 25 Економічний інститут державної служби та понятійно-категорійний апарат і методологічний інструментарій економіки та менеджменту.
- 26 Правовий і організаційний інститути державної служби та понятійно-категорійний апарат і методологічний інструментарій різних галузей права.
- 27 Концептуальні ідеї спеціальної теорії державної служби.
- 28 Методологічний арсенал спеціальної теорії державної служби.
- 29 Конкретно-наукова діяльність і методологічна робота в спеціальній теорії державної служби.
- 30 Системний аналіз і системний підхід у спеціальній теорії державної служби.
- 31 Загальнофілософські методи в спеціальній теорії державної служби.
- 32 Загальнонаукові методи в спеціальній теорії державної служби.
- 33 Категорія «система» в спеціальній теорії державної служби.
- 34 Методологія системного підходу в спеціальній теорії державної служби.
- 35 Зв'язки в системі державної служби.
- 36 Аналіз зовнішнього середовища системи державної служби.

37 Інституціональне середовище та інституціональний устрій державної служби.

38 Правила, права, норми і рутина в системі державної служби.

39 Концепції влади в інституціональних теоріях.

40 Держава як форма суспільної системи та об'єкт управління.

41 Методи порівняльного аналізу в дослідженнях проблем державної служби.

42 Служба князю та службові відносини у добу Київської Русі (882- 1240 рр.): статус, функції та організація.

43 Служба князю та службові відносини у добу Галицько-Волинського князівства (1199- 1349 рр.): статус, функції та організація.

44 Служба великому князю та службові відносини у добу Великого князівства Литовського: статус, функції та організація.

45 Служба королю та службові відносини у добу Речі Посполитої: статус, функції та організація.

46 Служба та службові відносини у добу Гетьманщини (1648-1782 рр.): статус, функції та організація.

47 Державна служба та службові відносини в Українській державі (1918 р.): статус, функції та організація.

48 Аналіз сутнісних характеристик юридичної відповідальності службовців радянської доби і механізмів її застосування.

49 Функціональна трансформація державної служби в Україні в умовах адміністративної реформи.

50 Досвід реформування інституту державної служби в незалежній Україні.

51 Вітчизняний досвід становлення державної служби в Україні та шляхи його адаптації у сучасних умовах.

52 Розвиток законодавчих засад державної служби в Україні.

53 Управління державною службою в Україні: організаційно-правові засади.

54 Можливості використання міжнародного досвіду класифікації посад публічної служби в Україні.

55 Критерії оцінки кадрової політики на регіональному рівні.

56 Гендерний вимір кадрового забезпечення державної служби в Україні.

57 Механізми реалізації гендерної політики в системі державної служби України.

58 Шляхи розв'язання проблем нормативно-правового забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в Україні.

59 Діяльність органів державної влади у сфері впровадження гендерної політики.

60 Державна кадрова політика і політика професіоналізації.

61 Інтелектуальний капітал: шляхи формування та ефективного використання.

62 Інституціональні засади професіоналізації державної служби.

63 Управління процесами професіоналізації державної служби.

64 Система професійної підготовки та післядипломної освіти державних службовців.

65 Оцінка потреб у кадровому забезпеченні державної служби: удосконалення методології та методики.

66 Професіоналізація кадрів державної служби: принципи, форми та функції.

67 Моніторинг професійного розвитку державних службовців.

68 Історія становлення корупційних проявів у системі державної служби.

69 Механізми подолання корупційних проявів в Україні в контексті євроінтеграційної політики.

70 Міжнародна система запобігання, протидії і профілактики корупції.

71 Механізми державного управління в системі антикорупційної боротьби.

72 Система державних органів боротьби з корупцією.

73 Боротьба з корупцією як елемент забезпечення національної безпеки України.

74 Європейський досвід боротьби з корупцією та перспективи його застосування в Україні.

75 Наукові напрями досліджень боротьби з корупцією в Україні.

76 Органи місцевого самоврядування в Україні у системі боротьби з корупцією.

77 Публічна служба у Французькій Республіці як механізм реалізації цілей державного управління.

78 Громадянська служба у Федеративній Республіці Німеччина: вплив на формування та реалізацію державної політики.

79 Менеджерська модель цивільної служби Великобританії: переваги, недоліки та перспективи.

80 Особливості реалізації принципів системи заслуг у цивільній службі США.

81 Сутність і специфіка політичної діяльності цивільних службовців у США.

82 Досвід модернізації державної служби Канади та шляхи його адаптації в Україні.

83 Досвід модернізації державної служби країн Східної Європи та шляхи його адаптації в Україні.

84 Аналіз чинного законодавства України на відповідність вимогам до державної служби в адміністративному просторі ЄС.

85 Модернізація державної служби в контексті здійснення адміністративної реформи в Україні.

86 Організаційно-правові засади здійснення в Україні адміністративної реформи.

87 Вітчизняний досвід розвитку державної служби в Україні.

88 Функціональне обстеження як інструмент оцінювання ефективності державної служби.

5 ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Варіант завдання до виконання контрольної роботи студенти обирають згідно з порядковим номером у списку групи у журналі викладача.

Варіант 1

1 Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.

2 Влада як основний засіб публічного адміністрування.

3 Сучасні підходи до визначення інструментів публічного управління.

Варіант 2

1 Сутнісні характеристики громадянського суспільства.

2 Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування.

3 Публічна служба в країнах ЄС.

Варіант 3

1 Дія ринкових принципів у політичній сфері.

2 Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.

3 Трансформація держави та еволюція публічного адміністрування в умовах глобалізації (актуалізація європейського досвіду для України).

Варіант 4

1 Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

2 Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.

3 Співвідношення управління та адміністрування. Публічне управління як нова модель управління у державному секторі.

Варіант 5

- 1 Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.
- 2 Місцевий референдум. Органи самоорганізації населення.
- 3 Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.

Варіант 6

- 1 Публічна сфера і публічна політика.
- 2 Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища.
- 3 Пріоритетні напрями запровадження зарубіжного досвіду у вітчизняну сферу державного управління.

Варіант 7

- 1 Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.
- 2 Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування.
- 3 Політична діяльність у структурі політичного процесу.

Варіант 8

- 1 Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.
- 2 Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.
- 3 Формування понятійного апарату як складової частини інституційного розвитку державної служби України.

Варіант 9

- 1 Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.
- 2 Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.
- 3 Характерні ознаки адміністративно-державницької сфери управління України.

Варіант 10

1 Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.

2 Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.

3 Теорія адміністративно-державного менеджменту як важлива складова частина сучасної політичної думки.

Варіант 11

1 Структура механізму та органів публічного адміністрування.

2 Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів.

3 Технологія формування професійної культури державних службовців.

Варіант 12

1 Цінності та цілі суспільства і держави.

2 Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

3 Комунікативна діяльність державних службовців у світлі етичних принципів.

Варіант 13

1 Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.

2 Основні напрями державного регулювання економіки. Керуюча система в період криз і спадів.

3 Толерантність як складова професійної компетентності публічного службовця.

Варіант 14

1 Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

2 Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.

3 Упровадження системної методології програмного та проектного управління стратегічним розвитком територій в Україні.

Варіант 15

1 Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів.

2 Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.

3 Суб'єкти та принципи протидії корупції.

Варіант 16

1 Законодавчі засади організації та функціонування публічної служби

2 Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.

3 Здійснення адміністративної реформи.

Варіант 17

1 Стиль публічного адміністрування.

2 Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи.

3 Взаємодія державних партнерів з приватними партнерами на основі принципів державно-приватного партнерства в регіональному управлінні.

Варіант 18

1 Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.

2 Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.

3 Бюрократія як ієрархічна система державних інституцій та чиновників-адміністраторів.

Варіант 19

1 Поняття корупції та корупційних дій. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.

2 Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

3 Комунікативна культура державного службовця: понятійно-категорійна сутність.

Варіант 20

1 Результативність та ефективність публічного адміністрування.

2 Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки.

3 Громадська антикорупційна діяльність.

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1 Мета, завдання та функції публічної служби.

2 Стратегія реформування публічної служби в Україні.

3 Новації Закону «Про державну службу» 2017 р.

4 Конституційно-правові засади публічної служби в Україні.

5 Як впливає адміністративна реформа на публічну службу?

6 Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців у органах місцевого самоврядування.

7 У чому полягає управління публічною службою?

8 Система державної служби та її взаємодія зі службою в органах місцевого самоврядування.

9 Сучасні зарубіжні моделі організації публічної служби.

10 Прийняття на службу в органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

11 Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців.

12 Стажування у державних органах.

- 13 Формування кадрового резерву для державної служби.
- 14 Проведення спеціальної перевірки відомостей, що подаються кандидатами на зайняття посад.
- 15 Призначення на посади державних службовців.
- 16 Встановлення випробувального терміну при прийнятті на державну службу.
- 17 У чому суть теорії та практики сервісної держави в Україні та за кордоном?
- 18 Правове регулювання публічних послуг в Україні.
- 19 Соціально-економічна сутність публічних послуг.
- 20 Правові основи запобігання та протидії на публічній службі в Україні.
- 21 Дисциплінарні стягнення.
- 22 Порядок проведення службового розслідування стосовно державних службовців.
- 23 Декларування доходів державних службовців.
- 24 Яка ефективність боротьби з корупцією на публічній службі в Україні та країнах розвиненої демократії?
- 25 Етика службової діяльності як характеристика культури поведінки.
- 26 Правовий і соціальний захист державного службовця в Україні.
- 27 Оцінювання діяльності державних службовців.
- 28 Сутність, зміст і цілі управлінської діяльності керівника на публічній службі.
- 29 Проблеми використання зарубіжного досвіду організації публічної служби в умовах українського державотворення.
- 30 Значення іміджу для авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
- 31 Сучасна державна кадрова політика в Україні.
- 32 Посада і правовий, соціальний та організаційний статус державного службовця.
- 33 У чому полягають основні вимоги до кандидатів на посади державних службовців?
- 34 Охарактеризуйте основні фактори, що зумовлюють потребу в лідерстві для державного службовця.
- 35 Які є і на що спрямовані заходи матеріального і морального стимулювання праці державного службовця?

36 Форми і методи селекціонування лідерів у органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

37 Організація професійної підготовки державних службовців.

38 Досвід підготовки кадрів для місцевих органів державної влади.

39 Гігієна праці як характеристика культури діяльності державного службовця і умова його працездатності.

40 Заходи матеріального і морального заохочення державних службовців.

41 Продовження терміну перебування на державній службі.

42 Припинення державної служби.

43 Наскільки, на вашу думку, запровадження нових технологій підвищення професіоналізму управлінських кадрів впливають на ефективності їх праці?

44 Соціальний захист різних категорій кадрових урядовців.

45 Основні проблеми у сфері державної служби та шляхи їх подолання.

46 На виконання яких завдань спрямована діяльність державних службовців?

47 У чому полягає поняття кар'єри державного службовця?

48 Обов'язки, повноваження та відповідальність державних службовців.

49 Які підходи до кадрового забезпечення склалися у вітчизняних моделях державної служби?

50 Яким чином здійснюється оцінювання результатів службової діяльності державного службовця?

51 Розкрийте сутність понять «кадри», «персонал», «трудові ресурси» Прокоментуйте їх єдність та відмінності.

52 Як ви розумієте поняття «кадровий потенціал»?

53 Розкрийте сутність поняття «кадрові відносини».

54 Дайте визначення поняттю «кадрова політика». Що становить її основний зміст?

55 Що виступає як об'єкт регулювання державної кадрової політики?

56 Розкрийте принципи та правовий статус державної служби.

57 У чому полягають основні цілі та завдання державної служби? Наведіть приклади реалізації основних функцій державної служби.

58 Розкрийте сутність терміну «сервісна держава».

59 Що являють собою публічні послуги? Наведіть приклади публічних послуг за окремими органами публічної служби.

60 Яку небезпеку несе «корупція» для суспільства?

61 Які фактори впливають на поширення корупції на публічній службі?

62 Які ознаки характерні епізодичній корупції?

63 Яку небезпеку несе існування конфлікту інтересів для суспільства і держави? Які існують способи врегулювання конфлікту інтересів?

64 У чому полягає мета здійснення зовнішнього контролю діяльності публічної служби? У яких формах він може здійснюватися?

65 Обґрунтуйте причини пріоритетності управлінського лідерства на державній службі.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1 Конституція України [Електронний ресурс] : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

2 Про державну службу [Електронний ресурс] : закон України від 15 грудня 2015 року № 889-VIII – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

3 Про службу в органах місцевого самоврядування [Електронний ресурс] : закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

4 Про засади запобігання та протидії корупції [Електронний ресурс] : закон України від 7 квітня 2011 року № 3206-VI. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

5 Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців [Електронний

ресурс]. – Режим доступу : <http://kds.org.ua/blog/dovidnik-tipovih-profesijno-kvalifikatsijnihharakteristik-posad-derzhavnih-sluzhbovtsiv>.

6 Загальні правила поведінки державного службовця [Електронний ресурс]: зареєстровано у Міністерстві юстиції України 7 листопада 2000 року № 783/5004. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

7 Положення про порядок стажування у державних органах [Електронний ресурс]: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 1 грудня 1994 р. № 804. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

8 Положення про формування кадрового резерву для державної служби [Електронний ресурс]: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 1994 р. № 853. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

9 Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців [Електронний ресурс]: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 169. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

Додаткова література

10 Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы : история, теория, закон, практика [Текст]: монографія / Г. В. Атаманчук. – М. : Изд-во РАГС, 2004. – 118 с.

11 Битяк, Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади [Текст]: монографія / Ю. П. Битяк. – Харків : Право, 2005. – 304 с.

12 Битяк, Ю. П. Державна служба в Україні: проблеми становлення, розвитку та функціонування [Текст]: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.07/ Ю. П. Битяк. – Харків : Нац. юрид. акад. України ім. Я. Мудрого, 2006. – 40 с.

13 Біла, Л. Р. Теоретичні положення атестації державних службовців в Україні [Текст] / Л. Р. Біла // Актуальні проблеми держави і права : зб. наук. праць / редкол.: С. В. Ківалов (голов. ред.) [та ін.]; відп. за вип. Ю. М. Оборотов. – Одеса : Юрид. л-ра, 2005. – Вип. 26. – С. 28-39.

14 Шамхалов, Ф. Государственная служба [Текст] / Ф. Шамхалов // Основы государственного управления. – М. : Экономика, 2003. – С. 246-262.

15 Державна служба [Текст] : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – Київ ; Одеса : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 372 с.

16 Жовнірчик, Я. Ф. Напрями удосконалення проходження служби в органах місцевого самоврядування [Текст] / Я. Ф. Жовнірчик // Державне управління та місцеве самоврядування: актуальні проблеми та шляхи їх вирішення : І Міжнар. наук.–практ. конф., Рівне, 11-12 квітня 2013 р. – Київ : Видавничо–поліграфічний центр Нац. унів ВГП, 2013.– С. 142–145.

17 Жовнірчик, Я. Ф. Умови розвитку професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування [Текст] / Я. Ф. Жовнірчик // Інноваційні підходи та механізми державного та муніципального управління: міжнар. наук.–практ. конф., 12 квітня 2013 р. : у 2 ч. / за заг. ред. В. К. Присяжнюка, В. Д. Бакуменка, Т. В. Іванової. – Київ : Видавничо–поліграфічний центр Академії муніципального управління, 2013. – Ч. 2. – С. 36–38.

18 Жовнірчик, Я. Ф. Сутність формування кар'єри державного службовця в організації його діяльності [Текст] / Я. Ф. Жовнірчик // Наук. вісник Академії муніципал. управління. Сер. «Управління» / заг. ред. В. П. Присяжнюка, В. Д. Бакуменка. – Київ : ВПЦ АМУ, 2013. – Вип. 3. – С. 50–59.

19 Иншин, Н. И. Виды государственной службы [Текст] / Н. И. Иншин // Ученые записки Таврического национального университета им. В. И. Вернадского. Сер. Юридические науки. – 2010. – Т. 23 (62), № 1. – С. 131-137.

20 Киселев, С. Г. Государственная гражданская служба [Текст] / С. Г. Киселев. – М. : «ТК Велби»: Изд-во Проспект, 2010. – 94 с.

21 Колодій, А. М. Державне будівництво і місцеве самоврядування [Текст] : навч. посібник / А. М. Колодій, А. Ю. Олійник. – Київ : Юрінком Інтер, 2001. – С. 18-27.

22 Коцюба, В. В. Реформування державної служби України в умовах адаптації до євроінтеграції [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/VSUNU/2011_17/Kocuba.pdf.

23 Кравець, В. Р. Атестація державних службовців в Україні [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07 / В. Р. Кравець. – Одеса, 2004. – 20 с.

24 Малиновський, В. Я. Державна служба: теорія і практика [Текст] : навч. посібник / В. Я. Малиновський. – Київ : Атіка, 2003.– 160 с.

25 Оболенський, О. Ю. Державна служба [Текст] : навч. посібник / О. Ю. Оболенський. – Київ : КНЕУ, 2003. – 344 с.

26 Публічна служба [Текст] : навч.-метод. посібник для самост. роботи та практ. занять / уклад. Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, Д. В. Лученко [та ін.]. – Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 49 с.

27 Серьогін, С. Влада і державна служба: Історичний аспект [Текст] / С. Серьогін – Київ : Вид-во УАДУ, 1999. – 194 с.

28 Старцев, О. Посадова особа – державний службовець як суб'єкт юридичної відповідальності [Текст] / О. Старцев // Підприємництво, господарство і право. – 2001. – № 4. – С. 73-76.

29 Ткач, Т. Правові гарантії діяльності посадових осіб [Текст] / Т. Ткач, Н. Янюк // Вісник УАДУ. – 2000. – № 3. – С. 321-326.

30 Янюк, Н. Проходження державної служби : деякі питання [Текст] / Н. Янюк // Право України. – 2000. – № 1. – С. 108-111.

