

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра обліку і аудиту

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до виконання курсової роботи
з дисципліни**

***«ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ
НА ЗАЛІЗНИЧНОМУ ТРАНСПОРТІ»***

Харків – 2019

Методичні вказівки розглянуто і рекомендовано до друку на засіданні кафедри обліку і аудиту 13 лютого 2019 р., протокол № 6.

Маючи на увазі галузеві особливості ведення бухгалтерського обліку на залізничному транспорті, необхідно враховувати прикладну специфіку дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» на основі знань теоретичних дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І» та «Фінансовий облік ІІ».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» рекомендовано для студентів-бакалаврів усіх форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Укладач

проф. О. О. Євсєєва

Рецензент

проф. Т. І. Єфіменко

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи
з дисципліни
*«ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ
НА ЗАЛІЗНИЧНОМУ ТРАНСПОРТІ»*

Відповідальний за випуск Євсєєва О. О.

Редактор Решетилова В. В.

Підписано до друку 21.03.19 р.

Формат паперу 60х84 1/16. Папір писальний.

Умовн.-друк. арк. 1,5. Тираж 50. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Український державний університет
залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейєрбаха, 7.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6100 від 21.03.2018 р.

ЗМІСТ

Вступ	4
1 Тематичний план дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»	7
2 Орієнтовний перелік питань для вивчення дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»	9
3 Методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»	12
4 Завдання для виконання теоретичної частини та вихідні дані для виконання практичної частини курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»	16
5 Теоретичні основи виконання практичної частини курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»	21
6 Вимоги до оформлення курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»	27
7 Критерії оцінювання та порядок захисту курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті».	29
Список літератури	30
Додатки	32

ВСТУП

Залізничний транспорт України – це складне багатогалузеве господарство, до складу якого входять не тільки залізниці, але й підприємства (заводи, установи, організації), які безпосередньо залучені до єдиного перевізного процесу або забезпечують його.

Безперебійна робота залізничного транспорту, злагодженість роботи всіх ланок забезпечується завдяки організаційній структурі його управління. Ця структура обумовлена основними принципами управління залізничним транспортом, які полягають, з одного боку, в поєднанні централізованого керівництва і, з іншого, – наданні розширених прав і самостійності у прийнятті рішень виробничо-технологічним підрозділам.

За виробничим принципом складне господарство залізниці ділиться на окремі господарства (локомотивне, вагонне та ін.), які працюють на єдиний технологічний процес – перевезення.

Усі органи управління залізничним транспортом складають єдину систему та підпорядковуються вищим організаціям.

Єдине централізоване керівництво його роботою забезпечує Укрзалізниця. У складі Укрзалізниці є головні галузеві управління, які здійснюють керівництво діяльністю залізниць в оперативному та технічному відношенні.

Для координації роботи виробничо-технологічних підрозділів, які виконують окремі види робіт в єдиному перевізному процесі, на залізниці створені галузеві служби (локомотивна, вагонна та ін.).

Служби управління залізниці підпорядковані начальнику залізниці та одночасно, в оперативному режимі, відповідним головним управлінням Укрзалізниці.

Виробничо-технологічні підрозділи (депо, станції та ін.) не є юридичними особами, але виділені на окремий баланс.

Така організаційна структура управління визначає необхідність створення системи управлінського та бухгалтерського обліку і звітності, яка забезпечить користувачів необхідною інформацією.

Бухгалтерський облік є специфічною діяльністю з «виробництва» інформації і має свою спеціальну процедуру –

технологію її обробки. Коли відома мета діяльності і складено її план, необхідно створити певну структуру з людей, техніки, інформації та фінансових ресурсів. Тобто для створення бухгалтерії, як і для створення всього підприємства та окремих його підрозділів, використовується організаційна функція менеджменту. Нарешті, сама бухгалтерія як структура є організацією. Це система, яка є підсистемою системи (структури) більш високого порядку. Вона є соціальною організацією. Отже, у бухгалтерському обліку поєднуються організація виробництва, організація управління й організація праці.

Підприємства залізничного транспорту, зокрема залізничний транспорт як окрема галузь національно-господарського комплексу, надає послуги виробничого характеру з переміщення продуктів праці з пунктів їх виробництва до пунктів споживання, продовжуючи виробничий процес у сфері обігу, а також задовольняє потреби людей у переміщенні, створюючи специфічний товар – послугу. Саме тому у бухгалтерському обліку підприємств залізничного транспорту виникають особливості щодо самої організації бухгалтерського обліку та безпосереднього ведення господарських операцій.

Дійсно, розглядаючи господарську діяльність залізничного транспорту, необхідно звернути увагу на такі два її аспекти, як особливості власне виробничого процесу на підприємствах залізниць та характерні риси організації управління цими підприємствами.

Господарський процес перевезень у транспортній промисловості, зокрема на залізниці, відрізняється від традиційного виробництва тим, що реалізується не продукт, який є процесом виробництва, а власне процес виробництва – переміщення вантажів або послуга з перевезення пасажирів. На залізницях не може бути створений запас готової продукції, немає відокремленої від процесу виробництва готової продукції, в балансі залізниці немає нереалізованої продукції і незавершеного виробництва з перевезень. Отже, корисний ефект транспорту можна отримувати лише під час виробничого процесу, оскільки цей ефект не існує як відмінний від цього процесу товар, який можна окремо купити чи продати. Це зумовлює відсутність на залізницях сировини і основних

матеріалів, які могли б стати матеріальною субстанцією готової продукції. Завдяки цьому в активах залізниць на частку оборотних засобів припадає лише 30-35 % при досить значній питомій вазі необоротних активів і особливо – основних засобів.

Все це потребує побудови виваженої облікової політики та раціональної організації бухгалтерського обліку на підприємствах залізничного транспорту.

Організаційна структура управління, сформована на залізниці, має одну особливість, яка здійснює суттєвий вплив на бухгалтерський облік. Кожне структурне підприємство залізниці веде самостійно бухгалтерський облік в повному обсязі: оформлює та реєструє первинні документи, складає реєстри та фінансову звітність. Одночасно структурні підприємства є складовою частиною залізниці, до якої подає фінансову звітність. Структурні підприємства та залізниця в цілому ведуть бухгалтерський облік за єдиною методологією. Основою складання фінансової звітності є національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку, галузеві стандарти та нормативні документи.

Маючи на увазі галузеві особливості ведення бухгалтерського обліку на залізничному транспорті, необхідно враховувати прикладну специфіку дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» на основі знань теоретичних дисциплін «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік I» та «Фінансовий облік II».

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» рекомендовано для студентів-бакалаврів усіх форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Курсова робота з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» допоможе узагальнити отримані знання під час вивчення теоретичного курсу.

Основна мета курсової роботи – вивчення облікового циклу в рамках умовного виробничо-технологічного підрозділу залізниці. Ця мета досягається шляхом набуття слухачами навичок з відображення господарських операцій на рахунках обліку та складання на їх підставі фінансової звітності.

1 Тематичний план дисципліни

«Особливості обліку на залізничному транспорті»

Мета викладання навчальної дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» полягає у тому, щоб майбутній бакалавр засвоїв знання з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності в галузях народного господарства України, зокрема на транспорті та в підрозділах залізничного транспорту.

Завданням вивчення дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» є: набуття студентами знань з основ фінансового обліку в галузях народного господарства України, вміння використовувати облікову інформацію для оптимізації планів, контролю за їх виконанням, для встановлення факторів, що впливають на економічні показники роботи підприємств транспорту та у підрозділах залізничного транспорту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати законодавчо-нормативну базу, яка регламентує методологію ведення бухгалтерського обліку на підприємствах транспорту та структурних підрозділах залізничного транспорту; методику ведення обліку на зазначених підприємствах, враховуючи вимоги чинного законодавства, плану рахунків, а також Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних актів;

вміти з'ясовувати сутність бухгалтерського обліку, його значення, задачі і тенденції розвитку в умовах становлення ринкових відносин в економіці України; користуватися законодавчо-інструктивними матеріалами, які безпосередньо впливають на побудову бухгалтерського обліку; розуміти порядок відображення господарських операцій за затвердженням Планом рахунків та відповідно до діючих П(С)БО; організувати бухгалтерський облік господарських операцій таким чином, щоб він забезпечував користувача достовірною, повною і правдивою інформацією про діяльність підприємства транспорту або структурного підрозділу залізничного транспорту;

мати уявлення щодо застосування набутих теоретичних знань і практичних навичок ведення фінансового обліку на

підприємствах різних форм власності в галузях народного господарства України, зокрема на транспорті та в підрозділах залізничного транспорту.

Тематичний план дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» для підготовки фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» рівня «бакалавр» наведено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Тематичний план дисципліни (денна форма навчання)

Тема	Годин	
	л	пр
Змістовий модуль 1.		
Тема 1. Організація обліку на залізничному транспорті	4	4
Тема 2. Облік необоротних активів	4	4
Тема 3. Облік запасів	4	4
Тема 4. Облік коштів, розрахунків та інших активів	2	2
Тема 5. Облік власного капіталу	2	2
Разом змістовий модуль 1	16	16
Змістовий модуль 2.		
Тема 6. Облік довгострокових зобов'язань	1	1
Тема 7. Облік поточних зобов'язань	1	1
Тема 8. Облік витрат діяльності	6	6
Тема 9. Облік доходів і результатів діяльності	4	4
Тема 10. Бухгалтерська звітність	2	2
Разом змістовий модуль 2	14	14
Разом аудиторних занять	30	30
Курсова робота	30	
Самостійна робота	60	
Всього	150	

2 Орієнтовний перелік питань для вивчення дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»

Для повного уявлення про зміст дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» рекомендовано до вивчення перелік таких питань (подано в алфавітному порядку):

- 1 Бухгалтерська звітність на залізничному транспорті.
- 2 В якому обсязі складається та подається проміжна (квартальна) фінансова звітність підприємствами залізничного транспорту?
- 3 В якому обсязі складається та подається річна фінансова звітність підприємствами залізничного транспорту?
- 4 Визначення терміну «основна діяльність залізниць».
- 5 Визначення терміну « доходи від перевезень».
- 6 Визначення терміну «вантажобагаж».
- 7 Визначення терміну «виручка від основної діяльності».
- 8 Визначення терміну «витрати основної діяльності».
- 9 Визначення терміну «витрати підсобно-допоміжної діяльності».
- 10 Визначення терміну «витрати».
- 11 Визначення терміну «внутрішні розрахунки».
- 12 Визначення терміну «внутрішньогосподарські розрахунки».
- 13 Визначення терміну «доходи від перевезень».
- 14 Визначення терміну «доходи експлуатаційної діяльності».
- 15 Визначення терміну «доходні надходження».
- 16 Визначення терміну «експлуатаційна діяльність».
- 17 Визначення терміну «експлуатаційні витрати».
- 18 Визначення терміну «облікова політика».
- 19 Визначення терміну «основна діяльність залізничного транспорту».
- 20 Визначення терміну «підсобно-допоміжна діяльність».
- 21 Визначення терміну «транзитні перевезення».
- 22 З яких видів діяльності складається основна діяльність залізниць?
- 23 За яким методом визначається величина резерву сумнівних боргів на залізничному транспорті?
- 24 За яким методом обчислюється вартість запасів, переданих у виробництво, продаж та в іншому вибутті?

25 За яким принципом здійснюють розподіл нарахованих доходних надходжень?

26 За яким принципом побудовано План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій залізничного транспорту України?

27 За якою вартістю зараховуються на баланс підприємства придбані (створені) основні засоби?

28 На кого покладається відповідальність за організацію бухгалтерського обліку на підприємстві залізничного транспорту?

29 На кого та на які підрозділи розповсюджуються вказівки начальника фінансово-економічної служби з питань бухгалтерського обліку?

30 На який вимірник розподіляють доходи від перевезень вантажів?

31 На який вимірник розподіляють доходи від перевезень транзитних вантажів та експортно-імпортних вантажів?

32 На які групи класифікують дебіторську заборгованість на залізничному транспорті?

33 Облік витрат діяльності.

34 Облік власного капіталу.

35 Облік довгострокових зобов'язань.

36 Облік доходів і результатів діяльності.

37 Облік запасів.

38 Облік коштів, розрахунків та інших активів.

39 Облік необоротних активів.

40 Облік поточних зобов'язань.

41 Організація обліку на залізничному транспорті.

42 Склад комплексу перевізних документів на вантажні перевезення.

43 У кого залишається дорожня відомість?

44 У кого залишається залізнична накладна?

45 У кого залишається квитанція про прийом вантажу?

46 У кого залишається корінець дорожньої відомості?

47 У чому полягають особливості використання поточних рахунків із спеціальним режимом на залізничному транспорті?

48 Чим відрізняється зведений загальний звіт від загального фінансового звіту?

49 Що є вимірником розподілу доходів від перевезень у контейнерах у прямому сполученні?

50 Що є вимірником розподілу доходів від продажу квитка касиром ручним способом?

51 Що є вимірником розподілу доходів від продажу квитка через автоматизовану систему оформлення проїзних документів?

52 Що є одиницею обліку запасів?

53 Що є одиницею обліку основних засобів?

54 Що є пріоритетним видом звітного сегмента в фінансовій звітності «Інформація за сегментами» на залізничному транспорті?

55 Що прийнято за одиницю калькулювання на залізничному транспорті?

56 Що прийнято за одиницю продукції на залізничному транспорті?

57 Що складає комплект перевізних документів по території України?

58 Що складає міжнародний комплект перевізних документів?

59 Що складають 10 приведених ткм?

60 Що таке виробничо-технологічний комплекс організацій і підприємств залізничного транспорту загального користування?

61 Як називається офіційне сповіщення, яке надсилається одним підприємством (підрозділом) іншому про зміни стану взаєморозрахунків?

62 Як розподіляють платежі та збори, нараховані за перевезення пасажирів і вантажів в межах однієї залізниці?

63 Яка галузево-статистична звітність передбачена для підприємств залізничного транспорту?

64 Яка звітна дата проведення інвентаризації запасів на залізничному транспорті?

65 Яка звітна дата проведення інвентаризації основних засобів на залізничному транспорті?

66 Яка звітна дата проведення інвентаризації стану розрахунків на залізничному транспорті?

67 Яка мета облікової політики на залізничному транспорті?

68 Яка підпорядкованість встановлена для фінансово-економічної служби в управлінській системі залізничного транспорту?

69 Яка посадова особа виконує функції начальника фінансово-економічної служби залізниці?

70 Яка система управління встановлена на залізничному транспорті?

71 Який баланс складають структурні підрозділи залізничного транспорту?

72 Який встановлено порядок щодо сплати податку на прибуток та податку на додану вартість на залізничному транспорті?

73 Який встановлено порядок щодо введення нових рахунків в План рахунків підприємств залізничного транспорту?

74 Який метод нарахування амортизації на вартість основних засобів застосовується на залізничному транспорті?

75 Який метод нарахування амортизації нематеріальних активів застосовується на залізничному транспорті?

76 Який метод оцінки вибуття запасів використовують для запасів, що були у використанні, на залізничному транспорті?

77 Який метод оцінки вибуття запасів використовують для нових запасів на залізничному транспорті?

78 Який порядок встановлення очікуваних строків корисного використання (експлуатації) основних засобів в структурних підрозділах залізничного транспорту?

79 Які матеріальні активи відносять до складу малоцінних необоротних матеріальних на залізничному транспорті?

80 Якого класу рахунків немає в Плані рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій залізничного транспорту України?

3 Методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»

Дані методичні вказівки щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»

розроблено для студентів денної та заочної форм навчання економічного факультету зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» рівня «бакалавр» і мають на меті набуття та закріплення теоретичних знань та їх використання на практиці щодо розуміння виробничої та облікової діяльності підприємств залізничного транспорту з урахуванням вимог чинного законодавства у бухгалтерському та податковому обліку на час виконання курсової роботи.

Курсова робота складається з двох частин – теоретичної та практичної та передбачає поваріантне виконання.

Загальний номер варіанта курсової роботи має бути обов'язково вказаний на титульному аркуші курсової роботи.

Увага, загальний номер варіанта курсової роботи складається з двох цифр, де перша цифра – номер варіанта теоретичної частини, друга цифра – номер варіанта практичної частини.

Порядок призначення номера варіанта теоретичної частини курсової роботи: для студентів денної форми навчання – за останньою цифрою номера у списку у журналі обліку відвідування студентом відповідної групи занять, згідно з даними деканату, для студентів заочної форми навчання – за останньою цифрою індивідуального коду, який присвоюється студенту після зарахування на навчання у виш.

Порядок призначення номера варіанта практичної частини курсової роботи для студентів денної та заочної форм навчання є єдиним та визначається номером останньої цифри залікової книжки.

Розробка курсової роботи рекомендована за такою структурою: титульний аркуш, зміст, вступ, теоретична частина, практична частина, висновки, перелік використаних джерел, додатки.

Титульний аркуш. Подається за вимогами оформлення титульного аркуша на виконання курсової роботи, додаток А. Увага, на титульному аркуші обов'язково має бути вказаний загальний номер варіанта курсової роботи.

Зміст. Рекомендовано подати в табличному вигляді із невидимими межами таблиці із обов'язковою вказівкою номерів сторінок за відповідними пунктами курсової роботи.

Вступ. Розкриваються актуальність вивчення дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті», мета та задачі за змістом завдання теоретичної та практичної частини.

Теоретична частина. Передбачає розкриття теоретичних питань за встановленим варіантом з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» за вільним планом. У разі виникнення труднощів із визначенням змісту рекомендовано скористатися розділом 2 «Орієнтовний перелік питань для вивчення дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті» цих методичних рекомендацій. Основою для відповіді на поставлені теоретичні питання є законодавчі акти України з питань обліку, оподатковування, літературні джерела, матеріали з організації обліку і звітності на підприємствах залізничного транспорту. У роботі повинні бути наведені такі основні аспекти: нормативно-законодавча база з обліку поставленого питання; актуальні питання і завдання обліку з удосконалення управління, обліку, контролю й аналізу; документальне оформлення операцій з розробленням схем документообігу; організація синтетичного й аналітичного обліку господарських операцій; характеристика реєстрів, що використовуються при різних способах обробки документів тощо.

Практична частина. Виконується на прикладі господарських операцій умовного структурного підрозділу залізничного транспорту (локомотивне господарство) за місяць та передбачає виконання таких обліково-аналітичних процедур:

1 Скласти баланс на початок звітного періоду за встановленою чинним законодавством формою (форма 1, додаток Б) по залишках синтетичних рахунків (таблиця 2).

2 Відкрити синтетичні рахунки за даними початкового балансу, записати залишки на початок періоду. Форма рахунку обирається самостійно за зразками, наведеними на рисунках 1 або 2.

3 Господарські операції, наведені у таблиці 3, записати до Журналу реєстрації господарських операцій, зразок якого наведено у таблиці 4. Доповнити Журнал господарських операцій вихідними даними, наведеними у додатку В, або здійснити необхідні розрахунки.

4 Визначити кореспонденцію рахунків відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій залізничного транспорту України.

5 Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку. Схема рахунка наведена на рисунках 1 або 2.

6 Виконати підрахунок оборотів і залишків по рахунках бухгалтерського обліку.

7 Скласти оборотну відомість по рахунках бухгалтерського обліку за місяць 20xx року за формою, що запропонована у таблиці 5.

8 Скласти Баланс на кінець звітного періоду (форма 1 додаток Б), Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за звітний квартал (форма 2, додаток Б) за вимогами чинного законодавства.

Висновки. Наводяться підсумки курсової роботи в розрізі поставлених мети та задач за змістом завдання теоретичної та практичної частин.

Перелік використаних джерел. Наводяться джерела, за допомогою яких була підготовлена курсова робота. Бібліографія використаних джерел має бути подана за сучасними вимогами, які діють на час написання курсової роботи. Всі використані в курсовій роботі джерела мають бути зафіксовані в пояснювальній записці шляхом посилань на них.

Додатки. Наводяться заповнені форми фінансової звітності, інші документи (ксерокси), а також таблиці та рисунки, які неможливо вписати в нормоконтроль щодо оформлення дійсної курсової роботи. На всі додатки також мають бути оформлені посилання в тексті курсової роботи.

Обсяг курсової роботи повинен складати 30-50 аркушів паперу друкованого тексту з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) до 30 рядків на сторінці з полями зліва – 25 мм, справа – 10 мм, вгорі – 20 мм, внизу – 20 мм. Робота виконується звичайним шрифтом Times New Romans 14 (назва питання – жирним шрифтом) з інтервалом 1.5. У переліку використаних джерел необхідно навести не менше 10 джерел, використання яких має бути позначено в «квадратних» дужках за

текстом пояснювальної записки до курсової роботи. Заповнені облікові регістри, форми фінансової звітності та інші документи (ксерокси), що стали основою вивчення особливостей обліку на залізничному транспорті, додаються наприкінці, після основної частини пояснювальної записки, після переліку використаних джерел.

4 Завдання для виконання теоретичної частини та вихідні дані для виконання практичної частини курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»

4.1 Теоретична частина

Варіант 1

- 1 Організація бухгалтерського обліку на залізничному транспорті.
- 2 Облік операцій із старопридатними запасами в колійному і вагонному господарствах.
- 3 Облік внутрішніх розрахунків.

Варіант 2

- 1 Облік витрат діяльності на залізничному транспорті.
- 2 Облік доходів і витрат виробництва в колійних машинних станціях.
- 3 Облік операцій із старопридатними запасами.

Варіант 3

- 1 Облік доходів і результатів діяльності на залізничному транспорті.
- 2 Облікова політика Укрзалізниці, її місце і значення в обліковій діяльності структурних підрозділів залізничного транспорту.
- 3 Організація розрахунків за електроенергією, використану на тягу поїздів.

Варіант 4

- 1 Організація створення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів залізничного транспорту.
- 2 Облік матеріалів верхньої будови колії.
- 3 Документальне оформлення перевезення вантажів.

Варіант 5

- 1 Статут залізниць України, його місце в організації діяльності структурних підрозділів залізничного транспорту.
- 2 Організація розрахунків за електроенергію в господарстві електропостачання.
- 3 Облік виробничої собівартості з перевезень вантажів.

Варіант 6

- 1 Організація складання та подачі річної фінансової звітності на залізничному транспорті.
- 2 Зміст і структура Методичних рекомендацій з формування собівартості перевезень (робіт, послуг) на транспорті.
- 3 Облік надходжень за користування телефонним і телеграфним зв'язком у господарстві автоматики, телемеханіки та зв'язку.

Варіант 7

- 1 Формування фінансової звітності на підприємствах залізничного транспорту із застосуванням інформаційних технологій.
- 2 Призначення та структура Номенклатури витрат з основних видів економічної діяльності залізничного транспорту України.
- 3 Організація обліку робіт з капітального ремонту колії та розрахунків за виконані роботи по них.

Варіант 8

- 1 Зміст поняття «експлуатаційна діяльність» на залізничному транспорті.
- 2 Облік доходів і витрат виробництва в дистанції колії.
- 3 Організація складання та подачі галузевої статистичної звітності на залізничному транспорті.

Варіант 9

1 Призначення та структура Плану рахунків активів, власного капіталу, зобов'язань і господарських операцій на залізничному транспорті.

2 Організація розрахунків за електроенергію, використану на тягу поїздів у локомотивному господарстві.

3 Облік внутрішньогосподарських розрахунків.

Варіант 0

1 Бухгалтерська звітність на залізничному транспорті.

2 Зміст і структура Інструкції по калькулюванню собівартості перевезень на залізничному транспорті України.

3 Облік доходів і витрат виробництва в дистанціях захисних лісонасаджень.

4.2 Практична частина

Таблиця 2 – Залишки по синтетичних рахунках основної діяльності структурного підрозділу залізничного транспорту на 1 січня 20xx р., тис. грн

Назва рахунка	Варіант	
	1,3,5,7,9	2,4,6,8,0
Аванси видані	402	450
Аванси отримані	1680	1560
Внутрішньогосподарські розрахунки (дебіторська заборгованість)	516	267
Внутрішньогосподарські розрахунки (кредиторська заборгованість)	256	867
Довгострокові зобов'язання	168	203
Допоміжне виробництво	746	456
Запасні частини	220	118
Знос основних засобів	20215	19678
Інші кошти	229	330
Каса	219	210
Короткострокові зобов'язання	937	878
Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП)	1560	1315
Основні засоби, первісна вартість	275483	265789

Продовження таблиці 2

Назва рахунка	Варіант	
	1,3,5,7,9	2,4,6,8,0
Паливо	189	202
Податковий кредит	67	75
Податкові зобов'язання	280	260
Поточний рахунок	212472	213675
Прибуток нерозподілений	3892	4567
Розрахунки з іншими дебіторами	743	657
Розрахунки з іншими кредиторами	409	550
Розрахунки з постачальниками та підрядниками	1834	1756
Розрахунки по депонованій заробітній платі	440	330
Розрахунки по заробітній платі	3319	4300
Розрахунки по податках і зборах (податок на доходи фізичних осіб)	30	40
Розрахунки по податках і зборах (податок на додану вартість)	2000	1000
Розрахунки по податках і зборах (податок на прибуток)	670	749
Розрахунки по страхуванню	1920	2200
Сировина та матеріали	548	635
Статутний капітал	455770	445911

Таблиця 3 – Зміст господарських подій за січень 20xx року

Господарські події
1 Безкоштовно отримана будівля складу за справедливою вартістю
2 Прийняті від підрядника витрати по закінчених капітальних вкладеннях, об'єкт введено в експлуатацію
3 Придбано фрезерний верстат від постачальника за справедливою вартістю
4 Ліквідовано об'єкт основних засобів, стара будівля складу
5 Реалізовано вантажний автомобіль, що був раніше в експлуатації
6 Безкоштовно переданий іншому депо своєї залізниці локомотив
7 Нарахована амортизація на об'єкти основних засобів

Продовження таблиці 3

Господарські події
8 Акцептовано рахунок постачальника за отримані на підприємство матеріальні цінності
9 Витрати на виготовлення запасних частин власного виробництва
10 Оприбутковані запасні частини власного виробництва за обліковою собівартістю з урахуванням оцінених залишків незавершеного виробництва на кінець звітного місяця
11 3 комори для здійснення перевізного процесу відпущені матеріальні цінності
12 Передані в експлуатацію МШП
13 Отримано попередню оплату за матеріали з урахуванням ПДВ, що відпускаються іншому підприємству своєї залізниці
14 Виставлено рахунок за відвантажені матеріали іншому підприємству своєї залізниці
15 Отримана на поточний рахунок оплата в кінцевий розрахунок за відвантажені матеріали іншому підприємству своєї залізниці
16 Акцептовано та сплачено рахунок за спожиту для потреб перевізного процесу електроенергію
17 Акцептовано та сплачено рахунок за оренду вантажного автомобіля відповідно до договору оренди
18 Нараховано заробітну плату, проведено нарахування на ФОП та утримання із заробітної плати
19 Зроблені додаткові утримання із заробітної плати за фірмовий одяг та за виконавчими листами
20 Отримано від НФ аванс у рахунок доходів за виконану роботу з перевезень
21 Проведені розрахунки з поточного рахунка
22 На підставі лікарняного листа машиністу нарахована допомога по тимчасовій втраті працездатності за 11 днів, а також проведені нарахування та утримання згідно з чинним законодавством
23 3 поточного рахунка в касу отримані грошові кошти для виплати заробітної плати і на господарські витрати
24 Із каси виплачені грошові кошти
25 Невитрачений залишок каси визначено як своєчасно не отримана заробітна плата, яка депонується та перераховується на поточний рахунок

Продовження таблиці 3

Господарські події
26 Затверджено авансовий звіт підзвітної особи про витрачання грошових коштів на потреби перевізного процесу. Невикористані гроші повернуті до каси з подальшим перерахуванням на поточний рахунок структурного підрозділу
27 Пред'явлено рахунок НФ на суму доходи за виконану роботу з перевезень
28 На поточний рахунок структурного підрозділу від НФ в остаточний розрахунок надійшли доходи за виконану роботу з перевезень
29 Проведені розрахунки з поточного рахунка
30 Інші операції, які передбачені за технологією обліку попередніх господарських операцій

5 Теоретичні основи виконання практичної частини курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»

Основою для відповіді на поставлені теоретичні питання є законодавчі акти України з питань обліку, його організації та звітності, наукова та навчальна література та періодичні видання з практики обліку.

Практична частина курсової роботи виконується в чотири етапи.

На першому етапі необхідно по залишках синтетичних рахунків (таблиця 2) скласти баланс на початок звітного періоду за формою 1, яку наведено у додатку А, та відкрити синтетичні та аналітичні рахунки, тобто записати залишки на початок періоду.

Методика складання балансу підприємства (Форма № 1). Зміст і форма звіту про фінансові результати передбачені Національним Положенням (Стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» .

Баланс – це звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.

Зовні баланс являє собою таблицю, яка складається з двох частин. Ліва частина називається активом, права – пасивом. Ліва частина характеризує активи, тобто все майно підприємства, а в правій частині відображаються джерела виникнення майна: власний капітал і зобов'язання перед фізичними і юридичними особами. Найважливіша особливість балансу – рівність підсумків правої та лівої частин, тобто рівність активу і пасиву: рядок 1300 = рядок 1900.

Підсумок активу і пасиву балансу називається валютою балансу, яка характеризує величину майна підприємства на певну дату.

Кожна частина балансу складається з статей.

Стаття балансу – це згрупований і узагальнений вид активів, зобов'язань чи власного капіталу.

Статті балансу групуються у розділи, позначені римськими цифрами.

Статті балансу бувають простими або складними. Простою статтею балансу називають таку статтю у балансі, яка відповідає сальдо одного рахунка бухгалтерського обліку. Складною статтею балансу називають таку статтю у балансі, яка складається з підсумку двох та більше рахунків бухгалтерського обліку.

Одиницею вимірювання для складання балансу підприємства є тисяча гривень. Одиницею вимірювання діяльності на рахунках бухгалтерського обліку є національна валюта, тобто гривня з копійками. Цей момент необхідно враховувати при заповненні складних статей балансу: спочатку складаються значення сальдо по рахунках бухгалтерського обліку і тільки після цього отриманий результат переводиться в тисячу гривень.

Суми, які вираховуються в балансі у відповідній його частині, показують в дужках.

Відкриття синтетичних та аналітичних рахунків. Використовуючи дані початкового книжкового балансу, відкривають синтетичні рахунки. Для цього записують залишки на початок періоду. Спрощена форма бухгалтерського рахунка може бути подана у Т-подібній формі (рисунок 1) або у табличному виразі (рисунок 2).

Дебет	Рахунок № 10 «Основні засоби» (найменування рахунка)	Кредит
--------------	--	---------------

Сальдо на початок місяця	
Оборот Д-т	Оборот К-т
Сальдо на кінець місяця	

Рисунок 1 – Рахунок бухгалтерського обліку (Т-подібний)

Рахунок № 10 «Основні засоби»
(найменування рахунка)

	Сума, грн	
	Дебет	Кредит
Залишок на початок місяця		
Операції:		
...		
Оборот за місяць		
Залишок на кінець місяця		

Рисунок 2 – Рахунок бухгалтерського обліку (табличний)

Також, на цьому етапі необхідно за обраною Вами формою рахунка (рисунок 1 або 2) відкрити аналітичні рахунки до відповідних рахунків, таких як «Виробництво» та «Сировина та матеріали» тощо.

На другому етапі виконання практичної частини курсової роботи необхідно записати господарські операції, що наведено у таблиці 3, до Журналу реєстрації господарських операцій та вказати суми, надані у додатку В, або провести додаткові розрахунки.

Форма Журналу реєстрації господарських операцій подана у таблиці 4.

Таблиця 4 – Господарські операції підприємства за _____ 20xx року

Зміст операції	Сума, грн	Кореспонденція рахунків	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4

Надалі необхідно визначити кореспонденцію рахунків відповідно до Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств залізничного транспорту, особливістю використання якого є те, що інструкція до нього затверджена Наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.99 зі змінами та доповненнями.

Визначення кореспонденції рахунків. Складаючи кореспонденцію рахунків до господарських операцій, необхідно мати на увазі, що в активних рахунках збільшення господарських засобів відображається по дебету, а зменшення – по кредиту. В пасивних – збільшення джерел утворення коштів записується по кредиту, а зменшення – по дебету.

При визначенні кореспонденції рахунків застосовується спосіб подвійного запису, суть якого в тому, що кожна господарська операція відображається не менш ніж по двох рахунках у однаковій сумі: в одному рахунку – по дебету, в іншому – по кредиту.

Складаючи кореспонденцію рахунків, необхідно відповісти на такі запитання:

1 Зміну яких об'єктів бухгалтерського обліку викликає ця господарська операція? Відповідь на це запитання дозволяє визначити назви кореспондуючих рахунків.

2 Який вид кожного з кореспондуючих рахунків (активний чи пасивний)?

3 Який характер змін по кожному об'єкту обліку (збільшення чи зменшення)?

Відповіді на друге і третє запитання дозволяють визначити: дебетується або кредитується рахунок, на якому відображається відповідний об'єкт.

При визначенні кореспондуючих рахунків бажано використовувати рахунки за деталізацією не менше третього порядку, тобто подавати чотиризначним кодом.

Визначення сум до окремих операцій. Зміст господарських операцій передбачає не тільки наявність вже заданих вихідних даних, але й необхідність проведення додаткових розрахунків, таких як логічне вирахування показника як складової частин або нарахування (вирахування) показника за ставками оподаткування, що діють на 1-ше січня року, в якому виконується дійсна курсова робота, тощо. Отримані за результатами розрахунків значення по господарських операціях рекомендовано подавати одразу після змісту господарської операції або на окремому аркуші розрахунків із вказівкою номера операції, до якої вони відносяться.

Таким чином, подаючи пояснення по кожній кореспонденції рахунків, студент підтверджує усвідомлення економічної сутності кожної господарської операції.

На третьому етапі кожен господарську операцію з таблиці 4 необхідно відобразити на рахунках схематичної форми (рисунки 1 або 2), вказавши її номер з таблиці 4 та суму (графу 2 таблиці 4).

Рахунки, які на момент проведення господарських операцій не були відкриті з причини відсутності сальдо, необхідно відкрити або з нульовим залишком на початок звітного місяця, або без нього, в залежності від економічної сутності рахунка, на якому відображається операція.

Остання господарська операція в Журналі реєстрації господарських операцій призначена для обчислення фінансового результату звітного періоду.

Інші технічні операції – за необхідністю, з метою визначення фінансово-результативних показників звітного місяця (доходи, витрати, податок на прибуток, нерозподілений прибуток тощо).

Після запису по рахунках бухгалтерського обліку усіх господарських операцій необхідно підрахувати по кожному рахунку підсумки дебетових та кредитових оборотів, а також порахувати сальдо на кінець звітного періоду. Кожен рахунок має два обороти: дебетовий та кредитовий, які розраховуються як сума операцій, наведених з відповідного боку рахунка.

Кінцеве сальдо рахунка визначається за такими формулами:

- в активних рахунках

$$С_k = С_п + О_d - О_k; \quad (1)$$

- в пасивних рахунках

$$С_k = С_п + О_k - О_d, \quad (2)$$

де $С_п$ – сальдо початкове (на початок облікового періоду);

$С_k$ – сальдо кінцеве (на кінець облікового періоду);

$О_d$ – оборот по дебету рахунка;

$О_k$ – оборот по кредиту рахунка.

На четвертому етапі необхідно проведення контролю ведення поточного бухгалтерського обліку. Для цього підсумки бухгалтерських рахунків узагальнюються в оборотній відомості (таблиця 5).

Таблиця 5 – Оборотна відомість по рахунках підприємства за _____ 201xx року

Шифр рахунка	Назва рахунка	Початкове сальдо		Оборот		Кінцеве сальдо	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Разом							

Для складання оборотної відомості (таблиця 5) використовують вихідні дані на початок звітної періоду, дебетові й кредитові обороти на рахунках за звітний період та сальдо по рахунках на кінець звітної періоду.

Ознакою правильності складання є наявність у оборотній відомості трьох пар рівних підсумків:

а) початкових дебетових та кредитових сальдо;

б) оборотів по дебету та кредиту всіх рахунків;

в) кінцевих дебетових та кредитових сальдо.

Рівність першої й третьої пар підсумків, тобто залишків на початок та на кінець звітного періоду відповідно, пояснюється тотожністю сум господарських засобів та джерел їх формування. Рівність другої пари, тобто оборотів, впливає з суті подвійного запису.

Для складання балансу (додаток Б) використовують сальдо по рахунках на кінець звітного періоду або оборотну відомість. Дебетові залишки (сальдо) рахунків відображаються в активі балансу, кредитові залишки (сальдо) рахунків – в пасиві. Ознакою правильності складання балансу є балансова рівновага, тобто актив балансу повинен дорівнювати пасиву балансу. При складанні балансу на кінець звітного періоду необхідно враховувати такий же підхід, що був використаний і при складанні балансу на початок звітного періоду.

Складання звіту про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (Форма № 2). Зміст і форма звіту про фінансові результати також передбачена Національним Положенням (Стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Вимоги до фінансової звітності». Форма звіту про фінансові результати наведена у додатку Б.

При складанні форм № 1 і № 2 необхідно керуватись діючим законодавством та використовувати форму бланка звіту, що діє на момент виконання дійсної курсової роботи.

6 Вимоги до оформлення курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»

Змістовна робота втрачає свою цінність, якщо вона оформлена неохайно. Порушення загальноприйнятих правил оформлення тексту, таблиць, а особливо графічного матеріалу знижує якість та оцінку роботи. Тому при оформленні курсової роботи необхідно дотримуватися певних рекомендацій.

Загальний обсяг роботи має складати приблизно 30-50 аркушів, обсяг окремих розділів може бути довільний, але з урахуванням обмежень щодо обсягів теоретичної частини. Так, на одне питання відводиться не менше 3 (трьох), але не більше 10 (десяти) аркушів. Роботу потрібно здавати в рукописному або

комп'ютерному вигляді. Робота повинна мати стилістично оброблену текстову частину з відповідними формулами і розрахунками, таблицями розрахункових, статистичних та експериментальних даних, графіками, схемами.

Важливо, щоб облікові реєстри, таблиці, формули та рисунки, крім точності і достовірності, відзначалися наочністю. Якщо графік наочніше відображає процес або явище, ніж таблиця, то в роботі слід розміщувати графіки (діаграми).

Графічний матеріал та умовні позначення повинні відповідати діючим стандартам, а за їхньої відсутності – загальноприйнятим у науково-технічній літературі позначкам.

Роботу над текстом значно полегшує використання словників і довідників, за допомогою яких можна з'ясувати терміни і зрозуміти їхній зміст.

Розміщення тексту на сторінці. Текст треба писати з одного боку аркуша, залишаючи ліворуч поле завширшки 2,5 см, праворуч – 1 см, зверху і знизу – по 2 см. Нехтування цими вимогами може призвести до того, що при брошуруванні й вирівнюванні рукопису рядки зліва будуть прошиті, а решта – зрізані.

Всю курсову роботу необхідно послідовно пронумерувати. Номер сторінки проставляють на нижньому полі справа чи по центру арабськими цифрами. На титульному аркуші, що є першою сторінкою, номер сторінки не ставлять.

Титульний аркуш. На титульному аркуші розміщують назву організації, виконавця роботи (міністерство, академія, факультет, кафедра), потім вказують назву курсової роботи (тему), варіант. Далі вказують прізвище виконавця, керівника теми (посада, вчений ступінь), місто, рік виконання роботи.

Зміст. Подається після титульного аркуша. У ньому необхідно навести заголовки і вказати номери сторінок, на яких вони розміщені в тексті. Зміст має бути послідовним і включати всі заголовки і підзаголовки, що йдуть у тексті.

Рубрикація. Вся робота складається із розділів і підрозділів. Розділи повинні мати порядкові номери, позначені арабськими цифрами. Кожний розділ бажано починати з нової сторінки. Підрозділи повинні мати номери у межах розділу. Номери підрозділів мають складатися з номерів розділів й підрозділів.

Частини, розділи і підрозділи повинні мати коротку назву і бути записані у вигляді заголовка.

Між підрозділами необхідно залишити відстань у 25 мм. Підрозділи можуть мати свої підпункти.

Додатки. Заповнені форми фінансової звітності та інші документи (ксерокси), що стали основою вивчення раціональності діючої системи організації обліку підприємства, додаються наприкінці після основної частини пояснювальної записки, але перед списком використаної літератури.

7 Критерії оцінювання та порядок захисту курсової роботи з дисципліни «Особливості обліку на залізничному транспорті»

За умови існування модульно-рейтингової системи студент при написанні курсової роботи повинен отримати відповідну кількість балів. У таблиці 6 вказані основні критерії оцінювання роботи студента.

Таблиця 6 – Критерії оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання	Кількість балів
Дотримання графіка виконання курсової роботи	10
Належне оформлення роботи	5
Наявність творчого підходу при написанні курсової роботи	15
Обробка додаткових літературних джерел (понад 20 джерел)	10
Наявність аналітичності у роботі	10
Наявність посилань на літературу в роботі	5
Наявність графічного й табличного матеріалу	10
Ступінь практичного застосування матеріалів роботи	10
Разом балів до захисту роботи	75
Відповіді на основні питання за темою курсової роботи (три питання)	15
Відповіді на додаткові питання за темою курсової роботи (два питання)	10
Разом балів під час захисту	25
Всього	100

До курсової роботи окремо додається Лист оцінювання курсової роботи, який є її невід'ємною частиною (додаток Г).

До захисту курсової роботи студент допускається, якщо він набирає необхідну кількість балів – від 45 до 75 балів із можливих 75 балів. Якщо студент не набрав відповідної кількості балів, робота повертається йому на доопрацювання. Одержавши прорецензовану курсову роботу, студент повинен усунути всі зазначені в рецензії недоліки, виконуючи необхідні доповнення в кінці роботи з указівкою питання, до якого воно відноситься. Студенти, що не усунули в курсовій роботі зазначені в листі оцінювання недоліки, до захисту роботи не допускаються.

Якщо студент набрав менше 45 балів, то він пише нову курсову роботу і разом з нею здає незараховану роботу в її первісному вигляді.

Робота захищається студентом публічно у присутності членів комісії, які обираються згідно із розпорядженням завідуючого кафедрою. Студент стисло розкриває зміст теоретичних питань та відповідає на запитання присутніх (студентів та викладачів) за тематичними напрямками, що відповідають виконаній роботі.

Даючи відповіді на основні та додаткові питання за темою дослідження, студент має можливість підвищити кількість отриманих до захисту балів – 5 із 25 можливих.

Робота вважається захищеною, якщо студент надав повні відповіді на три запитання з п'яти перших, які було поставлено.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1 Євсєєва О. О. Види планів рахунків: теоретичні аспекти та практика застосування : навч. посібник. 2-ге вид., доп. та перероб. Харків : СОНАТ, 2007. 244 с.

2 Калькулювання собівартості. *Податки та бухгалтерський облік*. Харків : Фактор, 2006. Спецвип. № 2. 72 с.

3 Методичні рекомендації з ведення бухгалтерського обліку в структурних підрозділах локомотивного господарства. Київ : ПП «Алькор», 2004. 256 с.

4 Методичні рекомендації з ведення бухгалтерського обліку в структурних підрозділах господарства автоматики,

телемеханіки та зв'язку. Київ : Вид-во ТОВ «Швидкий рух», 2005. 296 с.

5 Методичні рекомендації з ведення бухгалтерського обліку в структурних підрозділах господарства електропостачання. Київ : Укрзалізниця, 2007. 364 с.

6 Методичні рекомендації з ведення бухгалтерського обліку в структурних підрозділах вагонного господарства. Київ : Укрзалізниця, 2007. 308 с.

7 Методичні рекомендації з ведення бухгалтерського обліку в структурних підрозділах колійного господарства. Київ : Укрзалізниця, 2007. 424 с.

8 Методичні рекомендації з ведення бухгалтерського обліку в структурних підрозділах пасажирського господарства. Київ : Укрзалізниця, 2007. 400 с.

9 Методичні рекомендації з ведення бухгалтерського обліку на станціях, у пасажирських вагонних депо та вагонних дільницях. Київ : Укрзалізниця, 2007. 446 с.

10 Методичні рекомендації з проведення внутрішнього аудиту та контролю фінансово-господарської діяльності підприємств залізничного транспорту. Київ : Укрзалізниця 2008. 170 с.

11 Номенклатура витрат з основних видів економічної діяльності залізничного транспорту України затв. Наказом Укрзалізниці від 21.08.2007 р. № 417-Ц, в редакції за Наказом Укрзалізниці від 28.08.2008 р. № 378-Ц. Київ : Укрзалізниця, 2008. 350 с.

12 Номенклатура витрат по основній діяльності підприємств залізничного транспорту України. Київ : ПП «Алькор», 2005. 170 с.

13 Основи автоматизації бухгалтерського обліку та звітування на залізницях України; за ред. доц. С. В. Івахненко. Київ : КВІЦ, 2005. 252 с.

14 Реформування бухгалтерського обліку на залізничному транспорті України : офіц. видання / наук. кер. М. В. Макаренко, Ю. М. Цветков; виконавці Н. С. Соколовська, В. І. Труханова, Т. С. Рябчун та ін. Київ : Київський університет економіки і технологій транспорту, 2002. 528 с.

15 Цал-Цалко Ю. С. Витрати підприємства : навч. посібник. Київ : ЦУЛ, 2002. 656 с.

ДОДАТОК А

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

КАФЕДРА «ОБЛІК І АУДИТ»

КУРСОВА РОБОТА

З ДИСЦИПЛІНИ «ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ НА ЗАЛІЗНИЧНОМУ ТРАНСПОРТІ»

Варіант ____

Студента (ки) ____ курсу ____ групи
напряму підготовки ____
спеціальності ____

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Харків 20 ____

ДОДАТОК Б

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку
1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство _____	Дата (рік, місяць, число) _____	КОДИ
Територія _____	за ЄДРПОУ _____	01
Організаційно-правова форма _____	за КОАТУУ _____	
Вид економічної _____	за КОПФГ _____	
Середня кількість _____	за КВЕД _____	
Адреса, _____		

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на _____ 20__ р.

Форма N 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

Керівник

Головний бухгалтер

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство _____
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ	
	01

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за _____ 20__ р.

Форма № 2 Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Валовий: прибуток	2090		
збиток	2095	()	()
Інші операційні доходи	2120		
Адміністративні витрати	2130	()	()
Витрати на збут	2150	()	()
Інші операційні витрати	2180	()	()
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190		
збиток	2195	()	()
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	()	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	()	()
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290		
збиток	2295	()	()
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350		
збиток	2355	()	()

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465		

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500		
Витрати на оплату праці	2505		
Відрахування на соціальні заходи	2510		
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520		
Разом	2550		

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник

Головний бухгалтер

ДОДАТОК В

Таблиця В.1 – Вихідні дані до господарських операцій за варіантами

В гривнях

№	Показник	Варіант	
		1,3,5,7,9	2,4,6,8,0
1	2	3	4
1	справедлива вартість будівлі складу, без ПДВ	260000	270000
2	витрати по закінчених капітальних вкладеннях, з ПДВ. Ставка ПДВ – тут і надалі – згідно з нормами чинного законодавства на рік виконання дійсної курсової роботи	31000	32000
3	справедлива вартість фрезерного верстата, з ПДВ	61000	62000
4	первісна вартість	303000	301000
	знос, %	95	98
	фонд оплати праці працівникам, зайнятим на ліквідації об'єкта	20000	17000
	нарахування на фонд оплати праці та утримання із заробітної плати	тут і надалі – за нормами чинного законодавства за звичайних умов оподаткування на рік виконання дійсної курсової роботи	
	оприбутковані корисні залишки, отримані при ліквідації, без ПДВ	3000	2500
5	первісна вартість	60000	70000
	знос, %	40	45
	пред'явлений рахунок покупцеві на продажну вартість, з ПДВ	81000	90000
6	первісна вартість	250800	260700
	знос, %	30	30

Продовження таблиці В.1

1	2	3	4
7	метод нарахування амортизації	прямолінійний	
	розподіл первісної вартості об'єктів основних засобів за напрямками призначення, %:	100	100
	- об'єкти основних засобів, що використовуються у перевізному процесі;	75	70
	- об'єкти основних засобів відділу збуту;	20	25
	- об'єкти основних засобів адміністративного призначення	5	5
	строк експлуатації основних засобів, років:	-	-
	- об'єкти основних засобів, що використовуються у перевізному процесі;	20	25
	- об'єкти основних засобів відділу збуту;	15	15
	- об'єкти основних засобів адміністративного призначення	12	10
8	вартість матеріалів, з ПДВ	49100	48000
	вартість палива, з ПДВ	12500	11800
	вартість запасних частин, з ПДВ	29600	29000
9	фонд оплати праці працівників, зайнятих виготовленням зап.частин власного виробництва	17000	18100
	нарахування на фонд оплати праці та утримання із заробітної плати	за нормами чинного законодавства за звичайних умов оподаткування на рік виконання дійсної курсової роботи	
	матеріальні витрати	5000	5200
10	залишок незавершеного виробництва на кінець звітного місяця	450	740
11	матеріали	13000	12500
	паливо	9050	9090
	запасні частини	1080	1070
12	вартість МШП, що передані в експлуатацію	1030	1020
13	попередня оплата з ПДВ	1500	2400
14	виставлено рахунок за матеріали іншому підприємству своєї залізниці, з ПДВ	6000	7500
	фактична собівартість реалізованих матеріалів	3000	4000
15	оплата в кінцевий розрахунок	визначити самостійно	
16	акцептовано та сплачено рахунок, з ПДВ	3200	3500

Продовження таблиці В.1

1	2	3	4
17	акцептовано та сплачено рахунок, з ПДВ	1800	1710
18	ФОП працівників по:		
	- здійсненню перевізного процесу	175000	180000
	- допоміжному виробництву (збут)	50000	45000
	- службовцям контори депо	25000	25000
19	Додаткові утримання із заробітної плати за:		
	- фірмовий одяг	10000	12000
	- виконавчими листами	3000	3500
20	Аванс НФ, ПДВ не передбачено	10000	12000
21	Перераховано з поточного рахунка:		
	- банкам по короткострокових кредитах, % від заборгованості на початок місяця	2	3
	- банкам по довгострокових кредитах, % від заборгованості на початок місяця	1	2
	- податки по заробітній платі (з урахуванням погашення 15 % заборгованості на початок місяця)	визначити самостійно	
22	Заробітна плата за 1 день умовно для курсової роботи обчислюється із розрахунку 2 % однієї мінімальної заробітної плати на 01 січня поточного року виконання дійсної курсової роботи	за нормами чинного законодавства за звичайних умов оподаткування на рік	
23	з поточного рахунка в касу отримані грошові кошти для виплати заробітної плати і на господарські витрати	220000	200000
24	Напрями виплати грошових коштів:		
	- аванс по заробітній платі поточного місяця	170000	160000
	- депонована заробітна плата попередніх періодів, 10 % заборгованості на початок місяця	визначити самостійно	
	- допомога з тимчасової втрати працездатності	визначити самостійно	
	- підзвітній особі для виконання операцій господарських потреб	1520	1530
25	невитрачений залишок каси, який прирівняний до своєчасно не отриманої заробітної плати	визначити самостійно	
26	затверджено авансовий звіт підзвітної особи, з ПДВ	1206	1212

Продовження таблиці В.1

1	2	3	4
27	розрахунок доходів за виконану роботу з перевезень провести виходячи із визначеної собівартості послуг з перевезень та прибутковості	визначити самостійно	
	собівартості послуг з перевезень	визначити самостійно	
	норма прибутковості, %	27	30
28	остаточний розрахунок по доходах за виконану роботу з перевезень	визначити самостійно	
29	Перераховано з поточного рахунка:		
	- поточна заборгованість постачальникам за отримані матеріали з урахуванням покриття 15 % заборгованості на початок місяця	визначити самостійно	
	- поточна заборгованість з ПДВ з урахуванням покриття 2 % заборгованості на початок місяця	визначити самостійно	
30	Інші технічні операції за необхідністю з метою визначення фінансово-результативних показників звітного місяця (доходи, витрати, податок на прибуток, нерозподілений прибуток тощо)	визначити самостійно	

ДОДАТОК Г

Лист оцінювання курсової роботи студента групи _____
 _____ з дисципліни
 «Особливості обліку на залізничному транспорті» за темою
 «_____»

 _____»

Критерій оцінювання	Максимально можлива кількість балів	Оцінка за курсую роботою	Примітки
Дотримання графіка виконання курсової роботи	10		
Належне оформлення роботи	5		
Наявність творчого підходу при написанні курсової роботи	15		
Обробка додаткових літературних джерел (понад 20 джерел)	10		
Наявність аналітичності у роботі	10		
Наявність посилань на літературу в роботі	5		
Наявність графічного й табличного матеріалу	10		
Ступінь практичного застосування матеріалів роботи	10		
Разом балів до захисту роботи	75		
Відповіді на основні питання за темою курсової роботи (3 питання)	15		
Відповіді на додаткові питання за темою курсової роботи (2 питання)	10		
Разом балів під час захисту	25		
Всього	100		

Зауваження _____

Оцінку здійснили: _____
