

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено
на засіданні кафедри
«Менеджмент, публічне управління та HR-технології»
прот. № 1 від 18.09.2023 р.



САМОМЕНЕДЖМЕНТ ТА ЛІДЕРСТВО
СИЛАБУС
2023 / 2024 навчальний рік

Галузь знань	- 07 Управління та адміністрування
Спеціальність	- 073 "Менеджмент"
Освітня програма	- Менеджмент організацій і адміністрування
Рівень вищої освіти	- другий (магістр)
Кількість кредитів ЄКТС	- 3,5

Спікер курсу - Сторожилова Уляна Леонідівна, к.е.н., доцент кафедри МПУHR-t
Контакти: 050-900-09-76, e-mail: storozhilova@kart.edu.ua; storazhylovauliana@gmail.com
м. Харків, пл. Фейєрбаха, 7, ауд. 3.406

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу – <http://rasp.kart.edu.ua/>

Веб сторінка курсу

<https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=10731>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://lib.kart.edu.ua/>

Час та аудиторія проведення занять: відповідно до розкладу - <http://rasp.kart.edu.ua/faculty>

Уміння самоорганізувати себе є нагальною потребою компетентного фахівця, основою його успішної професійної діяльності, запорукою особистісного зростання. Саме для цього покликаний самоменеджмент як цілеспрямоване та послідовне застосування наукових методів і практичних прийомів менеджменту для свідомого управління власною кар'єрою та особистим життям. Головна мета

самоменеджменту полягає у тому, щоб максимально використовувати власні можливості, свідомо управляти ходом свого життя, долати перешкоди як у професійній, так і в особистій сфері, досягати успіху найефективнішим шляхом. Навчальна дисципліна "Самоменеджмент та лідерство" надає можливість студентам оволодіти навичками управління особистісними ресурсами (власними часом, активністю і працездатністю, фінансами та освіченістю), засвоїти технології саморозвитку та розвитку лідерських якостей, що надає змогу більш ефективно організовувати свою діяльність, брати на себе відповідальність за своє життя, професійне становлення в сфері управління та адміністрування та управляти власним розвитком.

Блок " САМОМЕНЕДЖМЕНТ,	Блок " ЛІДЕРСТВО "
Мета вивчення дисципліни	
<p>полягає в тому, щоб сформувати у здобувачів вищої освіти уявлення про необхідність набуття практичних навичок грамотного управління собою, вирішення проблем самоорганізації і усвідомлення необхідності розвитку професійно значущих особистісних якостей, необхідних для управління власними ресурсами.</p>	<p>надання майбутнім фахівцям навичок аналізу феномена лідерства в управлінській сфері, знання психологічних основ і технологічних методів лідерства</p>
Завдання вивчення дисципліни	
<p>формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі управління ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів управління із суб'єктами громадянського суспільства; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сформувати знання основ і технологій лідерства в управлінській сфері; – сформувати навички аналізу політичного лідерства; – ознайомити з психологічними школами і напрямками, що вивчають феномен лідерства в управлінській сфері; – вивчити імідж політиків і образи влади з урахуванням історичної ретроспективи з акцентом на сучасність; – опанувати методи порівняльного аналізу політико-психологічних феноменів; – набути навичок психологічного аналізу лідерства, складання психологічного портрета.
Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:	
<ul style="list-style-type: none"> – загальні: - здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. - здатність працювати в команді. - здатність планувати та управляти часом. – фахові: – здатність до соціальної взаємодії, 	<ul style="list-style-type: none"> – загальні: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером; здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність); здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем; здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти; – фахові: здатність організовувати діяльність

до співробітництва й розв'язання конфліктів. – здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. – здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері управління та адміністрування.	органів управління та організацій різних форм власності; здатність представляти органи управління та налагоджувати ефективні комунікації
Програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує вивчення дисципліни:	
<ul style="list-style-type: none"> – ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. – ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. – ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. – ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. 	<ul style="list-style-type: none"> -уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання в управлінській сфері та адміністрування. -здійснювати ефективну комунікацію в сфері управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. -уміти представляти органи управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності

Чому ви маєте обрати цей курс?

Якщо вас цікавить питання управління та адміністрування, ви хочете реалізувати свій потенціал та працювати в бізнес-структурах, органах державної влади та місцевого самоврядування, хочете розуміти тенденції та перспективні напрями розвитку світового та українського суспільства, бажаєте бути часткою управлінської еліти, що орієнтована на європейські стандарти та принципи «Good Governance» – доброго «належного» врядування, бажаєте реалізувати компетентності щодо здійснення самоуправління, саморозвитку, розвитку лідерських якостей тоді вам просто обов'язково варто йти на цей курс!

Команда викладачів і ваші колеги будуть готові надати будь-яку допомогу з деякими з найбільш складних аспектів курсу по електронній пошті, на форумі і особисто - у робочий час.

Організація навчання

Цей курс дає студентам глибоке розуміння щодо актуальності самоменеджменту та лідерства як складників професійної компетентності та побудова на цій основі нової моделі поведінки; засвоєння основних методик самоменеджменту та лідерства для вибору індивідуальних ефективних способів здійснення професійної діяльності.

Кількість кредитів ECTS –3,5 (105 год).

Лекції – 30 годин.

Практичні заняття – 15 годин.

Самостійна робота – 60 години.

Курс супроводжується текстовим матеріалом, презентаціями та груповими завданнями. Результатом навчання є вміння застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

Теми курсу

Тема 1. Теоретичні основи самоменеджменту.

Тема 2. Саморозвиток особистості та методи планування особистої діяльності управлінця

Тема 3. Тайм-менеджмент та засади ораторського мистецтва

Тема 4. Стрес-менеджмент в організаціях та управління конфліктами

Модуль 2

Тема 5. Лідерство, поведінка і послідовники у сфері управління

Тема 6. Лідерство в управлінні у XXI столітті

Тема 7. Лідерство і команда в управлінській сфері

Тема 8. Імідж політичного лідера

Тема 9. Лідерство та комунікації в управлінській сфері

Схема курсу

Поміркуй	Лекції	Виконай
	Довідковий матеріал	
	Презентації	
	Обговорення в аудиторії	
	Групові завдання	
	Індивідуальні завдання	
	Індивідуальні консультації	
	Екзамен	

Практичні заняття з курсу передбачають вивчення прийомів та методів, які дозволять сформуванню бази практичних знань, умінь та навичок з питань надання адміністративних послуг та антикорупційної діяльності.

Виконання завдань супроводжується зануренням у суміжні дисципліни, що доповнюють теми, та формує у студента інформаційну та комунікативну компетентності.

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, навчальний посібник, лекційні матеріали, і, завдання та правила оцінювання курсу.

Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії. Необхідна підготовка повинна бути завершена до початку наступної лекції.

Правила оцінювання

Методи контролю: усне опитування, поточний контроль, модульний контроль (тести), підсумкове тестування: залік.

Порядок оцінювання результатів навчання визначається Положенням про контроль та оцінювання якості знань студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту.

Формування оцінки за 100-бальною шкалою

Максимальна кількість балів	
Вид контролю	Сума балів
Поточний контроль:	до 60
1) індивідуальні завдання	до 40
2) практичні заняття	до 20
Модульний контроль	до 40

Примітки. До поточного контролю входять сумарні бали за виконання індивідуальних завдань, оцінювання результатів виконання практичних та інших видів навчальних занять

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої освіти за модуль, становить **100** (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів модульний контроль). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає оцінку за семестр.

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки і індивідуального навчального плану (при успішній здачі іспиту/заліку) здобувача вищої освіти, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (відмінно, добре, задовільно (незадовільно) для іспитів, курсових робіт/проектів або зараховано/незараховано для заліків) та шкали ECTS (A, B, C, D, E, F).

Визначення назви за національною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS Оцінка
ВІДМІННО – 5	<u>Відмінно</u> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	<u>Дуже добре</u> – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	<u>Добре</u> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	<u>Задовільно</u> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	<u>Достатньо</u> – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	<u>Незадовільно</u> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	<u>Незадовільно</u> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Викладач:

Сторожилова Уляна Леонідівна - (<https://kart.edu.ua/staff/storozhilova-ul>) доцент кафедри менеджменту, управління та HR-технологій УкрДУЗТ.

Напрямок наукової діяльності: розвиток сучасного менеджменту в Україні та в світовому просторі; міжнародні транспортно-логістичні системи в умовах глобалізації, економіки та менеджменту, цифрова економіка та публічне управління та адміністрування.

Освіта - Українська державна академія залізничного транспорту, 2003 р., «Економіка підприємств», економіст.

Кандидат економічних наук з 2007 року. Дисертацію захистила у спеціалізованій вченій раді Д 64.820.05 при Українській державній академії залізничного транспорту за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема дисертації «Забезпечення конкурентостійкості підприємства через інноваційно-інвестиційний механізм». Номер диплома ДК № 041920.

Автор понад 80 наукових праць. У Вищій школі працює близько 20 років.

Основні заходи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності

Політика забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

Основні заходи запобігання та виявлення академічного плагіату визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennja-pro-oop-ukrduzt-2021.pdf>,

зокрема:

- виховання та розвиток у здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях, при спілкуванні з викладачами, керівниками робіт та між собою, у тому числі неформальному, та у повсякденній діяльності протягом всього строку навчання в Університеті: спроможності діяти із позицій академічної доброчесності та професійної етики; бажання та навичок самостійного виконання робіт, завдань тощо; навичок коректного посилання на джерела інформації; усвідомлення значущості норм академічної доброчесності; спроможності оцінювання прикладів людської поведінки відповідно до норм академічної доброчесності; спроможності надання моральної оцінки власним вчинкам, співвідношенню їх із моральними та професійними нормами;

- залучення здобувачів вищої освіти до розробки та впровадження політики академічної доброчесності в Університеті;

- здійснення постійного інформування про неприпустимість плагіату і можливу відповідальність за нього при проведенні навчальних занять, виконанні письмових робіт;

- створення викладачами атмосфери академічної доброчесності в ході навчальних занять та при спілкуванні зі здобувачами вищої освіти, у тому числі неформальному, та між собою;

- включення до першої (титульної) сторінки курсових, атестаційних робіт декларації про самостійність виконання роботи відповідно до принципів академічної доброчесності;

- оприлюднення атестаційних робіт до їх захисту на сторінці освітньої програми;
- ознайомлення із Кодексом академічної доброчесності Університету, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу;
- проведення відкритих заходів з питань написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань тощо;
- ознайомлення науково-педагогічних, наукових та інших працівників, здобувачів вищої освіти з нормативно-правовими актами, що регулюють питання запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- сприяння органам студентського самоврядування, студентській первинній профспілковій організації, органу, який представляє наукові інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених в інформуванні здобувачів вищої освіти про правила наукової етики;
- стимулювання учасників освітнього процесу до взаємодії із органами, відповідальними за дотримання академічної доброчесності та протидії проявам академічного плагіату;
- експертна оцінка, у тому числі з використанням відповідних новітніх технологій, на наявність академічного плагіату в наукових роботах, навчальних виданнях, кваліфікаційних роботах, дисертаціях.

Інтеграція студентів із обмеженими можливостями

Вища освіта є провідним чинником підвищення соціального статусу, досягнення духовної, матеріальної незалежності і соціалізації молоді з обмеженими функціональними можливостями й відображає стан розвитку демократичних процесів і гуманізації суспільства.

Для інтеграції студентів із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

Доступ до матеріалів дистанційного навчання з цього курсу можна знайти за посиланням: <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=10731>