

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Затверджено:
на засіданні кафедри
фінансів, обліку і аудиту
протокол № 1 від 15 вересня 2023 р.



ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ СИЛАБУС 2023/ 2024 н.р.

Галузь знань	– 07 Управління і адміністрування
Спеціальність	– 071 Облік і оподаткування
Освітня програма	– Облік, аудит і оподаткування
Освітній рівень	– другий (магістр)
Цикл підготовки	– професійної
Кількість кредитів ЄКТС	– 4
Семестр	– 1 (1)
Сторінка курсу в MOODLE	– https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=10480

Лектор курсу – Євсєєва Ольга Олексіївна (докт. економ. наук, професор)

Профайл викладача –

<https://kart.edu.ua/staff/ievsieieva-olga-oleksiivna-ievsieieva-olga-oleksiivna>

Контакти викладача (e-mail) – olgaievsieieva@kart.edu.ua

Адреса кафедри: м. Харків, майдан Фейєрбаха, 7, корпус 3, ауд. 515-516

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу – <http://rasp.kart.edu.ua/>

ZOOM: Зала персональної конференції проф. Ольги Євсєєвої, ідентифікатор конференції: 713 696 7537, код доступу: 121212 або за посиланням:

<https://us02web.zoom.us/j/7136967537?pwd=b3NISUMybjZEb0lpTVhLdFBYbGpidz09>

Додаткові інформаційні матеріали: <http://lib.kart.edu.ua/>

Метою курсу «Організація обліку» є набуття теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Курс має на меті сформувати та розвинути наступні компетентності здобувачів освіти:

заплановані загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 01 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
- ЗК 03 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
- ЗК 04 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
- ЗК 06 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- ЗК10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
- ЗК11 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- ФК 02 Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства
- ФК 03 Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків
- ФК 07 Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства
- ФК 08 Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору
- ФК 09 Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування
- ФК 10 Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування

програмні результати навчання (ПР):

- РН02 Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження
- РН04 Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання
- РН05 Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання
- РН06 Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації

- PH07 Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання
- PH08 Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства
- PH09 Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень
- PH11 Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. // Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання
- PH14 Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації
- PH15 Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику
- PH18 Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення
- PH19 Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями
- PH20 Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення

Чому ви маєте обрати цей курс?

Організація та ведення бухгалтерського обліку – одна з основоположних умов провадження підприємницької діяльності, незважаючи на наявність установлених цілей стратегічного розвитку суб'єкта господарювання. Виходячи з традиційної сутності бухгалтерського обліку та ненадання належної уваги управлінським персоналом вітчизняних підприємств потреби визначення стратегії подальшого їх функціонування, актуальною проблемою залишається дослідження організаційного аспекту системи бухгалтерського обліку в контексті потенційної потреби інформаційного забезпечення процесу прийняття управлінських рішень.

Організація бухгалтерського обліку – це науково обґрунтована система умов та елементів побудови облікового процесу з метою отримання достовірної та своєчасної інформації про господарську діяльність підприємства та здійснення контролю з раціональним використанням його ресурсів. З практичного погляду, організацією бухгалтерського обліку є цілеспрямована діяльність керівника і головного бухгалтера підприємства зі створення, постійного упорядкування та

вдосконалення системи бухгалтерського обліку з метою забезпечення інформацією зовнішніх і внутрішніх користувачів.

За умови підвищеної уваги серед користувачів до якості облікової інформації та до ефективності системи бухгалтерського обліку важливого значення набуває раціоналізація процесу організації облікового спостереження на мікрорівні. Даний стан речей зумовлений тим, що при ускладненні господарських і управлінських процесів ідентифікуються нові об'єкти, які потребують застосування нетрадиційних організаційних дій та налагодження взаємозв'язків із виробничими й управлінськими системами.

Організація навчання

Вивчення здобувачем освіти навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних модулів. Супроводжується навчальним матеріалом, презентаціями та груповими (індивідуальними) завданнями.

Тематичний план дисципліни складається з двох модулів; двох змістових модулів, кожен з яких містить опорний конспект лекцій, плани практичних занять, завдання для організації самостійної роботи. Вивчення кожного модулю закінчується виконанням модульного завдання, яке містить тести за темами курсу, що дає змогу перевірити ступінь засвоєння здобувачами освіти теоретичних і практичних питань організації обліку на підприємстві. Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота здобувачів освіти з офіційними електронними порталами державних органів, таких як Міністерство фінансів України, Державна служба статистики України, Верховна Рада України та інші установи, чії нормативні акти використовуються у створенні організації обліку на підприємстві.

Теми курсу

Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємств.

Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктом господарювання. Сутність, принципи та завдання організації бухгалтерського обліку. Предмет, об'єкти та методи організації бухгалтерського обліку. Етапи організації бухгалтерського обліку. Фактори впливу на організацію обліку. Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства

Зміст і структура нормативно-правового забезпечення організації обліку. Сутність і етапи облікового процесу. Форми ведення бухгалтерського обліку. Поняття, принципи та завдання облікової політики. Аспекти облікової політики підприємства. Порядок формування та затвердження облікової політики підприємства. Документальне оформлення облікової політики підприємства. Порядок внесення змін до облікової політики підприємства. Робочий план рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів

Організаційна структура управління суб'єктом господарювання. Обліковий підрозділ підприємства: призначення та функції. Форми та типи побудови

облікових підрозділів підприємства. Нормування праці облікових працівників. Кваліфікаційні та етичні вимоги до облікових працівників. Посадові інструкції облікових працівників. Організація робочого місця бухгалтера.

Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві

Сутність бухгалтерського контролю. Об'єкти та суб'єкти бухгалтерського контролю. Організація та методика проведення бухгалтерського контролю. Поняття юридичної відповідальності. Види юридичної відповідальності облікових працівників.

Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку

Поняття ефективного функціонування системи бухгалтерського обліку на підприємстві. Плани розвитку бухгалтерського обліку.

Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу

Система документування господарських операцій. Організація документообігу на підприємстві. Організація електронного документообігу. Організація зберігання, вилучення та утилізації документів.

Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань

Організація обліку необоротних активів. Організація обліку запасів. Організація обліку грошових коштів та грошових документів. Організація обліку розрахунків з покупцями та постачальниками. Організація обліку розрахунків за іншими операціями. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням. Організація обліку власного капіталу, забезпечень витрат і платежів та цільового фінансування.

Тема 8. Організаційні засади обліку доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.

Загальні аспекти організації обліку доходів, витрат і фінансових результатів. Особливості організації обліку окремих видів доходів, витрат і фінансових результатів.

Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління

Загальні аспекти організації управлінського обліку. Об'єкти та методи управлінського обліку. Організація управлінського обліку.

Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.

Організаційні та методичні підходи до розкриття інформації про фінансово-господарську діяльність. Формування фінансової звітності суб'єкта господарювання. Особливості формування управлінської звітності. Формування податкової звітності.

Тема 11. Система захисту облікової інформації.

Види та шляхи втрати облікової інформації. Сутність системи захисту облікової інформації. Організація захисту облікової інформації.

Поміркуй	Лекції	Виконай
	Практичні заняття	
	Довідковий матеріал	
	Презентації	
	Обговорення в аудиторії	
	Групові завдання	
	Імітаційний проєкт	
	Іспит	

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті Університету (<http://kart.edu.ua>), включаючи навчальний план, навчальний посібник, лекційні матеріали, завдання та правила оцінювання курсу). Додатковий матеріал та посилання на електронні ресурси доступні на сайті Університету у розділі «дистанційне навчання» поряд із питаннями, над якими необхідно поміркувати під час підготовки для обговорення в аудиторії, зокрема:

1. <http://lib.kart.edu.ua> (Електронний репозитарій бібліотеки УкрДУЗТ);
2. <https://www.rada.gov.ua/> (Верховної Ради України);
3. <http://minfin.gov.ua> (Міністерство фінансів України);
4. <https://www.ukrstat.gov.ua/> (Державна служба статистики України);
5. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (Податковий кодекс України);
6. <https://bank.gov.ua/> (Національний Банк України).

Найбільш складні аспекти курсу обговорюються на форумі бухгалтерів України <https://buhgalter911.com/forum/> за пошуковими вкладками «Швидкий доступ», «Допомога», «Активні теми», «Новини», «Нормативна база», «Довідники», «Бланки».

Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії

Знання та вміння, набуті при вивченні даної дисципліни, можуть бути використані випускниками на посадах бухгалтера, топ-менеджера з обліку і оподаткування, фінансового директора, аудитора, адміністратора фінансової роботи, радника з економічних питань, фінансиста, економіста, аналітика-економіста, економічного аналітика.

Правила оцінювання

При оцінюванні результатів навчання керуватися Положенням про контроль та оцінювання якості знань студентів в Українському державному університеті залізничного транспорту, зі змінами та доповненнями – <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/pologennya-pro-kontrol-ta-ocinuvannya-2015.pdf>

Максимальна кількість балів за модуль

Поточний контроль до 60	Модульний контроль до 40	Сума балів за модуль до 100	
Поточний контроль		2 семестр	
Активність на заняттях (лекціях, практичних)		до 5	
Ведення опорного конспекту лекцій, конспекту першоджерел		до 5	
Опрацювання лекційного матеріалу, відвідування консультацій		до 5	
Виконання письмових контрольних робіт, експрес-контроль		до 20	
Виконання індивідуальних науково-дослідних завдань (зокрема, типових кейсів)		15	
Виконання та захист в строк самостійних робіт		10	
Підсумок		60	
Визначення назви за державною шкалою (оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

Кодекс академічної доброчесності

Кодекс академічної доброчесності доступний за посиланням: <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>.

Інтеграція здобувачів освіти із обмеженими можливостями

Для інтеграції здобувачів освіти із обмеженими можливостями в освітній процес Українського державного університету залізничного транспорту створена система дистанційного навчання на основі сучасних педагогічних, інформаційних, телекомунікаційних технологій.

**Рушай сміливо
назустріч знанням!**