

інший режим включити неможливо! В умовах воєнного стану викладач змушений управляти процесом навчання без досвіду безпосереднього спілкування між здобувачами. Отже, викладач змушений майже повністю переробити зміст свого курсу, відповідно внести корективи до програми курсу дисципліни. Тож постає необхідність корективів контрольних завдань, тестів, самостійних робіт для перевірки набутих навичок і знань.

В умовах воєнного стану найголовнішим, суттєвішим недоліком є повна залежність від технічних засобів навчання. На жаль, такі реалії: нема технічної підтримки – нема навчання. А викладач гарантовано повинен забезпечити і зберегти цікавість до свого курсу, успішне засвоєння матеріалу курсу, виконання поставлених перед ним і здобувачами завдань, вирішення яких можливе навіть у таких важких умовах.

1. Алексюк А. М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія. Київ: Либідь, 1993. 365с.
2. Освіта – найпотужніша зброя сучасності. URL: <https://bit.ly/3dRO8Qo>.
3. <https://stemosvita.com.ua/>
4. <https://liko-school.kiev.ua/zmi-pro-nas/190-steam-osvita>

*Канд. філол. наук, доцент кафедри
іноземних мов С. І. Нешко*

Український державний університет залізничного транспорту (м. Харків)

РОЛЬ ВИКЛАДАЧА В ОНЛАЙН-НАВЧАННІ

Викладач виконує багато ролей у сучасному навчальному процесі: від ролі організатора, який спостерігає, спрямовує, а не контролює процес, до високваліфікованого модератора з глибокими знаннями методів навчання. Традиційні заняття стрімко замінили онлайн-версії, які теж вимагають як від викладача, так і здобувача певних умінь і навичок. Ефективна організація онлайн-навчання має вирішальне значення для того, щоб відповідати викликам сьогодення, ефективно керувати своїм часом і досягати своїх освітніх цілей. Ось кілька кроків, які допоможуть вам організувати онлайн-навчання:

- ставте чіткі цілі – визначте свої навчальні цілі і те, чого ви хочете досягти за допомогою онлайн-курсів. Наявність чітких цілей дасть вам напрямок і мотивацію;

- створіть розклад підготовки до занять – розробіть щоденний або тижневий розклад самопідготовки, який включає виділений час для кожного з ваших онлайн-курсів, реалістично оцінюйте час, який ви можете присвятити навчанню;

- використовуйте цифровий календар або планувальник – використовуйте цифрові інструменти, такі як Календар Google або спеціальну програму для планування навчання, щоб планувати свої навчальні сесії, завдання та терміни, установіть нагадування, щоб дотримуватися графіка;

- упорядкуйте матеріали курсу – створіть цифрову або фізичну систему папок для організації матеріалів курсу, нотаток, завдань і ресурсів для кожного курсу, тримайте все добре поміченим і легкодоступним. Доступ до матеріалів має бути з будь-якого пристрою, тож опануйте хмарні ресурси та налаштуйте синхронізацію;

- створіть навчальне середовище – виділіть тихе та комфортне місце для навчання та відвідування онлайн-занять, переконайтеся, що у вас є всі необхідні інструменти, наприклад комп'ютер, підключення до Інтернету і будь-яке необхідне програмне забезпечення;

- будьте в курсі – регулярно перевіряйте платформи своїх курсів, електронну пошту і канали зв'язку, щоб бути в курсі оголошень, змін у розкладах і повідомлень від адміністрації і колег;

- використовуйте онлайн-інструменти – досліджуйте цифрові інструменти, які можуть допомогти у вашому онлайн-навчанні: програми для створення нотаток, хмарне сховище та інструменти для співпраці, як-от Google Docs або Microsoft Teams;

- класифікуйте завдання на керовані частини – поділіть великі завдання або проєкти на менші, зрозумілі завдання з кінцевими термінами виконання. Такий підхід робить складні проєкти більш здійсненними. Регулярно

перевіряйте терміни виконання завдань і створюйте нагадування, уникайте поспіху в останню хвилину;

- зверніться по допомогу, коли це необхідно, – звертайтеся до своїх колег або адміністрації, якщо у вас виникли запитання чи потрібні роз'яснення щодо змісту курсу. Онлайн-курси часто пропонують дошки обговорень, форуми або електронну пошту для спілкування;

- залишайтеся гнучкими – будьте готові адаптуватися до неочікуваних змін або викликів, які можуть виникнути під час вашого онлайн-навчання. Гнучкість необхідна для успіху в середовищі онлайн-навчання;

- оцініть свій прогрес – періодично оцінюйте свій прогрес у досягненні цілей і за необхідності вносіть корективи у план підготовки, відзначаєте свої досягнення на цьому шляху.

Пам'ятайте, що ефективна організація – це навичка, яка вдосконалюється з практикою. Налаштуйте свої стратегії відповідно до свого стилю навчання та вподобань і не будьте надто суворими до себе, якщо на цьому шляху виникнуть проблеми. Завдяки відданості та організованості ви зможете максимально використати свій досвід онлайн-навчання.

*Канд. філол. наук, доцент кафедри
іноземних мов В. Ф. Антонова*

Український державний університет залізничного транспорту (м. Харків)

ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Освоєння досвіду використання системи дистанційного навчання у закладах вищої освіти в умовах воєнного стану, який продовжується в Україні, залишається однією з актуальних проблем.

Дистанційне навчання дає змогу здійснювати комунікацію і використовувати всі наявні технічні засоби для виконання завдань, що має