

МЕХАНІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра “Вагони”

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**з навчальної, виробничо-технологічної та
переддипломної практики,
інтегрованої з роботою студзагонів**

Харків 2012

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри «Вагони» 26 грудня 2011 р., протокол № 8.

Укладачі:

професори В.І. Мороз,
І.Е. Мартинов,
О.М.Даренський,
доц. В.В. Бондаренко,
асист. М.П. Швець

Рецензент

проф. А.П. Фалендиш

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

з навчальної, виробничо-технологічної та
переддипломної практики,
інтегрованої з роботою студзагонів

Відповідальний за випуск Мартинов І.Е.

Редактор Буранова Н.В.

Підписано до друку 06.03.12 р.

Формат паперу 60x84 1/16 . Папір писальний.

Умовн.-друк.арк. 1,5. Тираж 50. Замовлення №

Видавець та виготовлювач Українська державна академія залізничного транспорту
61050, Харків - 50, майдан Фейербаха, 7
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2874 від 12.06.2007 р.

МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ
Українська державна академія залізничного транспорту

Кафедра “Вагони”

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
з навчальної, виробничо-технологічної та переддипломної
практики, інтегрованої з роботою студентів

Харків 2012

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри “Вагони” 26 грудня 2011 р., протокол № 8

Укладачі:

професори В.І. Мороз,

І.Е. Мартинов,

О.М.Даренський,

доц. В.В. Бондаренко,

асист. М.П. Швець

Рецензент

проф. А.П. Фалендиш

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	4
2	Навчальна практика.....	8
2.1	Загальні положення.....	8
2.2	Зміст практики.....	8
2.3	Контроль знань.....	9
3	Виробничо-технологічна практика.....	13
3.1	Загальні положення.....	13
3.2	Зміст практики.....	14
4	Переддипломна практика.....	15
4.1	Загальні положення.....	15
4.2	Зміст практики.....	16
5	Стажування на підприємствах.....	18
6	Навчально-виробничий загін студентів.....	19
6.1	Загальні положення.....	19
6.2	Організаційна структура студзагонів.....	20
6.3	Виробнича діяльність, виховна та громадська робота у студзагоні	24
6.4	Охорона праці в студентському трудовому загоні.....	25
6.5	Охорона життя і здоров'я членів студзагону.....	25
6.6	Фінансово-господарські питання діяльності студентського трудоного загону.....	26
	Список літератури.....	27
	Додаток А.....	28
	Додаток Б.....	31
	Додаток В.....	32
	Додаток Г.....	34
	Додаток Д.....	35
	Додаток Е.....	36

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика студентів вищих навчальних закладів України є невід'ємною складовою частиною програми підготовки фахівців, основним завданням якої є якість випускника за певним освітньо-професійним рівнем.

Забезпечення якості практичної підготовки студентів базується на Законі "Про вищу освіту", Указах Президента України "Про заходи щодо підвищення якості вітчизняної продукції" від 23 лютого 2001 року №113/2001 та "Про Національну доктрину розвитку освіти" від 17 квітня 2002 року № 347/2002 з урахуванням положень Концепції досконалості Європейського фонду управління якістю, вимог Міжнародного стандарту якості ISO серії 9000, а також рекомендацій документа, який підготовлений робочими групами Європейського круглого столу промисловців (ЕКЕ) з економіки.

Метою практики є закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, формування у студента професійного вміння приймати самостійні рішення у певних виробничих умовах, оволодіння сучасними методами, формами організації, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

В процесі професійної підготовки увага відповідальних за проведення практики осіб має акцентуватись:

- на розвитку творчих здібностей практиканта;
- його самостійності;
- уміння ним приймати рішення;
- розвитку його здатності працювати в колективі.

Практика студентів проводиться відповідно до чинних Галузевих стандартів вищої освіти.

Відповідальність за виконання програми практики студентів накладається на практиканта, який повинен знати, як виконується робота, і показати, що він засвоїв професійні навички.

Адміністрація вищого навчального закладу бере на себе зобов'язання і несе відповідальність за проведення політики щодо забезпечення якості практики.

Роль і відповідальність осіб, що залучені до організації і проведення практики на конкретній базі практики, такі:

1) *керівник організації*, що є базою практики, несе відповідальність:

- за забезпечення зв'язку між керівництвом від бази практики і керівником практики від вищого навчального закладу, що відповідають за практику в конкретній організації;
- забезпечення того, щоб усі зацікавлені особи ефективно виконували програму на базі практики;

2) *керівник від бази практики*, відповідальний за проходження практики на конкретній базі практики, відповідає за практику в організації і несе відповідальність:

- за організацію практичної підготовки;
- забезпечення контролю, виконання вимог і спостереження за тим, щоб проходження практики студентом було належним чином задокументовано;
- забезпечення того, щоб практикант проводив час на базі практики з максимально можливою користю, а також щоб цей час відповідав цілям програми практики, прогресу професійного становлення студента;

3) *керівник практики від вищого навчального закладу*, що відповідає за практику на конкретній базі практики, несе відповідальність:

- за загальне керівництво програмою практики;
- контролем і спостереженням за професійним становленням студента;
- видачу необхідних рекомендацій і забезпечення того, щоб всі зацікавлені сторони виконували свої функції;

4) *студент-практикант*, що проходить практику в організації в конкретній галузі економічної діяльності, несе відповідальність:

- за точне проходження програми практики;
- максимальне використання наданих можливостей;
- оформлення документації проходження практики на відповідному рівні.

Практику проходять усі студенти денної та заочної форм навчання. Однак, за рішенням кафедри, студентам, які працюють за спеціальністю на робочих місцях або у студзагонах, практика може бути зарахована автоматично.

Види практики студентів за всіма формами навчання (денною, заочною, скороченою) наведено у таблиці. Терміни проведення практики визначаються згідно з графіком навчального процесу академії.

Види практики студентів за всіма формами навчання

Форма навчання	Курс	Вид практики	Термін проведення практики
Денна, повна	1	Навчальна	Згідно з графіком навчального процесу
	3	Виробничо-технологічна	
	4	Виробничо-технологічна	
	5	Переддипломна	
	5М	Переддипломна	
Денна, скорочена	1	Навчальна	
	2	Виробничо-технологічна	
	3	Виробничо-технологічна	
	4	Переддипломна	
Заочна, повна	5	Виробничо-технологічна	
	6	Переддипломна	
Заочна, скорочена	4	Переддипломна	

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики.

Письмовий звіт разом зі щоденником, характеристикою та іншими необхідними документами подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інше.

Звіт захищається (із диференційованою оцінкою) студентом у комісії, яка складається з відповідального за проведення практики на кафедрі та викладача – керівника практики.

Комісія приймає залік протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри. За результатами виробничо-технологічної практики проводиться конференція з практики.

2 НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

2.1 Загальні положення

Навчальна практика студентів спеціальності "Вагони та вагонне господарство" проводиться на першому курсі у термін, що регламентується навчальним планом академії, є обов'язковою складовою частиною навчального процесу та практичної підготовки кваліфікованих фахівців (бакалаврів, спеціалістів та магістрів).

Мета: закріплення теоретичних знань, отриманих студентами при вивченні фундаментальних та загальноінженерних дисциплін, у тому числі дисципліни «Загальна будова вагонів».

Задачі: перше ознайомлення студентів із вагонним господарством, зварювальним виробництвом і технологією обробки виробів на верстатах.

Реалізація: навчання у Центрі навчально-практичної підготовки (ЦПП) з отриманням робітничої професії, робота у навчально-виробничих майстернях академії.

База практики: академія (ЦПП, навчально-виробничі майстерні).

Форма звітності – звіт, залік. Навчання у ЦПП та робота у студзагоні за рішенням кафедри може зараховуватися за проходження практики.

2.2 Зміст практики

Для успішного складання заліку з практики необхідним є вивчення її основних розділів та знання відповідей на запитання.

2.2.1 Призначення та класифікація вагонного парку
Класифікація та призначення вантажних та пасажирських вагонів.

2.2.2 Конструкція основних вузлів вагонів. Автозчепне обладнання вагонів. Рами та кузови вагонів. Ходові частини вагонів. Гальмове обладнання вагонів.

2.3 Контроль знань

Приблизний перелік тестових запитань для складання заліку з навчальної практики:

1 Які з перелічених вагонів належать до універсальних?

- а) цистерна для перевезення молока;
- б) вагон-думпкар;
- в) піввагон;
- г) хопер-зерновоз;
- д) жоден з вищеперелічених варіантів.

2 Які з перелічених вагонів належать до спеціалізованих?

- а) критий вантажний вагон;
- б) вагон-хоппер
- в) платформа
- г) піввагон
- д) жоден з вищеперелічених варіантів.

3 Які з перелічених вагонів пасажирського парку належать до вагонів загального призначення?

- а) санітарні вагони;
- б) вагони-клуби;
- в) вагони-лабораторія;
- г) вагони міжобласного сполучення;
- д) жоден з вищеперелічених варіантів.

4 Для перевезення яких вантажів призначені криті вагони?

- а) навалочні (накидні);
- б) що швидко псуються;
- в) громіздкі та довгомірні;
- г) що потребують захисту від атмосферних опадів;
- д) жоден з вищеперелічених варіантів.

5) З яких частин складається вагон?

- а) рама і кузов;
- б) гальмове обладнання і тяговий двигун;
- в) ходова частина і автозчепне обладнання;

- г) гальмове обладнання;
- д) елементи, перелічені у п. а, в, г.

6 Для якої ширини колії призначені магістральні вагони "Укрзалізниці"?

- а) 1435 мм;
- б) 1067 мм;
- в) 950 мм;
- г) 1520 мм;
- д) 1524 мм.

7 Що визначає осьове навантаження?

- а) вага бруто та довжина рами вагона;
- б) вага бруто та вісність вагона;
- в) вантажопідйомність та вісність вагона;
- г) жоден з вищеперелічених варіантів.

8 З яких елементів складається рама критого вагона?

- а) поздовжні балки;
- б) хребтова балка;
- в) верхня обв'язка;
- г) проміжні поперечні балки;
- д) елементи, вказані в пунктах а, б, г;
- е) жоден з вищеперелічених варіантів.

9 З яких складових елементів складається котел чотиривісної цистерни?

- а) верхня та нижня обв'язка;
- б) циліндрична частина;
- в) шкворневі балки;
- г) днища;
- д) усі елементи, перелічені вище;
- е) елементи, вказані в пунктах б, г;
- ж) елементи, вказані в пунктах а, б;
- и) елементи, вказані в пунктах а, в, г;
- к) жоден з вищеперелічених варіантів.

10 З яких елементів складаються бокові стіни суцільнометалевого кузова піввагона?

- а) обшивка;
- б) шкворнева балка;
- в) верхня та нижня обв'язки;
- г) проміжні та шкворневі стояки;
- д) усі елементи, перелічені вище;
- е) елементи, вказані в пунктах а, б, г;
- ж) елементи, вказані в пунктах а, в, г;
- и) елементи, вказані в пунктах б, в, г;
- к) жоден із вищепелічених варіантів.

11 У якого вагона передбачені пересувні ущільнені двері?

- а) піввагон;
- б) хопер-зерновоз;
- в) критий універсальний вагон;
- г) хопер-цементовоз;
- д) жоден із вищеперелічених варіантів.

12 Які універсальні криті вагони використовуються у наш час на магістральних шляхах України?

- а) з дерев'яною обшивкою;
- б) з комбінованою обшивкою;
- в) з металевою обшивкою;
- г) з металевою обшивкою і розширеним дверним прорізом;
- д) усі вагони, перелічені вище;
- е) вагони, вказані у пунктах в, г;
- ж) вагони, вказані у пунктах а, в, д;
- и) вагони, вказані у пунктах б, г;
- к) жоден із вищеперелічених варіантів.

13 З яких елементів складається рама критого вагона?

- а) поздовжні балки;
- б) хребтова балка;
- в) верхня обв'язка;
- г) проміжні поперечні балки;
- д) надресорна балка;

- е) усі елементи, перелічені вище;
- ж) елементи, вказані в пунктах а, б, г, д;
- и) елементи, вказані в пунктах а, в, г;
- к) елементи, вказані в пунктах б, в, г, д;
- л) жоден із вищеперелічених варіантів.

14 Які елементи не належать до рами критого вагона?

- а) поздовжні балки;
- б) хребтова балка;
- в) верхня обв'язка;
- г) проміжні поперечні балки;
- д) надресорна балка;
- е) елементи, вказані в пунктах б, г;
- ж) елементи, вказані в пунктах а, б;
- и) елементи, вказані в пунктах в, г;
- к) елементи, вказані в пунктах в, г, д;
- л) жоден з вищеперелічених варіантів.

15 З яких елементів складається рама універсальної платформи?

- а) поздовжні балки;
- б) хребтова балка;
- в) поперечні балки;
- г) проміжні поперечні балки;
- д) надресорна балка;
- е) усі елементи, перелічені вище;
- ж) елементи, вказані в пунктах а, б, г, д;
- и) елементи, вказані в пунктах а, в, г;
- к) елементи, вказані в пунктах б, в, г, д;
- л) жоден з вищеперелічених варіантів.

3 ВИРОБНИЧО-ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА

3.1 Загальні положення

Виробничо-технологічна практика студентів спеціальності "Вагони та вагонне господарство" проводиться на другому та третьому курсі денної скороченої форми навчання та на третьому і четвертому курсі денної форми навчання у термін, що регламентується навчальним планом. Також практику проходять студенти заочної форми навчання, які не працюють за спеціальністю. Практика є обов'язковою складовою частиною навчального процесу та практичної підготовки кваліфікованих фахівців (бакалаврів, спеціалістів та магістрів) у виробничих умовах.

Мета: закріплення теоретичних знань, отриманих студентами при вивченні спеціальних дисциплін, ознайомлення з конструкцією вагонів, організацією виробництва, технологією виготовлення, ремонту і технічного обслуговування вагонів, опанування робочих професій, напрацювання стажу практичної роботи у студзагоні, набуття навичок організаторської роботи в колективі.

Задачі: отримання кваліфікації щодо робочих професій; вивчення вагоноремонтного підприємства, його структури, технічного оснащення, організації та економіки виробництва, заходів щодо підвищення якості продукції.

Реалізація: навчання у ЦПП з отриманням однієї або декількох робітничих професій, робота у студзагоні або на вагоноремонтних підприємствах залізниць, промислового транспорту та вагонобудівних заводах. Перед початком практики студенти проходять розподіл по місцях практики та зараховуються на практику згідно з офіційним договором підприємства з академією (додаток А). Студенти можуть також проходити практику за індивідуальними договорами. Під час проходження практики студентам доцільно працювати на робочих посадах слюсарів з ремонту рухомого складу, оглядачів вагонів, провідників пасажирських вагонів та подібних посадах інших підприємств залізничного або промислового транспорту.

Бази практики: за місцем проживання або роботи студента: ЛВЧД-6 Харків-Пасажирський, ВЧД-2 Харків-Сортувальний, ВЧ-1, ВЧД Полтава, ВЧД Куп'янськ, ВЧД Гребінка, ППС Новозолоатрівка, ЛВЧД Луганськ, ЛВЧД Донецьк, ВЧД Дрогобич, ВЧД Чоп, ЛВЧД Бахмач, ВЧД Коростень та інші підприємства Укрзалізниці, а також вагонобудівні заводи та підприємства промислового транспорту.

Форма звітності – звіт, характеристика з підприємства, залік.

3.2 Зміст практики

Студент має проходити практику на підприємстві згідно з індивідуальним завданням, яке видає йому керівник практикою від кафедри. Бланк індивідуального завдання наведено у додатку Б. Відповідно до розділів індивідуального завдання складається звіт. Це має сприяти більш глибокому вивченню технологічного процесу ремонту конкретного вузла вагона.

Навчання у ЦПП та робота у студзагоні, за рішенням кафедри, може зараховуватись за проходження практики. Перелік усіх робочих професій академії, за якими проводиться навчання у ЦПП та формується студзагоні, наведений у додатку В. Для зарахування на навчання у ЦПП необхідно подати заяву відповідного зразка (додаток Г). Для зарахування у студзагоні після отримання робітничої професії необхідно подати у ЦПП заяву відповідної форми (додаток Д).

Позитивна характеристика з підприємства, успішне складання екзаменів за робітничими спеціальностями, підвищення кваліфікації робочої професії, успішне виконання та захист індивідуального завдання є підставою для отримання студентом заліку з практики.

4 ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

4.1 Загальні положення

Переддипломна (науково-дослідницька) практика студентів спеціальності "Вагони та вагонне господарство" проводиться на четвертому курсі денної неперервної і заочної скороченої форм навчання, а також на п'ятому курсі денної і на шостому курсі заочної повної форми навчання у термін, що регламентується навчальним планом. Переддипломна практика є обов'язковою складовою частиною навчального процесу та практичної підготовки кваліфікованих фахівців (бакалаврів, спеціалістів та магістрів). Перед початком практики студенти проходять розподіл по місцях практики та зараховуються на практику згідно з офіційним договором підприємства з академією (додаток Е).

Метою цієї практики є узагальнення та поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання у ВНЗ, та придбання студентами практичних навичок у розв'язанні інженерних задач щодо конструювання, будівництва та ремонту вагонів, організації виробництва на підприємствах вагонного господарства, розроблення технології вагонобудування, ремонту вагонів та поточного утримання вагонного парку в експлуатації.

Основне завдання практики полягає у накопиченні студентами матеріалів з технічних, технологічних, експлуатаційних та економічних питань організації виробництва і ремонту вагонів, а також з питань підвищення надійності та довговічності вагонів, технічних засобів, забезпечення безпеки руху поїздів, покращення техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії та естетики, протипожежної техніки та охорони навколишнього середовища, розроблення яких необхідно буде провести в процесі виконання дипломного проекту відповідно до отриманого завдання.

Під час проходження практики студентам доцільно бути стажерами на підприємствах залізничного транспорту та інших підприємствах, що займаються виготовленням, експлуатацією та ремонтом вагонів, – вагоноремонтних заводах і депо, вагонобудівних заводах, у науково-дослідних та проектних установах тощо.

Зібраний матеріал з теми дипломного проектування, успішне виконання індивідуальних завдань та позитивний відгук керівника дипломного проекту може бути підставою для отримання заліку студентом.

4.2 Зміст практики

4.2.1 Загальні положення

Конкретний зміст практики визначається керівником дипломного проекту залежно від характеру матеріалів, накопичених студентом для виконання дипломного проекту. Основну увагу слід приділяти питанням, пов'язаним із тією частиною дипломного проекту, яка виділена як індивідуальне завдання для розроблення реальної частини проекту.

4.2.2 Характеристика об'єкта практики

Назва і юридична адреса підприємства. Форма власності. Види діяльності.

4.2.3 Організація поточного утримання вагонів в експлуатації

Призначення та класифікація виробничих підрозділів. Основні дані полігона дороги. Комплексний розрахунок ПТО або пасажирської технічної станції. Організація технологічного процесу технічного обслуговування вагонів на ПТО. Організація роботи ремонтно-оглядових бригад. Технічне забезпечення ПТО. Заходи щодо охорони праці і техніка безпеки на ПТО.

4.2.4 Організація планового ремонту вагонів у депо

Призначення і виробнича структура депо. Технологія ремонту на основних дільницях вагоноремонтного депо. Технологія ремонту на ремонтно-допоміжних дільницях вагоноремонтного депо. Транспортне господарство депо.

Розрахунок потреб депо в технологічному обладнанні. Забезпечення матеріалами і запасними частинами.

4.2.5 Наукова організація праці на підприємстві

Використання методів наукової організації праці на підприємстві. Сучасні методи господарювання. Галузеві норми, інструкції та інші керівні документи, що регламентують технологічний процес ремонту.

4.2.6 Автоматизація виробництва

Впровадження сучасних інформаційних технологій. Застосування ЕОМ у роботі заводу, залізниці, відділка залізниці, депо та їх підрозділів щодо виконання проектних (конструкторських), організаційних, техніко-економічних та експлуатаційних розрахунків.

4.2.7 Оцінка економічної ефективності від впровадження вдосконалених технологій

Методи оцінки техніко-економічної ефективності впровадження нової техніки. Нормативні показники, що впливають на економічну діяльність підприємства.

4.2.8 Охорона праці і техніка безпеки на виробництві

Охорона праці і техніка безпеки на вагоноремонтному виробництві. Питання виробничої санітарії, естетики, протипожежної техніки, екології.

4.2.9 Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання видається кожному студенту. Його розроблення та відображення у дипломному проекті дає розвиток творчим здібностям і готує студента до самостійної інженерної діяльності, а також дозволяє надавати відповідну практичну допомогу виробництву у вирішенні конкретного дослідного,

конструкторського або організаційно-технічного питання. Щодо виконання дослідної частини завдання студент збирає та вивчає літературні дані, статистичні дані обліку стану вузла (деталі) об'єкта, що зафіксовані у цехових журналах, або проводить безпосередні спостереження за необхідним масивом об'єктів, реєструє отримані результати за спеціально розробленою методикою та проводить аналіз. Конструкторська або проектна розробка реальної частини індивідуального завдання має впливати з проведеного аналізу та відповідати вимогам експлуатації або виробництва. Якість вирішення індивідуального завдання студентами оцінюється керівником практики після її закінчення.

5 СТАЖУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

Стажування на підприємствах проводиться під час навчання слухачів у магістратурі, є обов'язковою складовою частиною навчального процесу та практичної підготовки кваліфікованих фахівців (магістрів) у виробничих умовах.

Стажування має проводитися на вагоноремонтних підприємствах залізниць та промислового транспорту, вагонобудівних заводах, у науково-дослідних установах, проектно-конструкторських бюро.

Студенти-магістри також можуть паралельно із навчанням працювати на робочих місцях за робочими спеціальностями, що були отримані протягом навчання в академії.

Зібраний матеріал з теми випускної кваліфікаційної роботи, успішне виконання індивідуальних завдань, участь у науково-дослідній роботі (НДР) та позитивний відгук керівника випускної кваліфікаційної роботи може бути підставою для отримання заліку та є невід'ємною складовою для написання та захисту дипломної роботи.

6 НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ЗАГІН СТУДЕНТІВ

6.1 Загальні положення

Навчально-виробничий загін студентів вищих навчальних закладів залізничного транспорту (далі – студзагін) – це об'єднання студентів вищих навчальних закладів залізничного транспорту I–IV рівнів акредитації (далі ВНЗ), які добровільно виявили бажання в період літніх канікул працювати на підприємствах залізничного транспорту з метою опанування робітничих професій за напрямками навчання, поглиблення професійних знань та набуття практичних навичок, забезпечення обслуговування збільшених обсягів сезонних перевезень залізницями України, ремонту колії тощо.

Студзагін створюється спільною постановою керівника навчального закладу та Голови профспілкового комітету ВНЗ.

Профспілкові бюро факультету (курсу) ВНЗ інформують широкий загал студентів щодо потреби у формуванні студзагонів. Комплектування студзагону проводиться профспілковим бюро факультету (курсу) ВНЗ в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви студента, свідоцтва про оволодіння ним відповідною робітничою професією (у разі необхідності керівництво вищого навчального закладу організовує професійне навчання студентів відповідній професії), медичної довідки про стан здоров'я. Списки студентів, які рекомендовані на зарахування до студзагону, подаються в профспілковий комітет ВНЗ і керівництву навчального закладу, які видають спільну постанову про формування студзагону ВНЗ. Копія постанови направляється залізницям (підприємствам) не пізніше як за два місяці до початку роботи студзагону.

Членами студзагону можуть бути студенти, які досягли 18 років, успішно виконують навчальну програму, пройшли медичний огляд у медичному закладі Укрзалізниці за місцем навчання на допуск для роботи за певною професією, а для певних професій, зазначених у додатку до наказу Укрзалізниці № 665 "Про заходи щодо покращення якості професійної підготовки працівників залізничного транспорту", склали іспити з питань безпеки руху та охорони праці.

Для студентів, які зараховуються до складу студзагону, керівництво ВНЗ може у встановленому порядку затвердити

індивідуальний графік навчання на другий семестр поточного навчального року з метою забезпечення умов роботи студентів у студзагоні з початком літніх пасажирських перевезень.

Студенти, які мають академічну заборгованість, керівництвом ВНЗ до роботи в студзагоні не допускаються.

На час роботи всі члени студзагону, включаючи його керівників, наказом керівника структурного підрозділу залізниці (підприємства), що приймає студзагін, зараховуються до спискового складу організації (підприємства) як тимчасові працівники.

Професійне навчання робітничим професіям, знання норм і правил з охорони праці та безпеки руху студентів, які зараховані до студзагонів, ВНЗ, виходячи з потреби залізниці (підприємства) у видах та обсягах роботи, організовує на власній навчально-матеріальній базі або на базі інших навчальних закладів, які мають ліцензію на навчання відповідним робітничим професіям.

Оплата за навчання може здійснюватись за рахунок коштів навчального закладу, якщо професія, за якою проводиться навчання, передбачена навчальним планом підготовки фахівця у вищому навчальному закладі, або студента.

Якщо зазначені у господарському договорі види робіт відповідають професіям, визначеним у навчальному плані підготовки фахівця за певним напрямом, керівництвом ВНЗ може бути прийнято рішення про зарахування роботи в студзагоні як виробничої практики на відповідному курсі.

6.2 Організаційна структура студзагонів

Студзагін на залізничному транспорті – це тимчасова самоврядна організація студентів ВНЗ залізничного транспорту. Організаційні заходи з підготовки студзагонів до роботи та підведення підсумків після завершення роботи здійснюють спільно керівництво ВНЗ та профспілковий комітет студентів. Голова профспілкового комітету студентів спільно з ректором (директором) ВНЗ спрямовують і контролюють діяльність студзагонів, надають їм необхідну допомогу. Основними структурними одиницями студзагону ВНЗ є лінійні студзагони.

Кількість лінійних студзагонів визначається обсягом робіт. Лінійний студзагін – це колектив студентів, об'єднаний загальним фронтом робіт, обумовлених господарським договором із залізницею (підприємством). Лінійний студзагін організовує свою діяльність відповідно до Положення [8]. Його чисельність може становити від 5 до 30 осіб. У складі лінійних студзагонів можуть формуватися виробничі бригади.

Командир студзагону, заступник командира з виховної роботи, командири лінійних студзагонів призначаються спільною постановою керівництва ВНЗ і профспілкового комітету студентів з числа студентів, які досягли 18-річного віку, володіють необхідними знаннями, авторитетом і мають практичний досвід організаторської роботи. Командиром також може призначатися працівник ВНЗ з числа аспірантів, викладачів, що має практичний досвід організаторської роботи. Командир організовує роботу студзагону, забезпечує точне і своєчасне дотримання вимог угоди, несе персональну відповідальність перед керівництвом залізниці (підприємства) за виробничу, виховну та громадську діяльність студзагону, дотримання трудового законодавства, нормативно-правових актів з охорони праці, трудової дисципліни, санітарних норм. При вирішенні питань повсякденної діяльності студзагону командир користується правом єдиноначальності.

Заступник командира з виховної роботи організовує та проводить виховну, спортивну культурно-масову роботу, здійснює контроль за трудовою дисципліною в студзагоні і несе відповідальність за виконання поставлених перед студзагоном завдань, виховну і громадську роботу, організацію побуту студзагону. У разі відсутності командира, заступник виконує його обов'язки.

Командир лінійного студзагону призначається на посаду розпорядженням командира студзагону з числа студентів, які досягли 18-річного віку, володіють необхідними знаннями, авторитетом і мають практичний досвід організаторської роботи. Він організовує роботу лінійного студзагону, забезпечує точне і своєчасне дотримання вимог угоди, несе персональну відповідальність за виробничу, виховну та громадську діяльність лінійного студзагону, дотримання трудового законодавства,

нормативно- правових актів з охорони праці, трудової дисципліни, санітарних норм.

Керівник роботою студзагону від підприємства призначається наказом керівництва структурного підрозділу залізниці (підприємства) з числа штатних працівників залізниці (підприємства). Керівник безпосередньо керує виробничою діяльністю студзагону, контролює своєчасне і якісне виконання робіт, стан безпеки руху, охорони праці на об'єктах, де працюють студенти, дбайливе ставлення до техніки і матеріалів (для загонів із ремонту колії та споруд, оглядачів вагонів, складачів поїздів, ремонту пристрою СЦБ і зв'язку). Керівник повинен мати кваліфікаційно-освітній рівень не нижче рівня "молодший спеціаліст" за профілем роботи, що виконується студзагоном. Керівником і організатором діяльності виробничої бригади на конкретній ділянці роботи є бригадир, якого призначає керівник лінійного студзагону з числа найбільш досвідчених членів студзагону. Бригадир повинен мати більш високий кваліфікаційний рівень робітничої професії, практичний досвід роботи, ніж члени студзагону.

Бригадир розподіляє членів бригади на об'єкти праці, контролює якість виконання роботи і дотримання правил виробничої бригади, забороняє виконання робіт у разі порушення правил і норм охорони праці та має право відсторонювати від роботи порушників до прийняття остаточного рішення командиром студзагону, про що він має негайно повідомити керівництво залізниці (підприємства); вживає заходів щодо поліпшення організації діяльності лінійного студзагону, виконує обов'язки командира лінійного студзагону у разі його відсутності, виконує інші обов'язки, передбачені угодою.

Контроль за дотриманням правил і норм охорони праці в студзагоні здійснюється керівником служби охорони праці (інженером з охорони праці) залізниці (підприємства). Командир студзагону може призначати із числа членів студзагону громадського інспектора з охорони праці. Медико-санітарний контроль за станом здоров'я членів студзагону, надання їм необхідної лікувально-профілактичної допомоги здійснюється медичними закладами залізничного транспорту. У випадку

неякісного і несвоєчасного виконання обсягів робіт, порушення охорони праці керівник структурного підрозділу залізниці (підприємства) має право відстороняти членів студзагону від виконання ними своїх обов'язків, накладати на них стягнення із негайним інформуванням керівництва студзагону та ВНЗ.

Члени студзагону можуть мати знаки розрізнення, наруканні емблеми. Рішення щодо їх застосування приймається на загальних зборах студзагону. Залізниця (підприємство) згідно з чинним законодавством безкоштовно забезпечує студентів спеціальним робочим одягом на час виконання робіт. Керівник підприємства має право видавати накази про заохочення (стягнення) членів студзагону, а також надавати пропозиції про заохочення членів студзагону у вищу інстанцію. За успіхи в роботі до членів студзагону можуть застосовуватись будь-які заохочення, види яких затверджені відповідним трудовим колективом підприємства. Пропозиції щодо заохочення в обов'язковому порядку обговорюються і затверджуються на загальних зборах студзагону.

Порушення безпеки руху, правил і норм екологічної безпеки, технології виробництва, відповідних інструкцій та положень, трудової і виробничої дисципліни, охорони праці обговорюються на зборах членів студзагону, і винних можуть притягати до відповідальності, аж до виключення із студзагону. Про накладене стягнення керівник студзагону інформує керівництво ВНЗ та профспілковий комітет студентів. Для керівництва студзагоном та вирішення його внутрішніх питань створюється штаб, до складу якого входять командир, його заступник, керівники лінійних студентських загонів та члени штабу з числа представників залізниці (підприємства). Штаб дислокується на базі залізниці (підприємства).

Якщо на залізниці (підприємстві) працюють студзагони з різних ВНЗ, то до штабу входять командири усіх студзагонів та їх заступники. Штаб не рідше одного разу на місяць заслуховує звіти керівників лінійних студзагонів про результати роботи, поточні питання організації роботи студзагонів.

6.3 Виробнича діяльність, виховна та громадська робота у студзагоні

Виробнича діяльність студзагону здійснюється на основі договору, який регламентує зобов'язання сторін і укладається студзагоном із залізницею (підприємством) не пізніше як за два місяці до початку робіт.

У договорі передбачаються:

- терміни, види, умови та обсяги виконуваних робіт;
- матеріально-технічне забезпечення роботи студзагону;
- умови проходження, у разі потреби, стажування або інструктажу членів студзагону;
- зобов'язання щодо охорони праці, умов проживання, організації харчування і відпочинку, медико-санітарного обслуговування членів студзагону;
- організація, форма і система оплати праці, умов запровадження та розміри надбавок, доплат у т.ч. і за роботу у вечірній та нічний час членів студзагону (залежно від виконуваних робіт);
- відповідальність сторін.

Суб'єкти угоди можуть за власним бажанням передбачати у ньому також інші умови, які не суперечать законодавству.

Командир студзагону спільно з адміністрацією залізниці (підприємства) вживають необхідні заходи щодо створення безпечних умов праці, побуту та відпочинку учасників студзагонів. Командир студзагону з метою недопущення зриву терміну початку роботи студзагону, спільно з кадровим підрозділом залізниці (підприємства), передбачають час і умови для попереднього оформлення документів для прийому на роботу членів студзагону.

Студзагін, як правило, забезпечується самостійним фронтом робіт (окремі об'єкти або чітко визначені види робіт). Виробнича діяльність студзагону організовується під керівництвом адміністрації структурних підрозділів залізниці (підприємства) відповідно до затверджених технологічних процесів, технологічних карт, норм та правил, які діють на виробництві. Забороняється використовувати членів студзагону на роботах, які не передбачені у господарському договорі.

На членів студзагонів поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку тієї організації, із якою укладено угоду.

Студзагін покликаний забезпечувати своєчасне і якісне виконання взятих зобов'язань, забезпечувати підвищення продуктивності праці шляхом широкого впровадження передових, прогресивних методів організації праці, раціоналізаторських ідей і винахідництва. Діяльність студзагонів має бути спрямована на підвищення ефективності виробництва, економії, поліпшення якості робіт.

У студзагонах проводиться виховна, культурно-масова і спортивна робота, що є складовою частиною суспільно-політичної практики студентів. Плани цієї роботи, з огляду на конкретні умови, розробляються керівниками студзагону спільно з профкомом студентів. Їх реалізацію контролює профспілковий комітет вищого навчального закладу, який формує студзагін. Результати роботи студзагонів розглядаються ректоратами (директорами) ВНЗ та профспілковими комітетами студентів.

6.4 Охорона праці в студентському трудовому загоні

Створення здорових і безпечних умов праці для членів студзагонів забезпечується залізницями (підприємствами), керівниками студзагонів відповідно до чинного законодавства.

Члени студзагонів зобов'язані чітко дотримуватися вимог діючих інструкцій з охорони праці, а також санітарних норм і правил; користуватися спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту, що видаються підприємствами й організаціями відповідно до чинних норм.

Порушення правил охорони праці зумовлює виключення порушника зі студзагону.

6.5 Охорона життя і здоров'я членів студзагону

Командир та інші члени штабу студзагону несуть відповідальність за життя і здоров'я членів загону в межах покладених на них обов'язків та відповідно до законодавства.

При зарахуванні до студзагону студенти проходять обов'язковий інструктаж з охорони праці, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків, дотримання санітарно-гігієнічних правил та навичок надання невідкладної долікарняної допомоги.

Усі члени студзагону повинні дотримуватися розпорядку дня, планів виробничої роботи, правил внутрішнього розпорядку.

Медичне обслуговування членів студзагону забезпечується у порядку, визначеному для штатних працівників підприємств, у лікувальних закладах підприємств залізничного транспорту.

6.6 Фінансово-господарські питання діяльності студентського трудового загону

Діяльність студзагону з фінансово-господарських питань здійснюється відповідно до чинного законодавства. Витрати на організацію діяльності студзагону можуть фінансуватися за рахунок коштів членів студзагону, ВНЗ, залізниці (підприємства), інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

З метою прискорення виконання організаційної роботи щодо зарахування студентів на роботу, ВНЗ, за погодженням з відділом кадрів структурного підрозділу залізниці (підприємства), надає заздалегідь (не більше як за два тижні до початку роботи студзагону) у відділ кадрів структурного підрозділу залізниці (підприємства) визначені чинним законодавством документи на всіх членів студзагону (крім паспорта та військового квитка) для опрацювання і підготовки проекту наказу про прийом на роботу. Паспорт і військовий квиток надається студентом особисто за день до початку роботи.

Оплата праці членів студзагону здійснюється відповідно до чинного наказу Укрзалізниці про оплату праці за фактично виконану роботу (відпрацьований час) за встановленим розрядом. Розрахунки за виконані роботи з кожним членом студзагону проводяться безпосередньо через касу підприємства, організації. Остаточний розрахунок із членами студзагону проводиться структурним підрозділом залізниці (підприємства) не пізніше дня, наступного за днем закінчення роботи студзагону.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

- 1 Правила технічної експлуатації залізниць. – К., 2003. – 133 с.
- 2 Інструкція по зварюванню та наплавленню при ремонті вантажних вагонів та контейнерів: ЦВ-0019. – К., 1998. – 189 с.
- 3 Інструкція по ремонту візків вантажних вагонів: ЦВ-0015. – К. 1998. – 138 с.
- 4 Інструкція по ремонту гальмового обладнання вагонів ЦВ-ЦЛ-0013. – К., 1998. – 154 с.
- 5 Інструкція з експлуатації та ремонту вагонних букс з роликівими підшипниками: ЦВ-ЦЛ-0058. – К., 2004. – 158 с.
- 6 Вагонний парк: Журн. – 2011. – № 1-5, 7,8.
- 7 Вагонний парк: Журн. – 2012. – № 1, 3-5.
- 8 Положення « Про навчально-виробничий загін студентів вищих навчальних закладів залізничного транспорту» №233-Ц / Головне Управління кадрової та соціальної політики Укрзалізниці № ЦКАДР – 24/540. – К., 2005.

Додаток А (обов'язковий)

ДОГОВІР № _____ на проведення виробничо-технологічної практики студентів Української державної академії залізничного транспорту

місто Харків

" " _____ 200 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

Українська державна академія залізничного транспорту

(надалі навчальний заклад), в особі _____

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____

(Статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва залізниці, підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики), в особі _____

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____

(Статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти у структурні підрозділи _____ студентів на практику згідно з списком студентів, які направляється для проходження виробничо – технологічної практики у структурні підрозділи залізниці (додається).

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Прийняти студентів для проходження практики на оплачувані робочі місця в межах додаткового штатного розкладу, затвердженого для певного структурного підрозділу та вакантних робочих місць.

1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально - профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від академії можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. У разі грубого порушення виробничої та трудової дисципліни підприємство має право звільнити студента з роботи. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

1.9. Додаткові умови _____

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Не пізніше двох місяців до початку виробничо-технологічної практики направити бази практики для погодження навчальні програми практики та список студентів, які будуть направлені на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити проходження студентами медичного огляду на профпридатність та отримання відповідних медичних довідок.

2.4. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися із студентами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

5. Договір складений у трьох примірниках - по одному залізниці (підприємству), навчальному закладу та структурному підрозділу залізниці (підприємства).

6. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу

Поштова адреса:

61050 Україна, м. Харків, площа Фейєрбаха 7.

Управління Державного Казначейства в Харківській області.

Р/р 35224003000062 в УДК у Харківській обл. МФО 851011.

Код 01116472.

Бази практики:

Підписи і печатки:

Навчальний заклад:

" " _____ р.

База практики:

" " _____ р.

Список студентів, які направляються для проходження виробничо –
технологічної практики на структурні підрозділи залізниці

№ п/п	Шифр і назва спеціальності	Назва структурного підрозділу	П.І.П. студента	Курс	Терміни практики	Робоча професія	Домашня адреса

Начальник відділу практики

Додаток Б
(обов'язковий)

Бланк індивідуального завдання з виробничо-технологічної
практики

Узгоджено

Зав. кафедрою «Вагони»

_____ проф. Мартинюк І.Е.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження виробничо-технологічної практики

студенту _____ курсу _____

на період з _____ по _____

Незалежно від місця роботи і порядку ознайомлення з підприємством
необхідно скласти звіт по наступному плану

Об'єкт вивчення	Відмітка керівника від підприємства про строк вивчення	Оцінка і підпис
1. Призначення, виробництво програма, режим роботи вагону ремонтного підприємства		
2. Виробництво структура та структура управління підприємства		
3. Конструкційні особливості базового вагона (короткий опис основних функціональних вузлів)		
4. Організація безпеки життєдіяльності на підприємстві		
5. Техніко-економічні показники діяльності підприємства		
6. Індивідуальне завдання _____		

Керівник практики _____

Додаток В (обов'язковий)

Рекомендації щодо зарахування навчання в ЦПП та роботи в студзагонах як виробничо – технологічної практики за технологіями інтегрованого проведення (за поданням методичних комісій факультетів)

Факультет	Спеціальність	Навчання в ЦПП за професіями	Форма інтегрованого проведення Робота в навчально – виробничих загонах (студзагонах) за професіями
	2	3	4
I	7.100403 Організація перевезень і управління на залізничному транспорті	4138 Оператор СТП 8312.2 Сигналіст 9332 Прийомоздавальник вантажу та багажу 4211 Касир квитковий 8312.2 Черговий стрілочного поста	4133 Оператор СТП 8312.2 Сигналіст 9332 Прийомоздавальник вантажу та багажу 4211 Касир квитковий 8312.2 Черговий стрілочного поста 5112 Провідник пасажирського вагона (при виконанні індивідуального завдання)
УПП			
АТЗ	7.092507 Автоматика та автоматизація на транспорті	7.241.1 Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури і пристроїв зв'язку 4112 Оператор комп'ютерного набору 4211 Квитковий касир 5112 Провідник пас. вагона	7.241.1 Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури і пристроїв зв'язку 4112 Оператор комп'ютерного набору 5112 Провідник пасажирського вагона (при виконанні індивідуального завдання) 4211 Квитковий касир
Механічний	7.100501 Рухомий склад та спеціальна техніка залізничного транспорту (вагони) 7.100501 Рухомий склад та спеціальна техніка залізничного транспорту (локомотиви)	5112 Провідник пасажирського вагона 7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 7233.2 Оглядач вагонів 7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 8311.2 Помічник машиніста електропотяга 8311.2 Помічник машиніста електровоза 8311.2 Помічник машиніста тепловоза	5112 Провідник пасажирського вагона 7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 7233.2 Оглядач вагонів 7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 8311.2 Помічник машиніста електропотяга 8311.2 Помічник машиніста електровоза 8311.2 Помічник машиніста тепловоза 5112 Провідник пасажирського вагона (при виконанні індивідуального завдання)

	7.090510 Теплоенергетика	7233.2 Слюсар з обслуговування теплових мереж 7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 5112 Провідник пасажирського вагона	7233.2 Слюсар з обслуговування теплових мереж 7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 5112 Провідник пасажирського вагона	7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 8311.2 Помічник машиніста електропоїзда 8311.2 Помічник машиніста електровоза 8311.2 Помічник машиніста тепловоза 7241.1 Електромонтер контактної мережі
	7.092202 Електричний транспорт	7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 8311.2 Помічник машиніста електропоїзда 8311.2 Помічник машиніста електровоза 8311.2 Помічник машиніста тепловоза 7241.1 Електромонтер контактної мережі	7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 8311.2 Помічник машиніста електропоїзда 8311.2 Помічник машиніста електровоза 8311.2 Помічник машиніста тепловоза 7241.1 Електромонтер контактної мережі	7233.2 Слюсар з ремонту рухомого складу 8311.2 Помічник машиніста електропоїзда 8311.2 Помічник машиніста електровоза 8311.2 Помічник машиніста тепловоза 7241.1 Електромонтер контактної мережі
	7.092201 Електричні системи і комплекси транспортних засобів	7141.2 Малар 7133.2 Штукатур при виконанні індивідуальних завдань	7141.2 Малар 7133.2 Штукатур при виконанні індивідуальних завдань	7141.2 Малар 7133.2 Штукатур при виконанні індивідуальних завдань
	7.100502 Залізничні споруди та колійне господарство	7129.1 Монтер колії(при виконанні індивідуального завдання)	7129.1 Монтер колії(при виконанні індивідуального завдання)	7129.1 Монтер колії(при виконанні індивідуального завдання)
Будівельний	7.090214 Підомно – транспортні, будівельні, дорожні мелiorативні машини та обладнання	7233.2 Слюсар з ремонту колійних машин та механізмів (при виконанні індивідуального завдання)	7233.2 Слюсар з ремонту колійних машин та механізмів (при виконанні індивідуального завдання)	7233.2 Слюсар з ремонту колійних машин та механізмів (при виконанні індивідуального завдання)
	7.050201 Менеджмент організації	4211 Касир квитковий	4211 Касир квитковий	4211 Касир квитковий
	7.050206 Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	4112 Оператор комп'ютерного набору 4133 Оператор станційного технологічного центру оброблення поїзної інформації та перевізних документів	4112 Оператор комп'ютерного набору 4133 Оператор станційного технологічного центру оброблення поїзної інформації та перевізних документів	4112 Оператор комп'ютерного набору 4133 Оператор станційного технологічного центру оброблення поїзної інформації та перевізних документів
Економічний	«Облік та аудит»	5112 Провідник пасажирського вагона	5112 Провідник пасажирського вагона	5112 Провідник пасажирського вагона

Додаток Г
(обов'язковий)

**Ректору Української
державної академії
залізничного транспорту
проф. Даньку М.І.**

студента _____
(прізвище,

ім'я, по – батькові)

Заява

Прошу прийняти мої документи до Центру навчально-практичної підготовки для курсового навчання для отримання робітничої професії

Про себе повідомляю такі дані:

Дата народження: _____

Навчання в академії: факультет: _____

спеціальність: _____

курс _____ група _____

Родинний стан: батько _____
(П.І.Б., місце роботи)

мати _____
(П.І.Б., місце роботи)

Адреса батьків: _____

Адреса студента: _____

Телефон: _____
(мобільний телефон студента; домашній)

Додаткова інформація: _____
(інша робоча професія)

З наявністю ліцензії та кошторисом навчання ознайомлений.

Дата заповнення _____

Підпис _____

Додаток Д
(обов'язковий)

**В Первинну профспілкову
організацію УкрДАЗТ**

Студента _____
(прізвище,

імя, по-батькові)

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____

Група _____

Адреса _____
(місто проживання батьків)

№ моб. телефону _____

Заява

Прошу зарахувати мене до студентського трудового загону «Академія-20__»

за професією _____
(назва професії)

на період роботи студзагону (з _____ ПО _____)

Зобов'язуюсь відпрацювати весь термін _____
(підпис)

Побажання до міста роботи : _____
(назва міста)

**У разі відсутності вакантних місць за першим побажанням згоден
працювати** _____
(назва міста)

Дата заповнення “ ____ “ _____ 20__ р. _____
(підпис)

**Не заперечую
Декан факультету**

(підпис)

“ ____ “ _____ 20__ р.

**Відповідальний за проведення
практики на кафедрі** _____
(назва кафедри) (підпис)

“ ____ “ _____ 20__ р.

Додаток Е (обов'язковий)

ДОГОВІР № _____ на проведення переддипломної практики студентів вищих навчальних закладів

Місто Харків

« _____ » _____ 200 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

Українська державна академія залізничного транспорту

(надалі навчальний заклад), в особі _____

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____

(Статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва залізниці, підприємства, організації, установи)

(надалі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі _____

(Статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти у структурні підрозділи _____ студентів на практику згідно з списком студентів, які направляється для проходження переддипломної практики у структурні підрозділи залізниці (додається).

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм переддипломної практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі переддипломної практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці, У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від академії можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти навчальний заклад.

1.7. Додаткові умови _____

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження

програму практики та список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися із студентами.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

5. Договір складений у трьох примірниках – по одному залізниці (підприємству), навчальному закладу та структурному підрозділу залізниці (підприємства).

6. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу

Поштова адреса:
61050 Україна, м. Харків, площа Фейербаха 7.
Управління Державного Казначейства в Харківській області.
Р/р 35224003000062 в УДК у Харківській обл. МФО 851011.
Код 01116472.

Бази практики: _____

Підписи і печатки:

Навчальний заклад:

« ____ » _____ р.

База практики:

« ____ » _____ р.

Список студентів, які направляються для проходження переддипломної практики на структурні підрозділи залізниці

№ п/п	Шифр і назва спеціальності	Назва структурного підрозділу	П.І.П. студента	Курс	Терміни практики	Робоча професія	Домашня адреса

Начальник відділу практики