

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ**

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджменту і адміністрування

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів
2-го рівня (магістр) спеціальності 281 «Публічне управління
і адміністрування»**

Харків 2022

Методичні вказівки розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування 1 лютого 2022 року, протокол № 6.

Методичні вказівки рекомендовано для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) навчальним рівнем спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Публічне управління та адміністрування».

Укладачі:

проф. О. В. Дикань,
доценти Ю. О. Крихтіна,
Л. С. Коновалов

Рецензент

проф. О. Г. Дейнека

ЗМІСТ

Вступ	4
1 Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра	4
1.1 Загальні положення	4
1.2 Вимоги до написання кваліфікаційної роботи магістра	7
2 Рекомендована тематика кваліфікаційних робіт магістрів	12
3 Рекомендовані плани кваліфікаційних робіт магістрів	16
4 Захист кваліфікаційної роботи магістра	29
4.1 Підготовка кваліфікаційної роботи магістра до захисту та його організація	29
4.2 Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи магістра	31
Список використаних джерел	33
Додаток А. Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи	34
Додаток Б. Зразок завдання до кваліфікаційної роботи	35
Додаток В. Зразок змісту кваліфікаційної роботи	37
Додаток Д. Зразок рецензії на кваліфікаційну роботу магістра	38
Додаток Е. Зразок титульної сторінки наочних матеріалів до захисту кваліфікаційної роботи магістра	39

ВСТУП

Методичні вказівки розроблено відповідно до вимог освітньо-професійної програми вищої освіти з підготовки фахівців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем, закону України про освіту [1], Закону України про вищу освіту [2] та кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ [3].

Кваліфікаційна робота магістра, що виконується здобувачем вищої освіти, є складовою атестації здобувачів вищої освіти, підсумковою дослідницькою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Виконання кваліфікаційної роботи магістра суттєво підвищує якість підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування, прищеплює навички самостійного вирішення важливих науково-практичних завдань. Ця форма атестації здобувачів вищої освіти є могутнім фактором активізації їх самостійної роботи з елементами наукового дослідження.

1 Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра

1.1 Загальні положення

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми [2].

Кваліфікаційна робота магістра є підсумковою роботою, яка дає можливість виявити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Кваліфікаційна робота магістра є одним із видів індивідуальних робіт здобувача вищої освіти, оригінальним, завершеним науковим дослідженням у галузі знань 28 «Публічне управління

та адміністрування» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота магістра має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Мета виконання кваліфікаційної роботи магістра як методу оцінювання рівня якості підготовки – визначення рівня підготовленості здобувача вищої освіти до розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання.

Виконання кваліфікаційної роботи магістра забезпечує;

- систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань здобувача вищої освіти під час виконання конкретних науково-дослідних і прикладних завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи;

- оволодіння методикою дослідження при вирішенні наукових та прикладних проблем.

Кваліфікаційна робота магістра як метод оцінювання рівня якості підготовки має продемонструвати, що магістр володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорукою його наукового мислення та творчої професійної, науково-дослідницької та педагогічної діяльності, та вміє:

- працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і інформаційними джерелами, науковою і фаховою літературою, зокрема виданою іноземними мовами, матеріалами Інтернету, даними статистичної та фінансової звітності);

- викладати матеріал логічно та аргументовано;

- використовувати новітні дидактичні технології і методи;

- використовувати статистичні та математичні методи для аналізу проблем та обґрунтування управлінських рішень;

- опановувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і емпіричних досліджень;

- використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження;
- генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї, пропозиції у предметній сфері наукових досліджень;
- робити висновки щодо результатів проведених досліджень.

Метою кваліфікаційної роботи магістра є застосування набутих у процесі навчання теоретичних знань і практичних навичок для самостійного розв'язання конкретної актуальної проблеми публічного управління та адміністрування на підставі критичного аналізу та узагальнення існуючої інформації з обраної проблеми, проведення власних досліджень, виконання розробок та формування рекомендацій для розв'язання наукової проблеми у галузі 28 «Публічне управління та адміністрування».

Кваліфікаційна робота магістра виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити: рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у закладі вищої освіти знання для розв'язання складних науково-практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у здобувача вищої освіти навичок наукової роботи; здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи магістра має бути цілісним, логічним, доказовим і пояснювальним та науково аргументованим. Кваліфікаційна робота магістра має задовільняти такі вимоги та містити:

- системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження;
- реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності з публічного управління та адміністрування на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику органів публічного управління;
- елементи наукової новизни з предмету дослідження;
- бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи.

Кваліфікаційна робота магістра виконується на реальних матеріалах публічного управління та адміністрування: органів державної влади всіх рівнів, органів місцевого самоврядування, бюджетних установ, підприємств комунальної і державної форми

власності, суб'єктів громадянського суспільства, або як аналіз конкретної політики управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях, що реалізується множиною суб'єктів.

Тема кваліфікаційної роботи магістра має відображати проблематику функціональних напрямів діяльності з публічного управління та адміністрування і конструюватися на основі компетентностей, що формують програмні результати навчання магістра.

Етапи підготовки та виконання кваліфікаційної роботи магістра:

- вибір та затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу магістра;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи магістра;
- попередній захист кваліфікаційної роботи магістра на випусковій кафедрі та допуск її до захисту у Екзаменаційній комісії;
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи магістра;
- захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні Екзаменаційної комісії.

Кваліфікаційна робота магістра обсягом 5,5-6,5 авторських аркушів (100-120 сторінок) виконується за тематикою завдань професійної діяльності, містить елементи наукової новизни та практичної значущості. До обсягу кваліфікаційної роботи магістра не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

Детально вимоги щодо оформлення кваліфікаційної роботи магістра наведено у [4, 5].

1.2 Вимоги до написання кваліфікаційної роботи магістра

Вибір теми кваліфікаційної роботи магістра. Тема має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність

щодо сучасних тенденцій розвитку науки і практики в галузі публічного управління та адміністрування. Теми формуються відповідно напрямам науково-дослідної тематики випускової кафедри, сучасним досягненням науки у предметній області сфери професійної діяльності. Назва теми має бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення. Закріплення теми кваліфікаційної роботи магістра, призначення наукового керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується наказом ректора університету.

Структура кваліфікаційної роботи магістра.

Кваліфікаційна робота магістра складається із:

- титульної сторінки (додаток А);
- завдання на кваліфікаційну роботу магістра (додаток Б);
- переліку умовних позначень (за необхідності);
- змісту (додаток В);
- вступу;
- основної частини (теоретико-методологічний розділ, дослідницько-аналітичний розділ, проектно-рекомендаційний розділ, кожен з яких має містити щонайменше 3 підпункти та окремий пункт з короткими висновками за результатами проведених досліджень у розділі);
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

Титульні сторінки є першими сторінками кваліфікаційної роботи магістра і оформлюються відповідно до вимог стандарту [4] та вимог вищого навчального закладу [5] (додаток А).

Завдання на кваліфікаційну роботу магістра містить зміст роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником кваліфікаційної роботи магістра та завідувачем випускової кафедри (додаток Б).

У кваліфікаційній роботі магістра подається *перелік умовних скорочень*, якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо

Зміст кваліфікаційної роботи магістра визначається її темою і відображається в плані, який затверджується керівником (додаток В).

У вступі кваліфікаційної роботи магістра зазначаються: актуальність теми (обґрунтування вибору теми дослідження); мета і завдання; формулюється об'єкт і предмет дослідження; методи наукових досліджень; інформаційна база; елементи наукової новизни; практична значущість; апробація результатів дослідження; структура та обсяг кваліфікаційної роботи магістра. Обсяг вступу не має перевищувати 3-4 сторінки

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для організацій та установ. Висвітлення актуальності має бути небагатослівним, визначати сутність наукової проблеми (завдання).

Мета та завдання роботи мають бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження.

Об'єкт дослідження кваліфікаційної роботи магістра – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію, обрану для вивчення.

Предметом дослідження кваліфікаційної роботи магістра є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи досліджень – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Перераховуються використані наукові методи дослідження та змістовно визначається, що саме досліджувалось кожним методом. Вибір методів дослідження має забезпечити достовірність отриманих результатів та висновків.

Інформаційна база – наводиться перелік видів джерел інформаційного забезпечення дослідження.

Елементи наукової новизни повинні мати узагальнюючий характер і містити власні висновки та рекомендації з предмету дослідження.

Практична значущість повинна містити результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність організацій.

Апробація результатів дослідження має містити назви статей, тез доповідей, підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи магістра має інформувати про обсяг роботи (кількість сторінок), структурні частини роботи, кількість таблиць, рисунків, використаних джерел.

Основна частина кваліфікаційної роботи магістра складається з розділів (теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний) і підрозділів, які мають бути взаємопов'язані, а матеріал – викладеним послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру. Наприкінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладенням наведених у ньому результатів наукових і прикладних досліджень,

У першому теоретико-методологічному розділі основної частини розглядаються теоретичні та методологічні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо з обов'язковим посиланням на джерела. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та тенденції розвитку предмета дослідження, методологічні підходи повинні мати елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо предмета дослідження, що створює передумови для проведення у наступному розділі власних наукових досліджень.

Для констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних джерелах, виданнях, у т. ч. з наукометричної бази Scopus.

У другому дослідницько-аналітичному розділі здобувач вищої освіти, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває сучасні погляди й підходи до розв'язання проблематики в контексті конкретної ситуації управлінської діяльності суб'єкта публічного управління та адміністрування.

Доцільно розкрити зміст проблеми, що досліджується, з використанням фактичних даних у тих чи інших аспектах діяльності об'єктів публічної сфери.

Структура аналітичної частини багато в чому визначається конкретною тематикою роботи, але в будь-якому випадку всі її розділи мають бути взаємозалежними і підпорядкованими загальній меті всієї роботи. Також у цьому розділі можна докладно зупинитися на висвітленні методичних аспектів теми дослідження, розглянути їх з різних позицій. Для цього доцільно провести огляд наукової інформації щодо методів дослідження, виявити розходження в основних підходах і поглядах на проблему, висвітлити головні практичні положення та їхні розбіжності з практикою діяльності конкретної публічної установи.

Третій проектно-рекомендаційний розділ містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, в яких надано конкретні науково обґрунтовані пропозиції, проекти інноваційного характеру щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності суб'єкту публічного управління та адміністрування. У цьому розділі розкривають також зміст і результати власних наукових досліджень, подаються конкретні методики і моделі.

У висновках кваліфікаційної роботи магістра підбиваються підсумки проведеного дослідження, наводяться одержані наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх використання.

Формулювання висновків має базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до поставлених завдань. Для формулювання висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на наукових заходах.

Обсяг висновків, як правило, не має перевищувати 3-4 сторінки.

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної (не більше 10 % від загальної кількості джерел) наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. Список використаних джерел має містити не

менш 75 літературних джерел, 70 % з них – опублікованих за останні 10 років.

У додатках наводяться (за потреби) допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції/положення/правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи магістра 100-120 сторінок. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах до 10 %.

2 Рекомендована тематика кваліфікаційних робіт магістрів

1 Впровадження зарубіжного досвіду публічного адміністрування в територіальній громаді.

2 Врегулювання конфлікту інтересів на державній службі: можливості застосування європейського досвіду в регіоні.

3 Державна стратегія модернізації транспортної системи в умовах інноваційного розвитку інфраструктури.

4 Державне управління в сфері адміністративних послуг: сучасний стан та перспективи реформування.

5 Державне управління діяльністю митниці на основі регулювання системи показників ефективності.

6 Державний контроль та регулювання охорони праці на залізничному транспорті.

7 Дослідження та удосконалення системи державного управління безпекою руху поїздів в умовах розвитку швидкісного руху.

8 Забезпечення стратегічного розвитку територіальних громад регіону.

9 Забезпечення публічного управління у сфері кібербезпеки держави.

10 Застосування технологій штучного інтелекту у публічному управлінні.

11 Інформаційне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування.

12 Культура керівника як елемент професіоналізму в системі державної служби.

13 Механізми впливу громадянського суспільства на формування українського інформаційного простору.

14 Напрями залучення іноземних інвестицій місцевою владою.

15 Напрями удосконалення організаційної структури органу місцевого самоврядування.

16 Науково-методичні та прикладні аспекти публічного управління і адміністрування галузі залізничних перевезень.

17 Організація громадського об'єднання як форми самоорганізації населення.

18 Організація участі територіальних громад у вирішенні питань місцевого розвитку.

19 Особливості впровадження європейських принципів управління та адміністрування в Україні.

20 Особливості корпоративної культури і її вплив на діяльність органу місцевого самоврядування.

21 Оцінка ефективності діяльності органів місцевого самоврядування.

22 Планування і розвиток кар'єри державних муніципальних службовців.

23 Планування соціально-економічного розвитку сільської громади.

24 Посилення участі громадськості у підвищенні ефективності процесів підготовки та реалізації стратегічних планів.

25 Проблеми розробки і реалізації концепції кадрової політики державної служби в Україні.

26 Публічна політика у сфері управління розвитком державних підприємств України.

27 Публічне регулювання розвитку дистанційної освіти в Україні.

28 Публічне управління господарськими ризиками залізничного транспорту України.

29 Публічне управління і адміністрування діяльності АТ «Укрзалізниця».

30 Публічне управління розвитком територіальних громад.

31 Публічне управління та адміністрування діяльності залізничного транспорту в умовах швидкісного руху.

32 Публічне управління та регулювання інвестиційно-інноваційної діяльності в Україні.

33 Публічно-приватне партнерство на залізничному транспорті України.

34 Публічно-приватне партнерство при реалізації інфраструктурних транспортних проєктів.

35 Реалізація концепції децентралізації влади в області.

36 Розвиток кадрового потенціалу органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування).

37 Розвиток системи е-урядування в Україні.

38 Розробка та управління проєктами в публічній сфері України.

39 Соціальна взаємодія органів публічної влади та громадянського суспільства.

40 Стратегічне планування розвитку регіону.

41 Стратегічне управління соціальною інфраструктурою в адміністративному регіоні.

42 Теоретичні та прикладні підходи до державного управління залізничним транспортом.

43 Удосконалення інвестиційної політики регіонального розвитку.

44 Удосконалення комунікаційного механізму в організаціях публічної сфери.

45 Удосконалення механізму добору та відбору персоналу на державній службі.

46 Удосконалення механізму комунікації органів місцевого самоврядування та громад.

47 Удосконалення механізму планування та розвитку кар'єри державного службовця.

48 Удосконалення механізму самореалізації територіальної громади.

49 Удосконалення напрямів участі громадськості у процесах формування та реалізації державної політики.

50 Удосконалення організації надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування.

51 Удосконалення процесу проходження державної служби.

52 Удосконалення системи кадрового адміністрування в організаціях публічної сфери на прикладі регіональної філії «Південна залізниця».

53 Удосконалення системи надання адміністративних послуг в умовах впровадження нової моделі територіальної організації влади.

54 Удосконалення системи надання послуг населенню у житлово-комунальній сфері.

55 Удосконалення системи надання послуг населенню у сфері освіти.

56 Удосконалення системи надання послуг населенню у сфері охорони здоров'я.

57 Удосконалення системи надання публічних послуг в умовах впровадження нової моделі територіальної організації влади.

58 Удосконалення системи національної безпеки на прикладі залізничної галузі.

59 Удосконалення системи управління персоналом організацій публічної сфери.

60 Удосконалення соціального захисту малозабезпечених верств населення.

61 Удосконалення управління мотивацією в організаціях публічної сфери.

62 Удосконалення управління роботою залізниць на ринку транспортних послуг з перевезень пасажирів у приміському сполученні.

63 Удосконалення управління розвитком територій об'єднаних громад.

64 Удосконалення управлінської діяльності з розвитку професійної компетентності педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти.

65 Управління персоналом як складова управління якістю державної служби.

66 Управління кадровими процесами у державній службі України.

67 Управління конфліктами в діяльності державних службовців.

68 Управління мотивацією праці державних службовців.

- 69 Управління персоналом в органах публічної влади.
- 70 Формування (удосконалення) системи громадського контролю в органі публічного управління.
- 71 Формування конфліктостійкості державних службовців як складова підвищення їх кваліфікації.
- 72 Формування організаційної культури органу публічного управління (державної служби, місцевого самоврядування).
- 73 Формування психологічної готовності керівників органу публічного управління (державної служби, місцевого самоврядування) до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту.
- 74 Шляхи вирішення проблем централізації та децентралізації влади.
- 75 Вільна тема, яка відповідає предметній сфері публічного управління та адміністрування

3 Рекомендовані плани кваліфікаційних робіт магістрів

Врегулювання конфлікту інтересів на державній службі: можливості застосування європейського досвіду в регіоні

Вступ

1 Теоретико-методичні основи державної політики у сфері регулювання конфлікту інтересів на державній службі

1.1 Врегулювання конфлікту інтересів на державній службі як важливий напрям адміністративної реформи в Україні

1.2 Законодавче забезпечення належних умов для уникнення конфлікту інтересів на державній службі в Україні

1.3 Кращі міжнародні практики врегулювання конфлікту інтересів на державній службі: рекомендації для України

Висновки до першого розділу

2 Стан впровадження адміністративної реформи в частині врегулювання конфлікту інтересів на державній службі в регіоні

2.1 Повноваження органів державної влади щодо врегулювання конфлікту інтересів на державній службі

2.2 Виконання законодавчих ініціатив щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на державній службі

2.3 Діяльність спеціалізованих інституцій з боротьби проти корупції в регіоні

Висновки до другого розділу

3 Шляхи впровадження адміністративної реформи в частині врегулювання конфлікту інтересів на державній службі в області на основі застосування європейського досвіду в регіоні

3.1 Розвиток правового регулювання конфлікту інтересів на державній службі

3.2 Формування системи політики врегулювання конфлікту інтересів на державній службі

3.3 Механізми вирішення проблеми конфлікту інтересів

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Дослідження та удосконалення системи державного управління безпекою руху поїздів в умовах розвитку швидкісного руху

Вступ

1 Дослідження понятійно-категорійного апарату системи управління безпекою руху на залізничному транспорті

1.1 Загальні поняття управління безпекою руху поїздів

1.2 Державно-управлінські підходи до забезпечення безпеки руху на залізничному транспорті

1.3 Основні вимоги до забезпечення безпеки залізничного транспорту

1.4 Забезпечення безпеки руху в підсистемах залізничного транспорту при взаємодії, пересіченні або сполученні їх елементів

1.5 Фактори, які впливають на безпеку транспортних систем

1.6 Закордонний досвід функціонування систем управління безпекою руху поїздів

Висновки до першого розділу

2 Дослідження факторів стану безпеки руху на залізничному транспорті на прикладі регіональної філії «Придніпровська залізниця» АТ «Укрзалізниця»

2.1 Загальна характеристика, завдання та функції Департаменту безпеки руху АТ «Укрзалізниця»

2.2 Загальна характеристика Департаменту безпеки руху регіональної філії «Придніпровська залізниця» АТ «Укрзалізниця»

2.3 Аналіз факторів стану безпеки руху на залізничному транспорті на прикладі регіональної філії «Придніпровська залізниця» АТ «Укрзалізниця»

Висновки до другого розділу

3 Рекомендації щодо удосконалення системи державного управління безпекою руху поїздів в умовах розвитку швидкісного руху

3.1 Використання закордонного досвіду при визначенні моделі швидкісних перевезень на залізничному транспорті України

3.2 Аспекти реалізації системи транспортної безпеки на залізницях України в умовах розвитку швидкісного руху

3.3 Підвищення рівня безпеки руху на залізничному транспорті шляхом оптимізації роботи системи управління безпекою руху поїздів

3.4 Рекомендації щодо удосконалення системи управління безпекою руху на залізничному транспорті

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Культура керівника як елемент професіоналізму в системі державної служби

Вступ

1 Теоретико-методологічні основи діяльності державного службовця

1.1 Правовий та соціальний статус державного службовця

1.2 Повноваження та відповідальність державного службовця

1.3 Структура та зміст комунікативної компетентності керівника органу державної влади

Висновки до першого розділу

2 Аналіз управлінської культури на державному підприємстві

2.1 Характеристика державного підприємства

2.2 Структура управління на державному підприємстві

2.3 Аналіз показників з праці

2.4 Аналіз стилю управління на підприємстві

- 2.5 Професійні якості керівника державного підприємства
- 2.6 Рекомендації щодо вдосконалення управлінської культури директору державного підприємства
- Висновки до другого розділу
- 3 Рекомендації з удосконалення професійної компетентності державних службовців
- 3.1 Комунікативна культура державного службовця: понятійно-категорійна сутність
- 3.2 Публічний службовець: професіоналізм, культура, комунікативна діяльність
- 3.3 Шляхи підвищення комунікативної компетентності державних службовців
- 3.4 Культура спілкування керівника на державній службі як основний чинник ефективного управління колективом
- Висновки до третього розділу
- Висновки
- Список використаних джерел

Організація участі територіальних громад у вирішенні питань місцевого розвитку

- Вступ
- 1 Теоретичні основи діяльності територіальної громади
- 1.1 Проблематика організації діяльності територіальної громади в наукових працях українських і зарубіжних учених
- 1.2 Ознаки та характеристики територіальної громади
- 1.3 Концепції розвитку територіальних громад
- Висновки до першого розділу
- 2 Моніторинг діяльності об'єднаних територіальних громад (ТГ) України
- 2.1 Аналіз фінансових аспектів діяльності об'єднаних територіальних громад України
- 2.2 Аналіз діяльності ТГ за областями України
- 2.3 Аналіз діяльності ТГ Харківської області
- Висновки до другого розділу
- 3 Шляхи вдосконалення участі територіальних громад у вирішенні питань місцевого розвитку
- 3.1 Забезпечення формування громадянських компетентностей територіальних громад

3.2 Оцінювання рівня сформованості громадянських компетентностей територіальних громад

3.3 Адаптація інструментів оцінювання громадянських компетентностей українських об'єднаних територіальних громад

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Планування соціально-економічного розвитку сільської громади

Вступ

1 Теоретичні основи планування соціально-економічного розвитку спільноти

1.1 Сутність соціально-економічного розвитку громади

1.2 Чинники впливу на планування соціально-економічного розвитку громад

1.3 Нормативно-правові вимоги до планування соціально-економічного розвитку сільських громад

Висновки до першого розділу

2 Стан планування соціально-економічного розвитку сільської громади

2.1 Виконання функції планування в сільській раді

2.2 Якість підготовки документів планового характеру

2.3 Контроль за виконанням планів соціально-економічного розвитку громади

Висновки до другого розділу

3 Удосконалення планування соціально-економічного розвитку сільської громади

3.1 Актуалізація аналізу ресурсної бази

3.2 Залучення населення до процесу планування соціально-економічного розвитку громади

3.3 Кадрове забезпечення процесу планування соціально-економічного розвитку сільської громади

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Публічне управління та адміністрування діяльності залізничного транспорту України

Вступ

1 Теоретичні основи публічного управління та адміністрування діяльності залізничного транспорту України

1.1 Система публічного управління залізничною галуззю України

1.2 Основні напрями публічного адміністрування залізничного транспорту України

1.3 Міжнародний досвід публічного управління залізничною галуззю України

Висновки до першого розділу

2 Особливості функціонування залізничного транспорту України в сучасних умовах

2.1 Оцінка роботи залізничного транспорту України

2.2 Інвестиційна привабливість національної залізниці

2.3 Імплементация європейських ініціатив у залізничну галузь України

Висновки до другого розділу

3 Шляхи удосконалення механізму публічного управління та адміністрування діяльності залізничного транспорту України

3.1 Науковий підхід щодо реформування залізничної галузі в умовах євроінтеграції

3.2 Організаційно-економічне забезпечення механізму модернізації залізничної галузі України

3.3 Напрями удосконалення механізму публічного управління та адміністрування залізничної галузі України

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Реалізація концепції децентралізації влади в області

Вступ

1 Теоретичні основи децентралізації влади

1.1 Сутнісна характеристика процесу децентралізації влади

1.2 Роль місцевого самоврядування в процесі децентралізації влади

1.3 Спроможність територіальних громад у контексті децентралізації влади

Висновки до першого розділу

2 Впровадження концепції децентралізації влади в області

2.1 Зміна структури влади в області

2.2 Фінансова децентралізація

2.3 Об'єднання територіальних громад з метою підвищення їх спроможності

Висновки до другого розділу

3 Шляхи поглиблення децентралізації влади в області

3.1 Реформування територіальної організації влади

3.2 Стратегічне планування місцевого розвитку

3.3 Налагодження співпраці територіальних громад

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Розвиток кадрового потенціалу органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування)

Вступ

1 Теоретичні основи розвитку кадрового потенціалу публічної служби

1.1 Сутність та механізм формування кадрового потенціалу публічної служби

1.2 Стратегічні завдання державної кадрової політики

1.3 Сучасні проблеми формування та пріоритети розвитку кадрового потенціалу публічної служби

Висновки до першого розділу

2 Формування кадрового потенціалу органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування)

2.1 Загальна характеристика органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування)

2.2 Якісна характеристика та потенціал просування персоналу органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування)

2.3 Стан організації професійного навчання, підвищення кваліфікації, оцінювання персоналу, його просування по публічній службі

Висновки до розділу 2

3 Розвиток кадрового потенціалу органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування)

3.1 Кваліфікований підбір кадрів як важливий елемент модернізації державної служби

3.2 Визначення потреби та шляхів розвитку кадрового потенціалу на основі компетентнісного підходу

3.3 Роль корпоративної культури у підвищенні рівня професійної компетентності працівників органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування)

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Стратегічне планування розвитку регіону

Вступ

1 Теоретичні основи стратегічного планування розвитку регіону

1.1 Методичні основи стратегічного планування в діяльності органів влади

1.2 Розвиток стратегічного планування в Україні

1.3 Особливості стратегічного планування розвитку регіону

Висновки до першого розділу

2 Стан стратегічного планування розвитку регіону

2.1 Процедури стратегічного планування розвитку регіону

2.2 Зміст стратегії розвитку регіону

2.3 Взаємозв'язок суб'єктів стратегічного планування

Висновки до другого розділу

3 Напрями поліпшення стратегічного планування розвитку регіону

3.1 Забезпечення системності при формуванні стратегій соціально-економічного розвитку регіону

3.2 Матеріально-технічне забезпечення реалізації стратегій

3.3 Оцінка результативності реалізації стратегій соціально-економічного розвитку регіону

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Стратегічне управління соціальною інфраструктурою в адміністративному регіоні

Вступ

1 Теоретичні основи управління соціальною інфраструктурою регіону

1.1 Сутність регіональної соціальної політики

1.2 Поняття соціальної інфраструктури регіону та її складові

1.3 Повноваження регіональних органів влади в сфері управління соціальною інфраструктурою

Висновки до першого розділу

2 Стратегічне управління соціальною інфраструктурою регіону

2.1 Стан стратегічного управління соціальною інфраструктурою регіону

2.2 Аналіз елементів системи управління закладами освіти і культури регіону

2.3 Аналіз елементів системи управління закладами охорони здоров'я в регіоні

Висновки до другого розділу

3 Удосконалення стратегічного управління соціальною інфраструктурою регіону

3.1 Стратегічні пріоритети розвитку соціальної інфраструктури регіону

3.2 Основні проблеми соціальної сфери та шляхи їх вирішення

3.3 Програмування розвитку регіону: соціально-економічний аспект

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Удосконалення організації надання адміністративних послуг органом(органами) місцевого самоврядування

Вступ

1 Теоретичні засади надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування

- 1.1 Базові аспекти доктрини адміністративних послуг
- 1.2 Державна політика у сфері надання адміністративних послуг
- 1.3 Організаційно-правові аспекти надання адміністративних послуг в Україні
 - Висновки до першого розділу
- 2 Організація надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування
 - 2.1 Загальна характеристика органу (органів) місцевого самоврядування
 - 2.2 Проблеми надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування
 - 2.3 Використання інформаційно-комунікаційних технологій в сфері надання адміністративних послуг
 - Висновки до другого розділу
- 3 Удосконалення організації надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування
 - 3.1 Функціонування та розвиток центрів надання адміністративних послуг
 - 3.2 Шляхи підвищення якості надання адміністративних послуг
 - 3.3 Місце громадського контролю в системі надання адміністративних послуг
 - Висновки до третього розділу
 - Висновки
 - Список використаних джерел

Управління мотивацією праці державних службовців

Вступ

- 1 Теоретико-методологічні засади використання технологій мотивації та стимулювання персоналу в організації
 - 1.1 Об'єктивна необхідність, сутність та особливості використання технологій мотивації та стимулювання персоналу в організації
 - 1.2 Методологічні підходи щодо використання технологій мотивації та стимулювання персоналу в організації
 - 1.3 Мотивація трудової діяльності державних службовців: світовий та вітчизняний досвід

Висновки до першого розділу

2 Аналіз механізму використання технологій мотивації та стимулювання персоналу в Бахмутській районній державній адміністрації

2.1 Характеристика діючих технологій мотивації та стимулювання персоналу в досліджуваній районній державній адміністрації

2.2 Оцінка використання методичного інструментарію мотивації та стимулювання персоналу в досліджуваній районній державній адміністрації

2.3 Аналіз дієвості використання досліджуваним органом державної влади технологій мотивації та стимулювання його персоналу

Висновки до другого розділу

3 Модернізація технологій мотивації та стимулювання персоналу в досліджуваній організації

3.1 Запровадження системи мотиваційного моніторингу в досліджуваній організації як умова ефективного впливу на поведінку її персоналу

3.2 Удосконалення технологій формування ефективної системи мотивації персоналу досліджуваної організації в контексті підвищення його професіоналізму

3.3 Розробка ефективного механізму стимулювання персоналу в досліджуваній організації

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Формування (удосконалення) системи громадського контролю в органі публічного управління

Вступ

1 Теоретичні основи інституційної бази громадського контролю

1.1 Суб'єкт, об'єкт та предмет громадського контролю

1.2 Характеристика методів здійснення громадського контролю

1.3 Нормативна база розроблення і додержання процедур здійснення громадського контролю

Висновки до першого розділу

2 Аналіз громадського контролю в органі публічного управління

2.1 Характеристика органу публічного управління як суб'єкта громадського контролю

2.2 Аналіз механізму взаємодії органу державної влади з громадськими організаціями при підготовці та реалізації соціально-значущих рішень

2.3 Аналіз повноти дотримання органом публічного управління принципів інформаційної прозорості, відкритості і доступності

Висновки до другого розділу

3 Формування (удосконалення) системи громадського контролю в органі публічного управління

3.1 Формування системи громадського контролю діяльності органу публічного управління

3.2 Підвищення соціальної ефективності функціонування органу публічного управління

3.3 Формування підсистеми впливу громадського контролю на якість адміністративних послуг

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

Формування психологічної готовності керівників органу публічного управління (державної служби, місцевого самоврядування) до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

Вступ

1 Теоретичні основи формування психологічної готовності керівників органу публічного управління (державної служби, місцевого самоврядування) до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

1.1 Сутнісна характеристика взаємодії та її особливості в умовах конфлікту

1.2 Психологічні особливості взаємодії керівників органу публічної влади з персоналом в умовах конфлікту

1.3 Зміст і структура психологічної готовності керівників органу публічного управління до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

Висновки до першого розділу

2 Стан психологічної готовності керівників органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування) до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

2.1 Кадровий потенціал керівників органу публічної служби

2.2 Рівень сформованості психологічної готовності керівників органу публічного управління до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

2.3 Чинники становлення психологічної готовності керівників органу публічного управління до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

Висновки до другого розділу

3 Розвиток психологічної готовності керівників органу публічного управління (державної служби, місцевого самоврядування) до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

3.1 Запровадження єдиних стандартів підвищення кваліфікації керівників органу публічного управління з метою формування їх психологічної готовності до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

3.2 Обґрунтування структури та змісту професійних програм формування психологічної готовності керівників органу публічної служби до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

3.3 Технології формування психологічної готовності керівників органу публічної служби до взаємодії з персоналом в умовах конфлікту

Висновки до третього розділу

Висновки

Список використаних джерел

4 Захист кваліфікаційної роботи магістра

4.1 Підготовка кваліфікаційної роботи магістра до захисту та його організація

Атестація магістра передбачає захист кваліфікаційної роботи, яка є підсумком навчання за спеціальністю.

До захисту кваліфікаційної роботи магістра допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно та повною мірою виконали навчальний план.

Кваліфікаційна робота магістра подається керівникові для перевірки у строки, визначені у завданні на виконання кваліфікаційної роботи магістра.

Кваліфікаційна робота магістра не повинна містити ознак плагіату та мати високу унікальність викладених результатів досліджень, що має бути підтверджено висновом перевірки на відсутність плагіату [3].

Керівник надає відгук про кваліфікаційну роботу магістра, в якому визначається: актуальність дослідження; ефективність використаної методології; рівень застосування здобутих у процесі навчання теоретичних знань та підготовки до виконання наукових досліджень; вміння самостійно вирішувати наукові та практичні задачі; вміння логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки; перспективність запропонованих рекомендацій та висновків; недоліки роботи (за наявності).

Кваліфікаційна робота магістра обов'язково повинна мати відгук (рецензію) (додаток Г). Рецензентами можуть бути: викладачі випускової кафедри та інших кафедр УкрДУЗТ, що мають науковий ступінь, фахівці-практики, науковці, викладачі інших ЗВО тощо.

Під час рецензування кваліфікаційної роботи магістра рекомендується визначати: новизну постановки і розроблення задачі; використання наукових методів дослідження; обґрунтованість висновків і пропозицій; участь здобувача вищої освіти у проведених дослідженнях, теоретичній та аналітичній обробці отриманих результатів, формулюванні наукового положення/ідеї/методики; вміння здобувача вищої освіти чітко,

грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його; недоліки щодо змістової частини роботи, оформлення.

Рецензія надається письмово і повинна містити загальний висновок щодо рекомендацій до захисту (рекомендовано або не рекомендовано) у екзаменаційній комісії.

Попередній захист кваліфікаційної роботи магістра здобувач вищої освіти проходить на випусковій кафедрі. Здобувачі, роботи яких на попередньому захисті були оцінено позитивно, допускаються до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Подана до захисту кваліфікаційна робота магістра повинна мати на титульних сторінках підпис наукового керівника.

Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається прилюдно на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, склад якої затверджується в установленому порядку.

Здобувач вищої освіти, за погодженням зі своїм науковим керівником, готує для виступу доповідь та ілюстративний матеріал до неї (5-7 сторінок) із найважливішими ілюстративними матеріалами згідно результатів дослідження за темою, оформленими у вигляді роздаткового матеріалу (формату А4) або презентації в форматі Microsoft Office Power Point. Вони мають послідовно ілюструвати доповідь здобувача і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту). Зразок оформлення титульного аркуша ілюстративного матеріалу наведено у додатку Д.

Доповідь має відобразити: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючої організації і творчі розробки автора, акцентувати елементи наукової новизни. Особливе місце має бути відведено обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінці їх ефективності. Обсяг тексту доповіді має відповідати 5-7 хвилинам виступу.

Перед захистом здобувачу вищої освіти слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і дати аргументовану відповідь у доповіді.

Проведення засідання екзаменаційної комісії при захисті кваліфікаційної роботи магістра включає:

- оголошення прізвища, імені та по батькові здобувача вищої освіти, теми його кваліфікаційної роботи магістра;
- оголошення досягнень здобувача вищої освіти (наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри);
- доповідь здобувача вищої освіти у довільній формі про сутність кваліфікаційної роботи магістра, основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можна використовувати різні форми візуалізації доповіді. Демонстраційний матеріал кваліфікаційної роботи магістра може бути графічним (на папері), електронним (презентації тощо), натурним (моделі, макети тощо);
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;
- оголошення відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача вищої освіти в процесі підготовки кваліфікаційної роботи магістра;
- оголошення рецензії на кваліфікаційну роботу магістра;
- відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника кваліфікаційної роботи магістра та рецензента;
- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

Процедура захисту протоколюється секретарем екзаменаційної комісії.

За результатами захисту кваліфікаційної роботи магістра екзаменаційна комісія на закритому засіданні приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи висновок керівника, рецензію, зміст доповіді, відповіді на запитання). Оцінки оголошуються в день захисту.

За результатами успішного захисту кваліфікаційної роботи магістра та складання атестаційного екзамену екзаменаційна комісія приймає рішення щодо присвоєння кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування» і про видачу випускнику диплому державного зразка [2].

4.2 Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи магістра

Рівень якості підготовки магістра під час захисту кваліфікаційної роботи магістра визначається за системами

оцінювання: Європейською кредитнотрансферною системою (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системою ЗВО (за 100-баловою шкалою); комплексною (поєднання ЄКТС, національної системи та/або системи оцінювання ЗВО).

Кваліфікаційна робота магістра, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж «задовільно».

Кваліфікаційна робота магістра, в якій зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані організації, на базі якого досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на «добре».

Кваліфікаційна робота магістра, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні наукові дослідження, розрахунки і на їх основі аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковано у наукових виданнях та/або матеріалах наукових конференцій, може бути оцінена на «відмінно».

Список використаних джерел

1 Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2017. № 38-39. Ст. 380. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

2 Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради*. 2014. № 37-38. ст. 2004. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

3 Кодекс академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту. Ухвалено Вченою радою УкрДУЗТ від 21 грудня 2017 р. URL: <http://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>.

4 Стандарт вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>.

5 Студентська наукова звітність. Текстова частина (пояснювальна записка). Загальні вимоги до побудови, викладання та оформлення: Методичний посібник з додержання вимог нормоконтролю у студентській навчальній звітності. Харків: УкрДАЗТ, 2005. 40 с.

Додаток А

Український державний університет залізничного транспорту

Кафедра _____ **Менеджмент і адміністрування** _____

повна назва кафедри

Пояснювальна записка
до кваліфікаційної роботи магістра
за освітньою програмою «Публічне управління та
адміністрування»

спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

на тему: **Менеджмент системи підготовки і перепідготовки
кадрів на підприємстві**

Виконав: здобувач вищої освіти
за другим (магістерським) рівнем
групи _____

(роботу виконано самостійно,
відповідно до принципів
академічної доброчесності)

Іван ІВАНЕНКО
(власне ім'я та прізвище)

Керівник Олена ПОНОМАРЕНКО
(власне ім'я та прізвище)

Рецензент _____
(власне ім'я та прізвище)

Харків – 20__ р.

Додаток Б

Український державний університет залізничного транспорту

Факультет економічний

Кафедра Менеджмент і адміністрування

Ступінь вищої освіти магістр

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

д.е.н., професор

(вчене звання)

Олена ДИКАНЬ

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

_____ 202X р.

З А В Д А Н Н Я на кваліфікаційну роботу

Івану Іваненку

(власне ім'я та прізвище)

1. Тема роботи «Особливості впровадження європейських принципів управління та адміністрування в Україні»

керівник роботи Олена Пономаренко, к-т екон. наук, доцент

(власне ім'я та прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

затверджено розпорядженням по економічному факультету

від “__” _____ 202X року № _____

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи 05 грудня 202X року

3. Вихідні дані до роботи фундаментальні положення теорії державного управління, дослідження вітчизняних і зарубіжних учених. Нормативну основу роботи складають закони України, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативні акти органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування України тощо.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

Сучасний стан розвитку публічного управління в Україні. Принципи державного управління у формуванні публічного управління та адміністрування в Україні. Основоположні принципи міжнародних зобов'язань України, як чинників зовнішнього та внутрішнього вектору розвитку держави. Характеристика принципів публічного адміністрування в країнах-членах ЄС. Впровадження системи принципів публічного управління та адміністрування. Принципи публічного управління та

адміністрування в нормативно-правових документах України. Модель впровадження принципів належного управління та адміністрування в систему публічного управління України. Рекомендації щодо впровадження принципів належного управління та адміністрування в систему публічного управління України

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

1 Теоретичні засади розвитку публічного управління в Україні – чотири аркуші (формат А4).

2 Аналіз принципів публічного адміністрування в країнах-членах ЄС та визначення механізмів їх адаптації в систему публічного управління України – два аркуші (формат А4).

3 Впровадження принципів належного управління та адміністрування в систему публічного управління України – чотири аркуші (формат А4).

6. Консультанти розділів проєкту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання XX вересня 202X р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Теоретичні засади розвитку публічного управління в Україні	25.09.202X	
2	Аналіз принципів публічного адміністрування в країнах-членах ЄС та визначення механізмів їх адаптації в систему публічного управління України	15.10.202X	
3	Впровадження принципів належного управління та адміністрування в систему публічного управління України	25.11.202X	
4	Графічна частина	01.12.202X	

Здобувач вищої освіти _____ Іван ІВАНОВ
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Керівник роботи _____ Олена ПОНОМАРЕНКО
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Зміст

Вступ	5
1 Теоретичні засади розвитку публічного управління в Україні	9
1.1 Сучасний стан розвитку публічного управління в Україні	9
1.2 Принципи державного управління у формуванні публічного управління та адміністрування в Україні	15
1.3 Основоположні принципи міжнародних зобов'язань України, як чинників зовнішнього та внутрішнього вектору розвитку держави	31
Висновки до першого розділу	36
2 Аналіз принципів публічного адміністрування в країнах-членах ЄС та визначення механізмів їх адаптації в систему публічного управління України	38
2.1 Характеристика принципів публічного адміністрування в країнах-членах ЄС	38
2.2 Впровадження системи принципів публічного управління та адміністрування	49
2.3 Принципи публічного управління та адміністрування в нормативно-правових документах України	71
Висновки до другого розділу	77
3 Впровадження принципів належного управління та адміністрування в систему публічного управління України	79
3.1 Модель впровадження принципів належного управління та адміністрування в систему публічного управління України	79
3.2 Рекомендації щодо впровадження принципів належного управління та адміністрування в систему публічного управління України	86
Висновки до третього розділу	96
Висновки	98
Список використаних джерел	101

Зм.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дат				
Розробив		Іваненко І.О.			Особливості впровадження європейських принципів управління та адміністрування в Україні	Літ.	Аркуш	Аркуші
Перевірів		Пономаренко О.Л.					4	110
Н. Контр.		Крихтіна Ю.О.				УкрДУЗТ		
Затверд.		Дикань О.В.						

Додаток Г

Рецензія на кваліфікаційну роботу на тему:

здобувача вищої освіти за другим (магістерським) рівнем
за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
_____ *власне ім'я та прізвище* _____

Кваліфікаційна робота магістра за своєю структурою сприяє всебічному розкриттю обраної актуальної теми та виконанню одержаного завдання.

Теоретичний розділ кваліфікаційної роботи магістра містить критичну оцінку автора та узагальнення наукових підходів до

Дослідницько-аналітичний розділ кваліфікаційної роботи магістра направлено на вивчення _____

В проектно-рекомендаційному розділі обґрунтовано _____

Автором застосовано достатню кількість наукових методів досліджень.

Позитивним моментом проведеного автором дослідження є

Наукова цінність кваліфікаційної роботи магістра полягає в

Загалом кваліфікаційна робота магістра *власне ім'я та прізвище* за своїм змістовним наповненням, технічним оформленням і структурно-логічною побудовою відповідає існуючим вимогам та отриманому завданню. Автор опрацював як значний обсяг наукових праць, так і нормативну базу з обраної теми, показав вміння чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його.

Недоліком кваліфікаційної роботи магістра можна вважати

Усе вище сказане свідчить про можливість присвоєння *власне ім'я та прізвище* кваліфікації магістра публічного управління та адміністрування за освітньою програмою “Публічне управління та адміністрування”.

Кваліфікаційна робота магістра втілює спроби самостійних досліджень і рекомендується до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

Рецензент:

Додаток Д

Український державний університет залізничного транспорту

Кафедра _____ Менеджмент і адміністрування
повна назва кафедри

Ілюстративний матеріал
до захисту кваліфікаційної роботи магістра
за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

на тему:

Розробив:
здобувач вищої освіти за другим
(магістерським) рівнем
групи _____

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____.____.20____
(дата)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

Харків – 20__ р.

Методичні вказівки
до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів 2-го рівня (магістр)
спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування»

Відповідальний за випуск Крихтіна Ю. О.

Підписано до друку 2022 р.
Умовн. друк. арк. 1,5. Тираж . Замовлення № .
Видавець та виготовлювач Український державний університет
залізничного транспорту,
61050, Харків-50, майдан Фейєрбаха, 7.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 6100 від 21.03.2018 р.